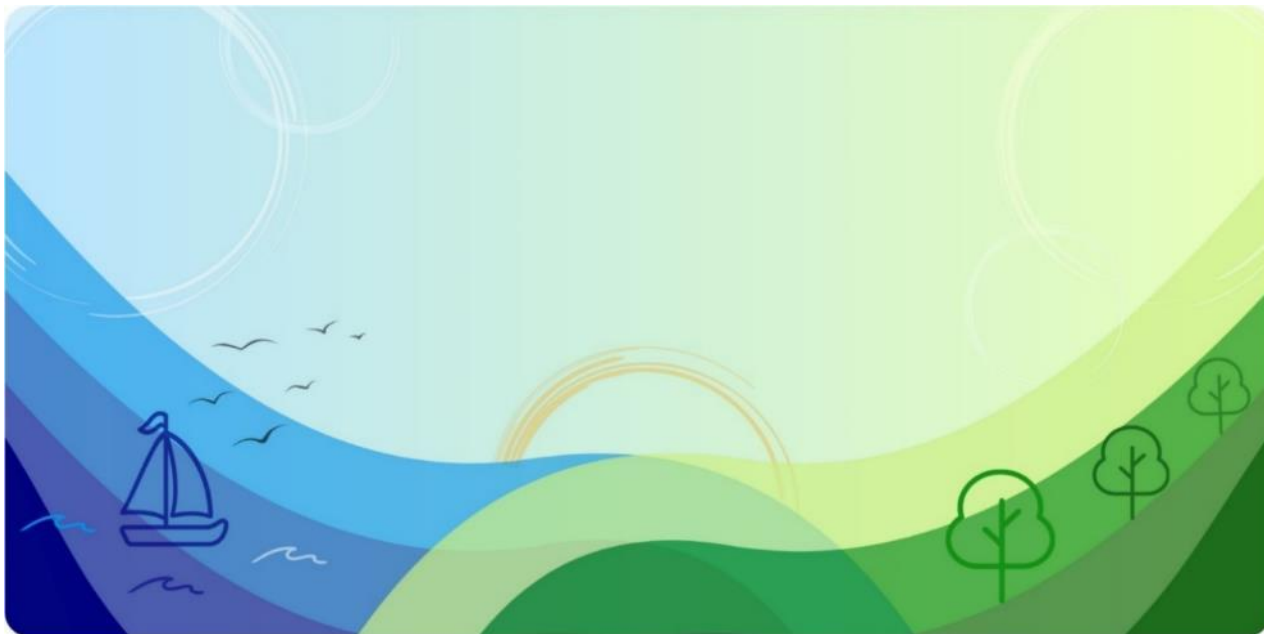




LETNO POROČILO

2025

mag. Robi Flego
Direktor

VSEBINA

1	UVOD	7
1.1	POROČILO DIREKTORJA	7
1.2	PREDSTAVITEV PODJETJA	8
1.2.1	OSNOVNI PODATKI	8
1.2.2	DEJAVNOSTI PODJETJA	8
1.2.3	POSŁANSTVO, VIZIJA, CILJI IN POLITIKA KAKOVOSTI	9
1.2.4	ORGANIZIRANOST	11
1.3	POMEMBNI PODATKI O POSLOVANJU	13
2	POSŁOVNO POROČILO	14
2.1	POSŁOVANJE PODJETJA	14
2.1.1	PRIHODKI PODJETJA	14
2.1.2	ODHODKI PODJETJA	16
2.1.3	PRIHODKI IN ODHODKI PO DEJAVNOSTIH	17
2.1.4	REZULTAT POSŁOVANJA	19
2.1.5	PRIMERJAVA REALIZACIJE POSŁOVANJA Z NAČRTOM	19
2.1.6	DRŽAVNE PODPORE	21
2.1.7	CENE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	21
2.2	KLJUČNI KAZALNIKI PROCESOV	22
3	POROČILO PO TEMELJNIH PROCESIH	25
3.1	RAVNANJE Z ODPADNO VODO	25
3.1.1	SPLOŠNI PODATKI RAVNANJA Z ODPADNO VODO	25
3.1.2	ODVAJANJE ODPADNE VODE	27
3.1.3	ČIŠČENJE ODPADNE VODE	34
3.1.4	IZVAJANJE STORITEV RAVNANJA Z GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI	36
3.1.5	IZDAJANJE SOGLASIJ IN VODENJE KATASTRA	37
3.1.6	OKOLJSKI VIDIK RAVNANJA Z ODPADNO VODO	37



3.2 RAVNANJE Z ODPADKI	38
3.2.1 ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	39
3.2.2 OBDELAVA IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	57
3.2.3 PREVZEM IN OBDELAVA GRADBENIH ODPADKOV	57
3.2.4 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV	58
3.2.5 OKOLJSKI VIDIK RAVNANJA Z ODPADKI	58
3.3 VZDRŽEVANJE OKOLJA	59
3.3.1 SPLOŠNI PODATKI VZDRŽEVANJA OKOLJA	59
3.3.2 ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	59
3.3.3 VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ	60
3.3.4 VZDRŽEVANJE PARKOV IN ZELENIC	62
3.3.5 VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN MESTNIH JAVNIH POVRŠIN	63
3.3.6 VZDRŽEVANJE AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ	68
3.3.7 TRŽNICA	69
3.3.8 RAZOBEŠANJE ZASTAV OB DRŽAVNIH PRAZNIKI	70
3.3.9 VZDRŽEVANJE KOPALIŠČA SVETILNIK IN OBALNE CESTE	71
3.3.10 PLAKATIRANJE IN OGLAŠEVANJE	72
3.3.11 VZDRŽEVANJE SANITARIJ NA GORKIJEVI ULICI	72
3.3.12 OKOLJSKI VIDIK VZDRŽEVANJA OKOLJA	73
3.3.13 DIVJA ODLAGALIŠČA	73
3.4 UPRAVLJANJE PARKIRIŠČ	74
3.4.1 SPLOŠNI PODATKI UPRAVLJANJA PARKIRIŠČ	74
3.4.2 JAVNA PARKIRIŠČA	74
3.4.3 KOLESARNICA	78
3.4.4 TRŽNA PARKIRIŠČA	78
3.4.5 PREVOZI NA KLIC	78
3.5 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČA	80
3.5.1 SPLOŠNI PODATKI UPRAVLJANJA PRISTANIŠČA	80
3.5.2 REDNO VZDRŽEVANJE PRISTANIŠKE INFRASTRUKTURE	80
3.5.3 OKOLJSKI VIDIK UPRAVLJANJA PRISTANIŠČA	83
3.6 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST	84
3.6.1 SPLOŠNI PODATKI POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI	84
3.6.2 POKOPALIŠKA DEJAVNOST	84
3.6.3 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	86
3.6.4 POGREBNA SLUŽBA	86

3.7 DEŽURNA IN ZIMSKA SLUŽBA	89
3.7.1 IZVAJANJE DEŽURNE SLUŽBE	89
3.7.2 OKOLJSKI VIDIK DEŽURNE IN ZIMSKE SLUŽBE	89
3.8 MEHANIZACIJA	90
3.8.1 SPLOŠNI PODATKI PODROČJA MEHANIZACIJE	90
3.8.2 UPRAVLJANJE AVTOPARKA IN VOZNIKOV	90
3.8.3 PRISILNI ODVOZI VOZIL	93
3.9 GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI V LASTI OBČINE IZOLA	94
3.10 GRADNJE, VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN IN DRUGIH OBJEKTOV	95
3.10.1 SPLOŠNI PODATKI PODROČJA GRADENJ	95
3.10.2 VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN IN OBJEKTOV OBČINE IZOLA	95
3.10.3 INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA NA KOMUNALNI INFRASTRUKTURI OBČINE IZOLA	97
3.10.4 TRŽNE STORITVE	99
3.10.5 VODENJE INVESTICIJSKIH PROJEKTOV	100
4 AKTIVNOSTI PO PODPORNIM PROCESIM	102
4.1 UPRAVLJANJE KADROV	102
4.1.1 ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN KADROVSKI NAČRT	102
4.1.2 IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH IN DELEŽ	103
4.1.3 STAROSTNA STRUKTURA ZAPOSLENIH	104
4.1.4 DELOVNA DOBA ZAPOSLENIH	105
4.1.5 STAROST IN FLUKTUACIJA ZAPOSLENIH	105
4.1.6 DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZAPOSLENIH	105
4.1.7 ŠTEVILO OBISKANIH SEMINARJEV IN STROKOVNIH POSVETOV	106
4.1.8 ODSOTNOST DELAVCEV IZ DELA	106
4.1.9 IZVAJANJE NALOG V SPLOŠNO KORIST ALI KORIST LOKALNE SKUPNOSTI	107
4.1.10 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH	108
4.1.11 SKLENITEV PODJEMNIH POGODB	109
4.1.12 ŠTUDENTSKO DELO IN IZVAJANJE NALOG V SPLOŠNO KORIST ALI KORIST LOKALNE SKUPNOSTI	109
4.1.13 PROMOCIJA ZDRAVJA, ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH IN VARNOST PRI DELU	109
4.2 NABAVA IN JAVNA NAROČILA	110
4.3 INVESTICIJE V SREDSTVA PODJETJA	111



4.4 RAZVOJ IN KAKOVOST	111
4.5 RAVNANJE Z OKOLJEM	112
4.6 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	112
4.7 PRIČAKOVANI NADALJNI RAZVOJ PODJETJA	112
4.8 POLITIKA RAZNOLIKOSTI	113
4.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ	113
4.9.1 VALUTNO TVEGANJE	113
4.9.2 OBRESTNO TVEGANJE	113
4.9.3 KREDITNO TVEGANJE	113
4.9.4 PLAČILNO-SPOSOBNOSTNA TVEGANJA	113
4.9.5 TVEGANJA NA PODROČJU IZVAJANJA STORITEV	113
5 RAČUNOVODSKO POROČILO	115
5.1 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	115
5.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU	116
5.3 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	119
5.4 RAČUNOVODSKI IZKAZI	122
5.4.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	122
5.4.2 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	123
5.4.3 BILANCA STANJA	123
5.4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV	124
5.4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	126
5.5 RAZKRITJA	128
5.5.1 SPLOŠNA RAZKRITJA	128
5.5.2 BILANCA STANJA	129
5.5.3 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	152
5.5.4 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	162
5.5.5 IZKAZ DENARNIH TOKOV	162
5.5.6 IZKAZ GIBANJA KAPITALA	162
5.5.7 KAZALNIKI PODJETJA	163
5.5.8 DRUGA RAZKRITJA	164

1 UVOD

1.1 POROČILO DIREKTORJA

Leto 2025 je bilo za podjetje pomembno, saj se je zgodilo nekaj ključnih sprememb in dogodkov. Kljub spremembam v poslovanju in organizaciji podjetja, ki so nastale s prenosom sektorja nepremičnin nazaj na Občino Izola, je podjetje poslovalo uspešno.

Leto je bilo pomembno tudi z vidika zmanjšanja tveganj, in sicer je bil sklenjen dogovor o načinu razrešitve pravnih sporov, vezanih na centralno čistilno napravo v Kopru. Dogovor je bil sprejet s strani obeh lastnic centralne čistilne naprave in obeh komunalnih podjetij, ki izvajata javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Tako je bil konec leta 2025 pripravljen predlog poravnave, ki je bil januarja 2026 tudi dejansko podpisan in izveden.

V podjetju smo nadaljevali z investicijskim ciklom prenove sredstev za izvajanje javnih služb in kot eno večjih investicij izvedli nabavo novega kanalizacijskega vozila. Podjetje je svoje finančne obveznosti tekoče plačevalo in ohranja relativno nizko stopnjo zadolženosti.

Še naprej je ostajalo pomembno tudi upravljanje kadrov, tako z vidika človeških virov kot tudi s finančnega vidika. Razmere na trgu dela so bile zahtevne, saj ni bilo mogoče zagotoviti zadostnega števila kakovostnega kadra.

Kljub zahtevnemu poslovnemu okolju, težavam in številnim izzivom smo leto 2025 uspešno zaključili z dobičkom, kar potrjuje trdnost in stabilnost našega poslovanja ter uspešnost upravljanja tveganj, s katerimi se podjetje sooča.

mag. Robi Flego
Direktor



1.2 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.2.1 OSNOVNI PODATKI

Naziv:	Javno podjetje Komunala Izola, d. o. o.
Naslov:	Industrijska cesta 8
Poštna številka in kraj:	6310 IZOLA
Občina:	IZOLA
Telefon:	05/66 34 950
e-mail:	tajnistvo@komunala-izola.si
Spletna stran:	www.komunala-izola.si
Lastnik:	Občina Izola
Direktor:	mag. Robi Flego
Matična številka podjetja:	5156858
davčna številka podjetja:	SI70981515
Šifra glavne dejavnosti podjetja:	38.110 Zbiranje in odvoz odpadkov

1.2.2 DEJAVNOSTI PODJETJA

Dejavnosti, ki jih podjetje opravlja v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v občini Izola ter na podlagi sklenjenih pogodb, so naslednje:

Obvezne občinske gospodarske javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje (občinskih) javnih cest (ZCest-2) – varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah,
- 24-urna dežurna služba pogrebne dejavnosti.

Izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- upravljanje pristanišča (komunalni privezi in drugi privezi),
- urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- prisilni odvoz vozil na območju občine,
- urejanje in vzdrževanje javnih kopališč ter obalnega morskega pasu in obalnega morja,
- urejanje in vzdrževanje javnih sanitarij,
- urejanje in vzdrževanje tržnic v mestu in naseljih,
- krasitev mest in naselij (izobešanje zastav) ter plakatiranje,
- urejanje in vzdrževanje otroških igrišč,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin,
- javni potniški promet.

Gospodarjenje z nepremičninami v občinski lasti (do 28. 2. 2025):

- gospodarjenje s stanovanji,
- gospodarjenje s poslovnimi prostori.

Poleg dejavnosti gospodarskih javnih služb podjetje opravlja tudi tržne dejavnosti.

Podjetje se financira z javnimi dobrinami iz proračunskih sredstev in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine, ter iz sredstev, pridobljenih s prodajo tržnih storitev. Podjetje se pri financiranju svojega poslovanja srečuje z omejitvami, ki niso odvisne le od konkurence na trgu, ampak tudi od omejenosti občinskih proračunskih sredstev, omejitev pri spreminjanju cen, za katere dajejo soglasje občinski organi, in omejitev, vezanih na vsebino veljavnih občinskih aktov ter zakonodaje.

1.2.3 POSLANSTVO, VIZIJA, CILJI IN POLITIKA KAKOVOSTI

POSŁANSTVO

Zaveza Komunale Izola je zagotavljanje javnih komunalnih storitev, ki bodo kakovostne, konkurenčne, oblikovane po meri uporabnikov, prijazne do okolja in učinkovite z vidika porabe finančnih sredstev.

Podjetje bo svoje poslanstvo uresničevalo s skrbnim, vestnim in poštenim delovanjem in v tesnem sodelovanju z uporabniki storitev in naravnim okoljem.

VIZIJA

Vizija Komunale Izola je postati ekološko usmerjeno, napredno, sodobno tehnološko opremljeno in razvojno naravnano javno podjetje.

Skupaj postati boljši!



POLITIKA SISTEMOV VODENJA

Kakovost in odgovornost do uporabnikov in našega okolja razumemo kot zavezo pri poslovanju podjetja. Zato bomo zagotavljali sistematično izvajanje ukrepov za dvigovanje ravni kakovosti storitev in varovanja okolja tako s posodobitvijo opreme in postopkov dela, optimizacijo procesov ter optimizacijo notranje organiziranosti kot z izvajanjem stalnih izboljšav in stalnim osveščanjem uporabnikov in zaposlenih o zmanjševanju obremenjevanja okolja. V postopke za izboljšanje kakovosti storitev tako vključujemo nove dosežke in dobre prakse s področja ekologije. Pri svojem delu bomo dosledno spoštovali zakonodajo s področja varovanja okolja in delovali tako, da bomo s svojimi aktivnostmi preprečevali obremenjevanje okolja ter racionalno ravnali z energijo in drugimi potrebnimi naravnimi viri.

Čisto danes za boljši jutri. Cilji kakovosti in ravnanja z okoljem so:



Rast zadovoljstva naših uporabnikov in lastnikov podjetja.



Stalni razvoj storitev.



Stalno izboljševanje sistemov vodenja kakovosti in ravnanja z okoljem.



Uspešno poslovanje.



Družbeno odgovorno poslovanje podjetja.



Do okolja prijazno delovanje in osveščanje uporabnikov o varovanju okolja.



Delovanje v skladu z zahtevami zakonodaje in regulative.

OBVEZNE JAVNE SLUŽBE

- Vzpostaviti tak način ravnanja z odpadki, da se v čim večji meri zagotovi njihova ponovna uporaba, hkrati pa uporabnikom omogoči čim lažji dostop do storitev.
- Odvajati odpadno vodo brez zastojev, učinkovito izvajati storitve odvoza grezničnega mulja, kjer ni kanalizacije ter učinkovito vzdrževanje kanalizacijskega sistema.
- Vzdrževati urejenost okolja in prometnih površin ter varnost cest, glede na zmožnosti, na čim višjem nivoju ter nuditi konkurenčno in strokovno opravljeno delo za plačljive storitve.

OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

- Uporabnikom nuditi najvišji nivo kakovosti storitev in hkrati poskrbeti za skrbno in ekološko usmerjeno ravnanje, stalni razvoj ter optimalno in učinkovito uporabo javnih dobrin v upravljanju.

TRŽNE DEJAVNOSTI

- Nuditi storitev najvišje kakovosti, po konkurenčnih cenah in v najkrajših možnih rokih.

PODPORNI PROCESI

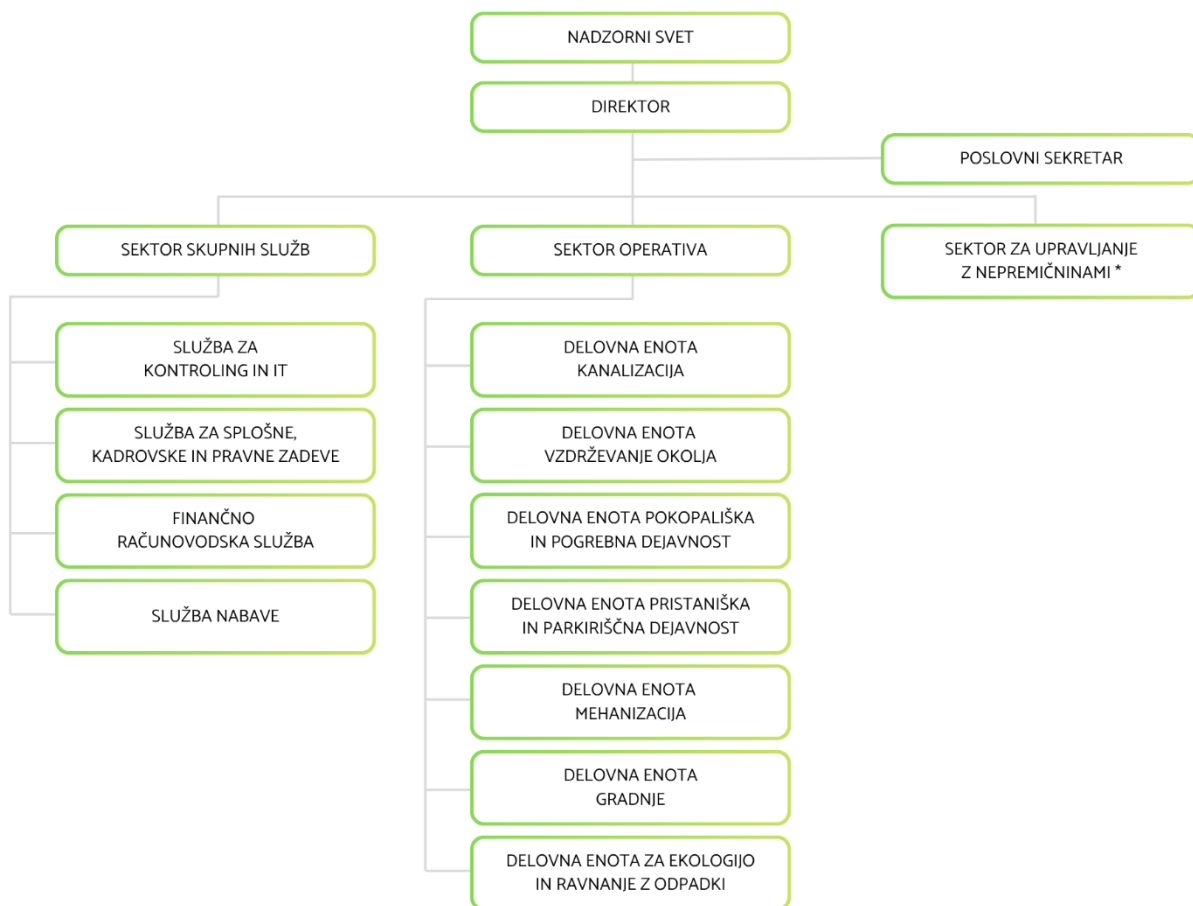
- Omogočiti stalno delovanje vozil, strojne opreme in orodja za potrebe drugih procesov ter zagotoviti njihovo racionalno uporabo.
- Vzdrževati minimalne zaloge glede na potrebe delovnega procesa in zagotavljati učinkovit proces nabave.
- Zagotavljanje optimalno poklicno, izobrazbeno in kvalifikacijsko strukturo zaposlenih, glede na postavljene cilje podjetja ter oblikovanje in krepitev odnosov med zaposlenimi, organizacijske klime in pripadnosti podjetju. Družini prijazno podjetje.

Glavne cilje podjetja smo določili s politiko kakovosti podjetja in vključujejo:

- rast zadovoljstva naših uporabnikov in lastnikov podjetja,
- stalni razvoj storitev,
- stalno izboljševanje sistemov vodenja kakovosti in ravnanja z okoljem,
- uspešno poslovanje,
- družbeno odgovorno poslovanje podjetja,
- do okolja prijazno delovanje in osveščanje uporabnikov o varovanju okolja,
- delovanje v skladu z zahtevami zakonodaje in regulative.

Dejavnosti posameznih procesov so naravnane v doseganje ciljev politike kakovosti in usmerjene v zmanjševanje oziroma odpravo tveganj, dvig kakovosti storitev podjetja in zadovoljstva naših uporabnikov. Prilagojene so potrebam in zahtevam uporabnikov naših storitev in okolja ter finančnim zmožnostim podjetja. Uspešnost doseganja ciljev politike kakovosti spremljamo preko kazalnikov poslovanja.

1.2.4 ORGANIZIRANOST



* Sektor za upravljanje z nepremičninami do 28. 2. 2025

Zaposleni, ki so sodelovali pri izdelavi letnega poročila:

- Miha Kukovec – Pomočnik direktorja,
- mag. Goran Trebec – Vodja službe za kontroling in IT,
- Niko Tul – Vodja finančno računovodske službe,
- Tea Poles – Vodja službe za splošne, kadrovske in pravne zadeve,
- Kevin Škerlič – Vodja službe nabave,
- Sani Škerlič – Vodja delovne enote mehanizacija,
- Dorian Kaligarič – Vodja delovne enote kanalizacija,
- Miran Milenkovski – Vodja delovne enote za ekologijo in ravnanje z odpadki,
- Marko Peruzin – Vodja delovne enote pristaniške in parkiriščne dejavnosti,
- Matjaž Gergeta – Vodja delovne enote vzdrževanje okolja,
- Zoran Milenkovski – Vodja delovne enote pokopališke in pogrebne dejavnosti,
- Olivio Gržentić – Vodja delovne enote gradenj, investicij in komerciale.



1.3 POMEMBNI PODATKI O POSLOVANJU

V spodnji tabeli je pregled pomembnih podatkov o poslovanju podjetja.

Tabela 1: Pregled pomembnih podatkov o poslovanju (v EUR)

Zap. št.	Pomembni podatki o poslovanju	2024 31. 12. 2024	2025 31. 12. 2025
1	Čisti prihodki od prodaje*	9.942.376	10.063.238
2	Poslovni rezultat	41.434	41.512
3	Stroški materiala	494.388	556.483
4	Stroški storitev	4.988.123	5.075.396
5	Stroški dela	3.870.596	3.944.991
6	Kratkoročna sredstva	2.575.383	2.106.528
7	Kratkoročne obveznosti	2.777.405	2.079.540
8	Obveznosti do dobaviteljev	2.101.657	821.914
9	Investicije	389.354	592.717
10	Število zaposlenih ob koncu obdobja	106	103

* vključujejo prihodke od najemnin

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 POSLOVANJE PODJETJA

2.1.1 PRIHODKI PODJETJA

2.1.1.1 Prikaz prihodkov podjetja po vrstah prihodkov

V spodnji tabeli so prikazani realizirani prihodki po vrstah v letu 2025 v primerjavi s predhodnim letom (v EUR, brez DDV).

Tabela 2: Pregled prihodkov

Zap. št.	Vrsta prihodka	Leto 2024	Leto 2025	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Prihodki od prodaje	9.938.110	10.054.330	101
2	Prihodki od najemnin	4.266	8.908	209
3	Prihodki iz črpanja rezervacij	50.437	27.402	54
4	Prejete subvencije	25.754	67.843	263
5	Finančni prihodki	11.828	8.056	68
6	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni)	14.601	34.349	235
7	Drugi prihodki	47.931	42.454	89
8	Lastne storitve	2.623	0	0
9	Odloženi davki	0	0	/
	SKUPAJ	10.095.550	10.243.342	101

Skupni prihodki v letu 2025 so se glede na leto 2024 zvišali za 1 %. V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od prodaje daleč največji delež. V letu 2025 so ti narasli za 1 % glede na predhodno leto.

Prihodki od črpanja rezervacij v letu 2025 so posledica zmanjšanja vračunanih stroškov za neizkoriščen dopust in uskladitve popravka vrednosti terjatev.

Pri knjiženju subvencij smo upoštevali bruto načelo po SRS in tako prikazali vse državne pomoči skladno s tem načelom. Prejete subvencije v letu 2025 so bile višje kot leta 2024 zaradi prejetih EU sredstev za izvedene projekte na področju ravnanja z odpadki.

V letu 2025 smo med prihodke od obresti oziroma finančne prihodke vknjižili vse popuste pri predčasnih plačilih.

Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni) so bili v letu 2025 višji kot v letu 2024, kar je posledica uspešne izvedbe izterjav že odpisanih dolgov in prodaje odpisanih osnovnih sredstev.

Drugi prihodki so bili v letu 2025 nekoliko nižji kot v letu 2024, predvsem zaradi nekoliko nižjih prejetih odškodnin s strani zavarovalnic.

2.1.1.2 Proračunska sredstva

Podjetje opravlja storitve, za katere Občina Izola zagotavlja sredstva iz proračuna za plačilo opravljenega dela, na podlagi sklenjene pogodbe. Primerjava pogodbenih sredstev Občine Izola za redno vzdrževanje v letu 2025 s predhodnim letom je prikazana v spodnji tabeli. Podatki so v EUR z DDV.

Tabela 3: Proračunska sredstva

Zap. št.	Pogodbene postavke	Pogodba za 2024	Pogodba za 2025	Indeks	Razlika
1	2	3	4	5=4:3	6=4-3
1	Vzdrževanje mestnih javnih površin	312.000	314.869	101	2.869
2	Vzdrževanje občinskih cest	327.700	330.000	101	2.300
3	Pregledništvo in nadzor nad cestami	9.400	12.600	134	3.200
4	Vzdrževanje prometne signalizacije	76.000	75.500	99	-500
5	Vzdrževanje prometne opreme	13.000	8.000	62	-5.000
6	Zimska služba in intervencije na cestah	15.000	15.000	100	0
7	Pripravljenost dežurnih ekip in amortizacija mehanizacije zimske službe	60.000	60.000	100	0
8	Čiščenje javnih površin	505.000	515.065	102	10.065
9	Vzdrževanje parkov in zelenic	369.000	369.165	100	165
10	Vzdrževanje otroških igrišč	63.000	60.153	95	-2.847
11	Razobešanje zastav ob praznikih	3.700	7.092	192	3.392
12	Vzdrževanje meteorne kanalizacije	36.000	37.000	103	1.000
13	Urejanje avtobusnih postajališč	4.000	6.300	158	2.300
14	Javne sanitarije - Obalna cesta	16.000	17.874	112	1.874
15	Javne sanitarije		39.800	/	39.800
16	Svetilnik	45.024	45.470	101	446
17	Mestni potniški promet - Prevozi na klic	165.807	177.283	107	11.476
	SKUPAJ	2.020.631	2.091.171	103	70.540

Sredstva, ki so bila sprejeta v proračunu Občine Izola za leto 2025 in so bila s pogodbo namenjena za redno vzdrževanje, so bila nižja od našega predloga in dejanskih potreb. Kljub temu, da so bila zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna nižja od potrebovanih, smo uspeli ohraniti urejenost mesta na visokem nivoju.

2.1.2 ODHODKI PODJETJA

V spodnji tabeli so prikazani realizirani stroški in odhodki v letu 2025 po vrstah odhodkov v primerjavi s predhodnim letom. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 4: Vrste stroškov in odhodkov

Zap. št.	Vrsta stroška	Leto 2024	Leto 2025	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Stroški materiala	494.388	556.483	113
2	Stroški storitev	4.988.123	5.075.396	102
3	Amortizacija	429.907	465.249	108
4	Stroški dela	3.870.596	3.944.991	102
5	Drugi stroški in odhodki	72.826	49.858	68
	SKUPAJ stroški	9.855.840	10.091.978	102
6	Odhodki od financiranja	117.116	31.882	27
7	Prevrednotovalni odhodki	63.897	65.877	103
8	Drugi odhodki	17.264	12.093	70
	SKUPAJ	10.054.117	10.201.830	101

Skupni odhodki podjetja so bili v letu 2025 glede na predhodno leto višji za 1 %.

Navedeni zneski amortizacije predstavljajo amortizacijo sredstev v lasti podjetja, sredstev v finančnem najemu in opreme s pravico do uporabe. Stroški amortizacije so bili višji glede na predhodno leto zaradi nabave novih osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili v letu 2025 višji za 2 % zaradi dviga minimalne plače in posledično dviga ostalih plač skladno s kolektivno pogodbo. Stroški dela niso neposredno primerljivi z letom 2024, saj se je z ukinitvijo sektorja upravljanja nepremičnin v letu 2025 spremenila struktura stroškov dela.

Drugi stroški in odhodki so zajemali predvsem plačilo akontacije za vodno povračilo za leto 2025 v višini 26.000 EUR, plačilo sodnih taks ter plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Odhodki od financiranja predstavljajo obresti za najete kredite in druge finančne obveznosti ter popravek kot posledico izvedbe aktuarskega izračuna. Odhodki so bili glede na leto 2024 nižji, predvsem zaradi odsotnosti izrednih dogodkov.

Odhodki od prevrednotenja vsebujejo novo oblikovane popravke vrednosti terjatev, ki smo jih v letu 2025 označili kot potencialno neizterljive.

Drugi odhodki vključujejo donacije raznim kulturnim, športnim in humanitarnim društvom za izvedbo različnih prireditev.

2.1.3 PRIHODKI IN ODHODKI PO DEJAVNOSTIH

2.1.3.1 Vsi prihodki in odhodki po dejavnostih

V spodnji tabeli so po dejavnostih prikazani prihodki in odhodki, realizirani v letu 2025. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 5: Prihodki in odhodki po dejavnostih

Zap. št.	Dejavnost	Prihodki 2025	Odhodki 2025	Indeks	Razlika
1	2	3	4	5=3:4	6=3-4
1	Kanalizacija	2.237.480	2.203.258	102	34.222
2	Zbiranje in odlaganje odpadkov	3.285.445	3.277.016	100	8.429
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	393.883	392.217	100	1.666
4	Vzdrževanje okolja	1.837.932	1.955.218	94	-117.287
5	Pokopališče	439.992	532.025	83	-92.033
6	Pristanišče	473.390	452.925	105	20.465
7	Mehanizacija	717.471	723.905	99	-6.434
8	Parkirišča	1.116.918	1.062.199	105	54.719
9	Gospodarjenje z nepremičninami	101.112	98.796	102	2.316
10	Gradnje	844.048	843.219	100	829
11	Drugo	134.621	0	/	134.621
12	SKUPAJ podjetje	11.582.291	11.540.779	100	41.512
13	Vrednost internih računov	1.338.949	1.338.949	100	0
(11-13)	SKUPAJ podjetje brez internih računov	10.243.342	10.201.830	100	41.512

V letu 2025 so v podjetju negativno poslovale tri dejavnosti, razlogi za to pa so različni.

Negativni rezultat v DE Vzdrževanje okolja je posledica prenizkih, zastarelih cen za obračun storitev izvajanja javne službe, ki so se spremenile šele decembra 2025, ter dviga cen storitev in plač.

Negativni rezultat v DE Pokopališke in pogrebne dejavnosti je posledica prenizkih cen za obračun storitev izvajanja javne službe, povečanja aktivnosti in stroškov dela pri vzdrževanju pokopališča ter težav s pomanjkanjem kadra v letu 2025.

Negativni rezultat v DE Mehanizacija je posledica neustreznega načina financiranja izvajanja javne službe odvoza nepravilno parkiranih vozil.

2.1.3.2 Ključ za razporejanje splošnih stroškov podjetja po dejavnostih

Splošni stroški podjetja se na posamezne dejavnosti razporejajo po ključu, ki je izračunan na podlagi deleža prihodkov od prodaje posamezne dejavnosti v vseh prihodkih in deleža stroškov poslovanja v vseh stroških podjetja.

Ključke za leto 2025 prikazujemo v spodnji tabeli. V primerjavi z letom 2024 so se spremenili zaradi prenehanja izvajanja storitve gospodarjenja z občinskimi nepremičninami, ki se je z marcem 2025 vrnila v izvajanje na Občino Izola.

Tako so v januarju in februarju 2025 veljali še enaki ključki kot v letu 2024, od marca 2025 pa so se ključki spremenili.

Tabela 6: Ključ razporejanja splošnih stroškov

Zap. št.	Dejavnost	Ključ 2025	Ključ 2025
		jan-feb	mar-dec
1	Ravnanje z odpadno vodo	22 %	25 %
2	Ravnanje z odpadki	25,5 %	30 %
3	CPGO (Center za predelavo gradbenih odpadkov)	3 %	3 %
4	Vzdrževanje okolja	18 %	19 %
5	Pogrebna in pokopališka dejavnost	4 %	4 %
6	Pristaniška dejavnost	5,5 %	6 %
7	Parkiriščna dejavnost	7 %	10 %
8	Upravljanje z nepremičninami	5,5 %	/
9	Gradnje	9,5 %	3 %
	SKUPAJ		100 %

2.1.4 REZULTAT POSLOVANJA

V spodnji tabeli je prikaz rezultata poslovanja. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 7: Rezultat poslovanja

Zap. št.	Element	Prihodki 2025	Odhodki 2025	Poslovni rezultat 2025
1	Izkaz uspeha	10.243.342	10.201.830	41.512
2	Davek od dohodkov pravnih oseb			21.805
3	Čisti dobiček obračunskega obdobja			19.707

Podjetje je poslovno leto 2025 zaključilo s čistim dobičkom v višini 19.707 EUR.

2.1.5 PRIMERJAVA REALIZACIJE POSLOVANJA Z NAČRTOM

2.1.5.1 Primerjava realiziranih prihodkov z načrtovanimi

V naslednji tabeli je prikazana primerjava med realiziranimi in načrtovanimi prihodki v letu 2025. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 8: Primerjava realizacije prihodkov z načrtovanimi

Zap. št.	Vrsta prihodka	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Prihodki od prodaje	9.582.362	10.054.330	105
2	Prihodki od najemnin	4.266	8.908	209
3	Prihodki od črpanja rezervacij	40.549	27.402	68
4	Prihodki od subvencij	48.461	67.843	140
5	Prihodki od financiranja	13.895	34.349	247
6	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni)	11.331	8.056	71
7	Drugi prihodki	34.098	42.454	125
8	Lastne storitve	2.623	0	0
9	Odloženi davki	0	0	100
	SKUPAJ	9.737.585	10.243.342	105

Realizacija skupnih prihodkov v letu 2025 je bila za 5 % višja od načrtovane.

Prihodki od prodaje so bili višji zaradi večjega obsega del (predvsem v DE Gradnje), povišanja cen storitev ter povišanja cen koncesionarja za obdelavo in odstranjevanje odpadkov.

Razlika pri prihodkih od črpanja rezervacij izhaja iz vračunanih stroškov za neizkoriščen dopust.

Prihodki od subvencij so višji zaradi priliva sredstev EU za projekt Waste Design 2.0.

2.1.5.2 Primerjava realiziranih odhodkov z načrtovanimi

V naslednji tabeli je prikazana primerjava med realiziranimi in načrtovanimi odhodki v letu 2025. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 9: Primerjava realizacije odhodkov z načrtovanimi

Zap. št.	Vrsta stroška	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
1	Stroški materiala	454.245	556.483	123
2	Stroški storitev	4.681.777	5.075.396	108
3	Amortizacija	435.224	465.249	107
4	Rezervacije	0	0	/
5	Stroški dela	3.974.039	3.944.991	99
6	Drugi stroški in odhodki	75.183	49.858	66
7	SKUPAJ	9.620.468	10.091.978	105
8	Odhodki od financiranja	61.498	31.882	52
9	Prevrednotovalni odhodki	26.319	65.877	250
10	Drugi odhodki	12.359	12.093	98
	SKUPAJ	9.720.643	10.201.830	105

Skupni odhodki so bili v letu 2025 višji za 5 %, predvsem zaradi povečanega obsega dela (DE Gradnje) in višjih cen storitev zunanjih izvajalcev.

Odhodki od financiranja so bili nižji od načrtovanih zaradi manjših potreb po zadolževanju (nerealizirane nabave osnovnih sredstev s finančnim najemom).

Prevrednotovalni odhodki so bili višji od načrtovanih zaradi večjega popravka vrednosti terjatev.

2.1.5.3 Primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim

V spodnji tabeli je prikazana primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim. Podatki so v EUR brez DDV.

Tabela 10: Primerjava realiziranega poslovnega izida z načrtovanim (pred obdavčitvijo)

Zap. št.	Element	Načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
1	Poslovni rezultat	16.942	41.512	245

Poslovni rezultat je bil v letu 2025 višji od načrtovanega.

2.1.6 DRŽAVNE PODPORE

Podjetje je v letu 2025 prejelo državno podporo za zaposlovanje invalidov nad kvoto in podporo v obliki sofinanciranja EU projekta na področju zmanjševanja odpadkov.

2.1.7 CENE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

V letu 2025 so se spremenile cene izvajanja storitev na področju urejanja okolja in vzdrževanja javnih površin, zbiranja odpadkov ter odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Pri storitvah drugih javnih služb ni bilo sprememb cen.

2.2 KLJUČNI KAZALNIKI PROCESOV

V spodnji tabeli predstavljamo ključne kazalnike po procesih. Realizacijo zastavljenih ciljev spremljamo mesečno po navedenih kazalnikih.

Tabela 11: Ključni kazalniki procesov

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2024	Letni cilj 2025	Realizacija 2025	Realiz. 2025 / Letni cilj 2025	Grafični prikaz
KANALIZACIJA						
1	Pregledi in visokotlačno čiščenje odsekov in objektov javne kanalizacije (letno št. od 180)	29	36	31	86	▼
2	Odvoz blata iz greznic in MKČN na nadaljnjo obdelavo (število objektov)	161	250	253	101	▲
3	Izvedba pregledov MKČN na terenu pri uporabnikih	7	8	9	112	▲
ZBIRANJE, ODVOZ IN ODLAGANJE ODPADKOV						
4	Ločeno zbrani odpadki (v %)	61	62	62	100	▲
5	Biorazgradljivi odpadki – del ločeno zbranih (v %)	26	20	27	135	▲
6	Mešani komunalni odpadki (v %)	39	38	38	100	▲
VZDRŽEVANJE OKOLJA						
7	Proračun vzdrževanje okolja (v EUR z DDV)	1.678.902	1.868.418	1.868.418	100	▲
MEHANIZACIJA						
8	Izkoriščenost opreme (v %)	84	85	85	100	▲
NABAVA						
9	Vrednost zaloge konec leta (v EUR brez DDV)	44.039,39	44.000,00	45.450,23	1,03	▼
10	Čas izdelave naročila od prejema zahtevka (v številu dni)	0,95 dni	0,95 dni	0,93 dni	0,88	▲
KADRI						
11	Bolniške odsotnosti (v urah)	16.795	16.600	14.981	90	▲
12	Odsotnosti zaradi poškodb pri delu (v urah)	432	0	342	0	▼
13	Nadure (v urah)	2.366	2.800	2.895	103	▼

Zap. št.	Predmet poročanja	Realizacija 2024	Letni cilj 2025	Realizacija 2025	Realiz. 2025 / Letni cilj 2025	Grafični prikaz
PRISTANIŠČE						
14	Začasni privezi (št. privezov)	29	30	29	97	▼
15	Komunalni privezi (š. privezov)	533	546	536	98	▼
16	Ribiški privezi (št. privezov)	36	37	35	95	▼
17	Gospodarski privezi (št. privezov)	9	9	9	100	▲
18	Dnevni privezi (št. nočitev)	664	732	523	71	▼
PARKIRIŠČA						
19	Odhodki enote (v EUR brez DDV)	951.383	938.725	1.060.894	113	▼
20	Prihodki (v EUR brez DDV)	985.508	985.662	1.116.918	113	▲
GRADNJE						
21	Proračun vzdrževanje objektov – upravne stavbe (v EUR brez DDV)	38.000	15.000	22.000	144	▲
22	Vzdrževanje objektov – poslovni prostori (v EUR brez DDV)	172.000	120.000	94.000	79	▼
23	Vzdrževanje objektov – stanovanja (v EUR brez DDV)	253.000	140.000	183.000	131	▲
24	Proračun investicije Občine Izola (v EUR brez DDV)	112.000	150.000	208.000	139	▲
25	Proračun investicije Občine Izola – dodatna naročila (v EUR brez DDV)	46.000	40.000	93.000	232	▲
26	Tržne storitve (v EUR brez DDV)	66.000	80.000	95.000	119	▲
POKOPALIŠČA						
27	Število pogrebov – Izola in Korte (žarni/klasični)	152/37	161/39	141/33		
28	Razpoložljiva pokopna mesta – Izola (žarni/klasični)	118/404	110/404	101/400		
29	Razpoložljiva pokopna mesta – Korte (žarni/klasični)	24/55	24/55	24/54		
PRIHODKI PODJETJA						
30	Skupni prihodki podjetja (v EUR brez DDV)	10.091.048	9.737.585	10.243.342	105	▲
31	Prihodki od prodaje (v EUR brez DDV)	9.953.779	9.582.362	10.054.330	105	▲

Na področju ločenega zbiranja odpadkov smo dosegli in presegli zastavljene cilje, pri čemer posebej izpostavljamo napredek pri ločevanju bioloških odpadkov, ki ga pripisujemo novo uvedeni akciji zbiranja zelenega reza od vrat do vrat ter vse večji ozaveščenosti občanov.

Na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode smo letu 2025 visokotlačno prečistili nekoliko manj delov omrežja oziroma cevi javne kanalizacije, kot smo načrtovali, predvsem zato, ker smo večji del leta poslovali samo z enim kanalizacijskim vozilom. Po dobavi novega kanalizacijskega vozila v zadnjih štirih mesecih leta smo pospešeno izvajali visokotlačna čiščenja, vendar zaostanka nismo v celoti nadoknadili. Kljub temu javna kanalizacija redno odvaja odpadno vodo in deluje nemoteno.

Vrednost zalog konec leta je bila višja od zastavljenega cilja, kar je posledica sezonskega vpliva na gibanje zalog (poraba materiala za zimsko službo ipd.).

Na področju kadrov podatki kažejo, da se je število ur bolniških odsotnosti v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 znižalo za 11 %, v primerjavi s planom za leto 2025 pa je bilo nižje za 10 %. V letu 2025 so bili zaradi bolezni stalno bolniško odsotni povprečno trije zaposleni. Daljše bolniške odsotnosti, ki trajajo več kot 30 dni, so predstavljale 5.224 ur oziroma 34,87 % vseh bolniških odsotnosti.

V letu 2025 smo zabeležili 342 ur odsotnosti zaposlenih zaradi treh poškodb pri delu, pri čemer sta bili dve kratkotrajne narave (trenutek nepazljivosti delavcev), ena pa dolgotrajnejše narave.

Število nadur je bilo v letu 2025 za 3 % višje v primerjavi z načrtom za leto 2025 in za 22 % višje v primerjavi z letom 2024. Daljše bolniške odsotnosti zaposlenih so bile delno zapolnjene z začasnimi zaposlitvami, delno pa z nadurnim delom zaposlenih.

Število komunalnih privezov je bilo v letu 2025 nižje od načrtovanega. Proste komunalne priveze bomo v prihodnjem letu oddali prosilcem v skladu z vrstnim redom čakajočih na komunalni privez.

Poslovanje na področju parkiriščne dejavnosti je bilo v letu 2025 pozitivno. Realizacija prihodkov je bila za 13 % višja od načrtovanih, realizacija odhodkov pa prav tako za 13 % višja od načrtovanih. Do odstopanj je prišlo zaradi poročila najemnine za parkirišča iz leta 2024 ter poročila za opravljanje storitve prevoza na klic. Poračun za najem parkirišč je znašal 29.085,68 EUR (odhodek), poročila za opravljanje storitve prevozov na klic pa 36.126,18 EUR (prihodek).

3 POROČILO PO TEMELJNIH PROCESIH

ODPADNE VODE

3.1 RAVNANJE Z ODPADNO VODO

3.1.1 SPLOŠNI PODATKI RAVNANJA Z ODPADNO VODO

V skladu z določili Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 20/2024), Komunala Izola izvaja obvezno gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v večjem območju občine Izola (razen na področju Mališe in Male Seve, kjer izvaja javno službo po Odloku družba Okolje Piran).

V letu 2025 se je na zakonodajnem področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode veliko spreminjalo. Marca 2025 je bil v Uradnem listu RS, št. 21/25, objavljen nov Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV). Ta zakon v precejšnji meri nadomešča prejšnjo Uredbo o odvajanju in čiščenju odpadne vode (v nadaljevanju: Uredba). Ker pa vsi predvideni podzakonski pravilniki, določila ter podrobnejše vsebine, ki jih predvideva zakon ZOPVOOV, še niso bili sprejeti in objavljeni, se določeni deli Uredbe še vedno uporabljajo pri izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Tako smo tudi pri pripravi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Izola (v nadaljevanju: Elaborat) uporabili določene rešitve, ki jih je predvidevala že Uredba.

Po potrditvi Elaborata je Občinski svet Občine Izola v oktobru 2025 sprejel sklep, s katerim je potrdil nove cene izvajanja storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Izola. Nove cene so začele veljati s 1. 12. 2025.

V letu 2025 smo dočakali še eno pomembno pridobitev za nemoteno izvajanje obvez gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode. V drugi polovici leta smo prevzeli novo kombinirano kanalizacijsko vozilo, ki je primerno tako za odvoz blata iz greznic in čistilnih naprav (še posebej večjih volumnov), kakor tudi za visokotlačno čiščenje cevi kanalizacijskega omrežja.

Prav s pomočjo novega kanalizacijskega vozila, ki se je pridružilo obstoječemu, smo izpolnili letni plan odvoza blata iz greznic in MKČN. Zaradi relativno pozne dobave vozila smo po planu čiščenja cevovodov v posameznih ulicah očistili nekoliko manj kanalizacijskim odsekov od načrtovanih, vendar v okviru zadovoljivega obsega.

Iz pitne vode, ki se preko sistema Rižanskega vodovoda dobavi v na kanalizacijo priključene objekte, nastaja odpadna voda. Količina nastale odpadne vode je obračunsko enaka količini dobavljene pitne vode. Iz vseh objektov, ki so bili v letu 2025 priključeni na javno kanalizacijo, je bilo odvedenih in prečiščenih 864.724 m³ odpadne vode, ki je v te objekte pritekla preko sistema javnega vodovoda.

Iz spodnje tabele so razvidne količine nastale odpadne vode v zadnjih petih letih, ki so v na kanalizacijo priključene objekte pritekale kot pitna voda.

Tabela 12: Količine odpadne vode objektov priključenih na javno kanalizacijsko omrežje po letih

Leto	2021	2022	2023	2024	2025
Količina dobavljene pitne vode (RVK) iz katere nastaja odpadna voda (m ³)	876.434	863.944	866.597	867.558	864.724

Navedena količina odpadne vode je nastala v objektih, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje. V objektih, ki ležijo na območjih, kjer ni javnega kanalizacijskega omrežja in so priključeni na svoje lastne greznice ali male komunalne čistilne naprave – MKČN, je v letu 2025 nastalo 87.263 m³ odpadne vode.



Slika 1: Novo kanalizacijsko vozilo

3.1.2 ODVAJANJE ODPADNE VODE

3.1.2.1 Omrežje javne kanalizacije

Redno delo na storitvah odvajanja odpadne vode zajema:

- odvajanje celotne količine odpadne vode preko cevi in črpališča do čistilnih naprav,
- vzdrževanje črpališč in tlačnih cevovodov (Cankarjev drevored, Tomažičeva ulica, Korte),
- čiščenje jaškov in kanalizacijskih cevi,
- odvoz odpadkov iz sit in grabelj,
- pregledovanje in snemanje kanalizacijskih objektov,
- izvajanje sprotnih rednih vzdrževalnih del na kanalizacijskih objektih in napravah,
- popraviljanje kanalizacijskih objektov in naprav v primeru poškodb (za ohranitev funkcionalnosti),
- izvajanje deratizacije in dezinfekcije javne kanalizacije.

Komunala Izola vzdržuje 120 km javnega kanalizacijskega omrežja. V letu 2025 smo visokotlačno prečistili nekoliko manj delov omrežja oziroma cevi javne kanalizacije, kot smo načrtovali, predvsem zato, ker smo večji del leta poslovali samo z enim kanalizacijskim vozilom. Po dobavi novega kanalizacijskega vozila smo v zadnjih štirih mesecih prejšnjega leta pospešeno izvajali visokotlačna čiščenja, vendar dela nismo uspeli nadoknaditi. Kljub temu javna kanalizacija redno odvaja odpadno vodo in deluje nemoteno.

Deli oziroma odseki javne kanalizacije, ki smo jih v letu 2025 visokotlačno očistili, so v Kosovelovi ulici, Kopališki ulici, Ob starem zidovju, Ribiški ulici, Ljubljanski s Sončnim nabrežjem, na Cankarjevem drevoredu in povezavi bazena »Ž«, v Gorkijevi ulici, Ulici Oktobrske revolucije, Ulici proletarskih brigad in še devetih drugih ulicah v Jagodju: Ulici IX. korpusa, na Prešernovi cesti, Dantejevi ulici, Kraški ulici in v Kortah. Večkrat smo izprali in posesali tudi črpališča v Izoli, v Kortah in na Tomažičevi ulici.

Pri čiščenju cevi in jaškov javne kanalizacije še vedno najdemo odpadke, ki v kanalizacijo ne sodijo, kot so razni tekstilni izdelki, vlažilni robčki, vložki, tamponi in podobni odpadki, sanitetni material, pleničke, palčke za čiščenje ušes, ostanki hrane ter na žalost tudi gradbeni odpadki (ostanki lepil za ploščice, razbita keramika, deli opek, usedline malte itd.). Našteti odpadki ne sodijo v kanalizacijo, ker se usedajo, zatikajo in nabirajo na hrapavih delih jaškov ali vrtečih delih črpalk, s čimer zmanjšujejo pretok cevi in poškodujejo rotorje črpalk, s tem pa povečujejo stroške vzdrževanja.

Podobna ali še večja nepravilnost je izlivanje odpadnih olj in ostankov barv in belilnih sredstev v dvoriščne ali cestne meteorne rešetke. Meteorne rešetke so namreč povezane z meteorno kanalizacijo in tam, kjer je ta izvedena v ločenem sistemu, se tisto, kar je bilo odlito v meteorne rešetke, preko cevi ločene meteorne kanalizacije izlije na plano v bližji hudournik, potok ali morje. Primer zamašenega rotorja črpalke zaradi odpadkov, odvrženih v kanalizacijo, je viden na naslednjih slikah.



Slika 2: Zamašitev črpalke zaradi odpadkov iz tkanin odvrženih v kanalizacijo

V podjetju si stalno prizadevamo, da bi z zgornjo problematiko seznanili in ozaveštili naše uporabnike. Na naši spletni strani smo v ta namen objavili nekaj obvestil in prispevkov, uporabnike pa smo obveščali tudi prek periodičnih obvestil.

V skladu s predpisi si v podjetju prizadevamo tudi za ločevanje javne mešane kanalizacije in izvajanje javne kanalizacije v ločenem sistemu, kar bi preprečevalo prelivanje komunalne odpadne vode ob obilnem dežju in nalivih iz mešane javne kanalizacije na površje, kakor tudi iz prelivnih bazenov padavinskih vod na koncu kolektorjev mešane kanalizacije. Na območju okrog črpališča prelivnih vod na Cankarjevem drevoredu imamo dva taka prelivna bazena, in sicer bazen »M« in bazen »Ž«.

Za pridobitev podatkov o količini prelivne vode, ki se preko prelivnega črpališča prelije v podmorski izpust, smo konec leta 2025 centralni nadzorni sistem SCADA nadgradili z meritvami količine prelivne vode, ki jih dobimo v sistem preko podatkov o delovanju prelivnih črpalk. Tako bomo v bodoče razpolagali tudi s podatki o količinah prelivne vode iz mešane kanalizacije in preko teh podatkov ugotavljali učinek ločevanja javne kanalizacije na območju Izole.

V letu 2024 je Občina Izola pridobila poplavno študijo oziroma »Preverbo ustreznosti odvajanja odpadnih vod z območja starega mestnega jedra Izola s predlogi ukrepov«, ki jo je v februarju 2024 pod št. 31-7/22 izdelalo podjetje Hidrolab, d. o. o., iz Šempetra pri Gorici (v nadaljevanju: študija). Iz študije izhaja, da je kanalizacijski sistem v starem mestnem jedru Izole neustrezen in poddimenzioniran, zato bi ga bilo treba rekonstruirati in povečati profile cevi. Študija predlaga povečanje kapacitete končnega črpališča na Cankarjevem drevoredu ter rekonstrukcijo in povečanje profilov cevi praktično po celotnem območju starega dela Izole, zlasti na območjih Zustovičeve in Tovarniške ulice, po Kosovelovi ulici s Trgom padlih za svobodo in Ulici ob starem zidovju, po Trgu Etbina Kristana in Gregorčičevi ulici, po Verdijevi, Koprski in Dvorišni ulici, po Spinčičevi in Smrekarjevi ulici, po Prečni ulici, po Velikem trgu in po Smareglievi ulici. Po izgradnji nove kanalizacije na podlagi izsledkov študije v teh delih mesta se bodo odtočne razmere v javni kanalizaciji bistveno izboljšale. Izvedbene projekte na osnovi te študije še vedno čakamo.

Veliko težav v javni kanalizaciji povzroča tudi odlivanje ostankov hrane v kanalizacijo, saj ta prispeva k razmnoževanju glodavcev in insektov v kanalizacijskih ceveh in jaških. V letu 2025 smo v javnem kanalizacijskem omrežju v občini Izola z zunanjimi pogodbenimi izvajalci trikrat izvedli deratizacijo proti podganam in trikrat dezinsekcijo proti ščurkom. O vsaki akciji smo obveščali uporabnike in jih poskušali v čim večjem številu pritegniti k sodelovanju. Na ta način so bile deratizacije in dezinsekcije javne kanalizacije izvedene tako v javni kanalizaciji, za kar smo poskrbeli mi, kakor tudi v privatnih priključkih in internih kanalizacijskih ceveh, kar je povečalo njihovo učinkovitost.

V letu 2025 smo na črpališču v Izoli izvedli vzdrževalna dela v sanitarijah in v skladišču. S tem smo delavcem zagotovili boljše in primernejše sanitarne prostore ter povečali del skladiščnega prostora.

- **Investicije in vzdrževalna dela na omrežju javne kanalizacije**

Investicije in investicijsko vzdrževanje javne kanalizacije so v pristojnosti lastnika infrastrukture, Občine Izola, kar pomeni, da Komunala Izola izvaja posamezna investicijska vzdrževanja javne kanalizacije ali vodi investicije v imenu lastnika, t. j. Občine Izola.

V letu 2025 je bilo na kanalizacijskem omrežju izvedeno nekaj investicij in investicijsko vzdrževalnih del, in sicer:

- popravilo kopenskega dela podmorskega izpusta prelivnih vod iz črpališča Izola,
- menjava treh frekvenčnih pretvornikov in črpalke št. 8 na črpališču v Izoli,
- menjava nekaterih poškodovanih pokrovov jaškov javne kanalizacije,
- rekonstrukcija in ločitev fekalne in meteorne kanalizacije v podaljšku Morove ulice.



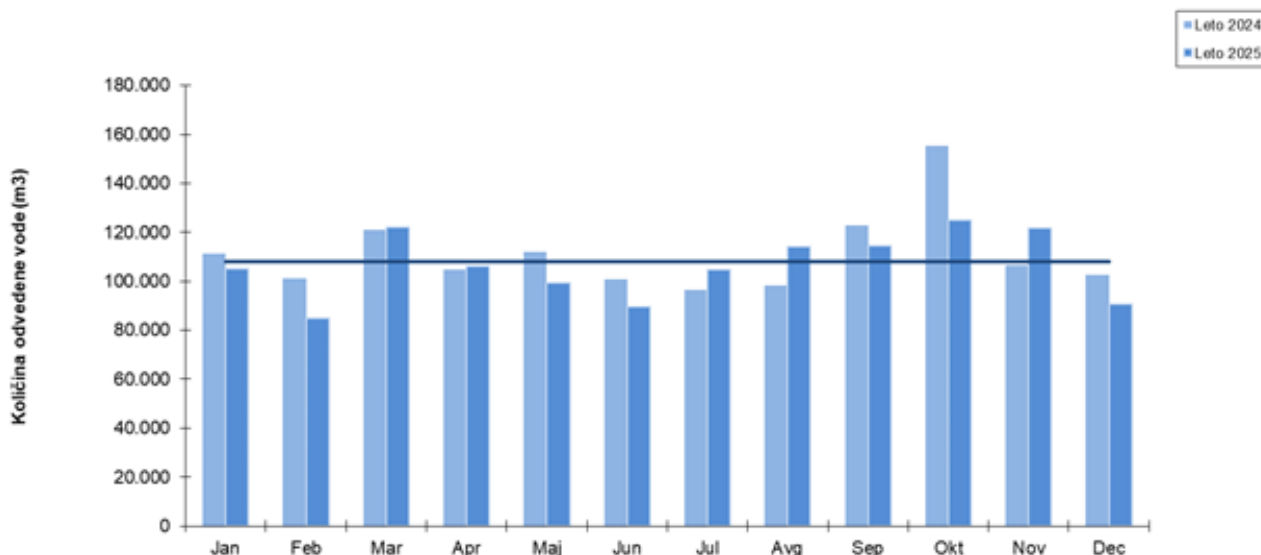
Slika 3: Novi frekvenčni pretvornik na črpališču Izola

3.1.2.2 Črpališča na sistemu javne kanalizacije

• Črpališče Cankarjev drevored Izola

Odpadna voda iz javnega kanalizacijskega sistema mesta Izola ne more gravitacijsko odteči iz Izole do čistilne naprave v Kopru. Zaradi tega so potrebna vmesna črpališča, da omogočijo tlačno odvajanje odpadne vode po ceveh do Centralne čistilne naprave Koper. Prvo črpališče za odvajanje odpadnih vod na sistemu javne kanalizacije iz Izole v Koper je črpališče na Cankarjevem drevoredu v Izoli. Od tod se izvaja črpanje odpadne vode v tlačni vod proti Kopru, kakor tudi črpanje prelivnih padavinskih vod.

V letu 2025 je bilo tako preko črpališča na Cankarjevem drevoredu v Izoli v tlačni vod proti Kopru prečrpanih in odvedenih 1.277.644 m³ odpadnih vod. V navedeni količini prečrpane vode je poleg komunalne odpadne vode, ki v kanalizacijski sistem odteka kot posledica uporabe pitne vode v gospodinjstvih in dejavnostih v Izoli, tudi padavinska odpadna in drenažna voda, ki priteka v mešan kanalizacijski sistem. Navedeno je razvidno iz spodnje preglednice.



Slika 4: Količine odvedene vode na CCN Koper preko črpališča v Izoli v letih 2024 in 2025

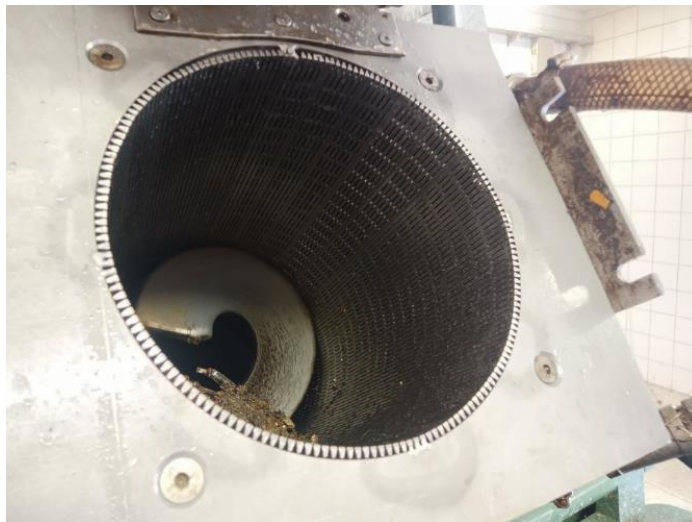
Na črpališču na Cankarjevem drevoredu smo v letu 2025 izvedli še naslednja popravila, posodobitve in vzdrževalna dela:

- letni remont grabelj, kompaktorja in elektro agregata,
- posodobitev skladišča in posodobitev sanitarij za zaposlene.

Izgled nove črpalke št. 8 je razviden iz naslednje fotografije.



Slika 5: Montaža nove črpalke št. 8



Slika 6: Novo sito na kompaktorju grabelj

V letu 2025 smo prav tako začeli s popravilom dela podmorskega izpusta, in sicer smo na kopenskem delu vgradili zračnike, ki so predvideni po projektu sanacije, kot je razvidno iz spodnje fotografije.



Slika 7: Zračniki na kopenskem delu podmorskega prelivnega cevovoda

- **Črpališče v Kortah in v Tomažičevi ulici**

V letu 2025 sta črpališči v Kortah in v Tomažičevi ulici obratovali brez večjih zastojev. Ob obilnejših kratkotrajnih padavinah se na črpališču v Kortah poveča dotok vode, kar je posledica nedovoljenih vtokov padavinske vode v ločene fekalne cevovode. Nezakonite vtoke padavinske vode v fekalno

kanalizacijo je treba nujno sanirati, kar pa so dolžni narediti uporabniki. Ti vtoki dodatno obremenjujejo črpališča, predvsem črpalke, s čimer povzročajo večjo porabo električne energije in mehanskih delov črpalk (ležajev itd.). Po nepotrebnem pa obremenjujejo čistilno napravo in tako povzročajo nepravilnosti pri njenem delovanju ter škodo na iztokih zaradi prelivov. Lani smo na črpališču v Kortah zaradi okvare zamenjali eno črpalko.

Obe navedeni črpališči sta integrirani v centralni nadzorni sistem (CNS), kar omogoča neprestan nadzor nad delovanjem črpališča.



Slika 8: Menjava črpalke v črpališču Korte

- **Zadrževalna bazena deževnih vod – ZBDV »Ž« in »M«**

Zadrževalni bazeni so izvedeni zaradi padavinske vode, ki je speljana oziroma vteka v fekalni oziroma mešani kanalizacijski sistem. Če bi se padavinske vode odvajale ločeno in ne bi končale v fekalni kanalizaciji, teh bazenov ne bi potrebovali.

Zadrževalni bazeni na mešanem kanalizacijskem sistemu imajo torej nalogo, da zadržijo prvi, najbolj onesnaženi del padavinskih vod, ki se ob obilnih padavinah prelijejo v javno mešano kanalizacijo. Umazana voda iz teh zadrževalnih bazenov po koncu padavin znova odteče oziroma se prečrpa v fekalno kanalizacijo in od tam priteče na čistilno napravo, kjer se prečisti. Največja zadrževalna bazena prelivnih vod na sistemu javne kanalizacije v Izoli sta ZBDV »Ž«, ki se nahaja na koncu kolektorja »Ž« ob mestnem stadionu, in ZBDV »M«, ki se nahaja na črpališču odpadnih vod na Cankarjevem drevoredu.

Voda iz zadrževalnega bazena »Ž« v fekalno kanalizacijo odteče gravitacijsko, iz zadrževalnega bazena »M« pa jo je treba prečrpati s pomočjo črpalke. Umazanijo in goščo iz dna bazenov je treba po vsakem deževju izplakniti in počistiti. Prisotnost vode oziroma napolnjenost bazenov je mogoče ves čas spremljati preko centralnega nadzornega sistema SCADA.

3.1.2.3 Nabave osnovnih sredstev, delovnih pripomočkov in opreme

Delovna enota kanalizacija je dobro opremljena za izvajanje predvidenih nalog. Izzive predstavlja veliko različnih modelov jaškov na javni kanalizaciji, ki imajo vsak svoj način odpiranja, zaklepanja in rokovanja, kar pomeni, da moramo od vsakem odpiranju imeti cel nabor različnih ključev in orodij za odpiranje, kar je zamudno in neučinkovito. V bodoče načrtujemo poenotenje tipov pokrovov jaškov javne kanalizacije.

V lanskem letu smo v DE Kanalizacija nabavili nekatera manjša osnovna sredstva ter delovne pripomočke, in sicer akumulatorski vrtalnik in vijačnik, dodatni akumulator za akumulatorsko orodje ter cepin za odpiranje jaškov. Nabavljena oprema bo pripomogla k učinkovitejšemu, lažjemu ter varnejšemu delu v DE Kanalizacija.

3.1.2.4 Realizacija plana aktivnosti - odvajanje

Tabela 13: Plan aktivnosti in realizacija – odvajanje

PLAN AKTIVNOSTI 2025	REALIZACIJA PLANA 2025
Izvajanje redne deratizacije in dezinsekcije kanalizacijskih sistemov.	Deratizacijo in dezinsekcijo smo v letu 2025 izvedli trikrat v obdobju od februarja do novembra.
Redno obratovanje in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov.	Kanalizacijski sistemi, ki jih imamo v upravljanju, so v letu 2025 nemoteno obratovali. Tudi na kanalizacijskem sistemu Korte kljub gradnji nove ČN ni prihajalo do prekinitev delovanja.
Redno obratovanje in vzdrževanje kanalizacijskega sistema.	Kanalizacijski sistem, črpališča, objekti in bazeni so v letu 2025 neprekinjeno pravilno delovali. Vzdrževanje, še posebej črpališč, smo izvajali tekoče in sproti.
Zamenjava dotrajanih in poškodovanih pokrovov jaškov na javni kanalizaciji z novimi pokrovi, redno čiščenje, vzdrževanje in pregledovanje javne kanalizacije.	Poškodovane pokrove jaškov smo sproti zamenjali, nekatere ropotajoče pa podložili z materialom, ki preprečuje ropot. Javno kanalizacijo smo čistili nekoliko manj, saj smo drugo kanalizacijsko vozilo dobili šele v drugi polovici leta. Na tistih delih, kjer so se pojavili oziroma kjer smo ugotovili težave oziroma zamašitve, smo čiščenje opravili z obstoječim ali z zunanjim kanalizacijskem vozilom. Na takih delih smo kanalizacijo tudi pregledali s kamero.
Nadgradnja SCADA z vgradnjo merilcev prelivov oziroma pretoka na prelivih.	Na prelivnem črpališču na Cankarjevem drevoredu smo nadgradili SCADA tako, da je bilo omogočeno pridobivanje podatkov o količini vode, ki se preko črpalk odvede v preliv.
Redno vzdrževanje strojnih in elektro naprav na črpališču.	Na črpališču na Cankarjevem drevoredu smo opravili remont grabelj z menjavo sita kompaktorja ter izvedli letni servis elektro agregata.

Občina Izola je v letu 2025 izvedla tudi določena nujna investicijsko-vzdrževalna dela, in sicer: na črpališču na Cankarjevem drevoredu so zamenjali črpalko št. 8 ter po en frekvenčni zaganjalnik za črpalke št. 3, 6 in 8. Pri sanaciji podmorskega preliva je izvedla sanacijo kopenskega dela z vgradnjo zračnikov, ni pa bila izvedena sanacija podvodnega dela. Poleg tega še niso bili izvedeni odcepi javne kanalizacije na obrobju aglomeracije Izola (na območju Polje in Jagodje), kakor tudi ne sanirani vdori morske vode v (fekalni) kanalizacijski sistem.

3.1.3 ČIŠČENJE ODPADNE VODE

3.1.3.1 Mali komunalni čistilni napravi Korte in Cetore

V letu 2025 je bila izvedena postavitve nove Male komunalne čistilne naprave (MKČN) Korte, kapacitete čiščenja 999 PE. Nova MKČN Korte deluje na principu pritrjene biomase in vpihovanja zraka. V nadaljevanju nekoliko podrobneje opisujemo celoten sistem čiščenja odpadne vode na čistilni napravi.

Komunalna odpadna voda, ki priteka po fekalnem kanalizacijskem sistemu, se preko vertikalnih rotacijskih grabelj pretaka v vtočno črpališče, kjer sta vgrajeni dve črpalki, ki izmenično črpata odpadno vodo na čistilno napravo. V primeru povečanega dotoka se nivo v črpališču dvigne ter začne prelivati v zadrževalni bazen, ki je s črpališčem na dnu povezan z nepovratno žabjo loputo. Ko se dotok začne zmanjševati, skozi žabjo loputo vsebina zadrževalnega bazena izteka v črpališče.

Odpadna voda se iz črpališča črpa v prvi od dveh zaporedno vezanih primarnih usedalnikov. Iz primarnega usedalnika se odpadna voda gravitacijsko in preko razdelilca (ang. »flow splitter«) skupaj s časovno delujočo zračno natego prelije v dve vzporedno vezani aerobni biološki stopnji HiPAF SAF.

Iz obeh aerobnih stopenj se nato odpadna voda prelije v naknadni usedalnik. Iz naknadnega usedalnika se usedlo blato talnega in površinskega odvodnika preko časovno vodenega ventila gravitacijsko odvede v črpališče, čiščena voda pa se preko iztoka prelije v iztočni bazen očiščene vode.

Merilno mesto na vtoku in iztoku je dovolj veliko in dostopno za izvedbo varnega in tehnično ustreznega vzorčenja reprezentativnega vzorca vtoka in iztoka iz MČKN.

Na zgornjem platoju čistilne naprave se nahaja kontejner, v katerem se nahajajo puhala in kontrolna enota, ki upravlja delovanje puhal in ostalih elementov MČKN. Delovanje celotne čistilne naprave je telemetrijsko nadzorovano s strani upravljavca preko centralnega nadzornega sistema.

Po končani gradnji so bile izvedene prve meritve, iz katerih izhaja, da nova MKČN Korte deluje odlično in zelo dobro čisti odpadno vodo.

Tudi na MKČN Cetore smo v letu 2025 izvajali letni monitoring prečiščenih vod in tudi tukaj iz monitoringov izhaja, da MKČN Cetore deluje v skladu z zakonodajo in da izcedna voda na iztoku dosega predpisane parametre za izpuste prečiščenih vod iz čistilne naprave.

V letu 2025 smo iz MKČN Cetore odpeljali 75,77 m³ blata, iz MKČN Korte pa 145,93 m³ blata na nadaljnjo obdelavo na centralno čistilno napravo (CČN) Koper. Na spodnji sliki je vidna nova MKČN Korte.



Slika 9: Nova čistilna naprava Korte

3.1.3.2 Čiščenje odpadne vode na centralni čistilni napravi Koper (CČN)

Na CČN Koper se izvaja čiščenje odpadnih vod iz kanalizacijskega sistema Izola, ki je priključen na to čistilno napravo. Solastnica CČN Koper je tudi Občina Izola. Komunala Izola je v letu 2025 potrjevala račune za izvedbo obnovitvenih investicij na CČN Koper, ki so bila predvidena v skladu z aneksom (za leto 2025) k Pogodbi o izvajanju storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda na skupnih objektih ter skupnem financiranju investicijsko vzdrževalnih del.

3.1.3.3 Realizacija plana aktivnosti - čiščenje

Tabela 14: Plan aktivnosti in realizacija – čiščenje

PLAN AKTIVNOSTI 2025	REALIZACIJA PLANA 2025
Izgradnja nove čistilne naprave Korte 999 PE.	Izvedeno.
Vzpostavitev videonadzora na ČN Korte.	Neizvedeno. Prenese se v leto 2026.
Vzdrževanje CČN Koper (skupaj z Marjetico Koper).	Opravljeni so bila vzdrževalna dela, predvidena z letnim aneksom (investitor: Občina Izola).

3.1.4 IZVAJANJE STORITEV RAVNANJA Z GREZNICAMI IN MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI

Redno delo na področju ravnanja z greznicami in MKČN napravami je odvoz in obdelava blata na CČN Koper, pregledovanje MKČN naprav in vodenje evidenc ter komuniciranje z uporabniki.

V letu 2025 smo izvedli odvoz blata iz 253 greznic in MKČN in pri tem odpeljali na nadaljnjo obdelavo na CČN Koper 1.152,02 m³ blata. Blato iz greznic in MKČN smo odvažali na podlagi predhodnih dogovorov z uporabniki v okviru storitve ravnanja z greznicami in MKČN.

Črpanje in odvoze blata smo opravili neposredno s kanalizacijskima voziloma, pri nekaterih težje dostopnih greznicah pa smo uporabili traktor in cisterno za premostitev dela ceste, ki je za tovornjak neprevozen.

V okviru izvajanja službe je treba vsako pravilno delujočo MKČN pregledati prvo leto po začetku obratovanja, nato pa vsaka tri leta. Ob tem je treba napisati poročilo o pregledu. Zaradi vedno večjega števila novovgrajenih MKČN se bo število pregledov vsako leto povečevalo.

3.1.4.1 Realizacija plana aktivnosti – greznice in MKČN

Tabela 15: Plan aktivnosti in realizacija – greznice in MKČN

PLAN AKTIVNOSTI 2025	REALIZACIJA PLANA 2025
Odvoz in obdelava blata.	Blato iz greznic in MKČN smo celo leto odvažali na nadaljnjo obdelavo na CČN Koper.
Pregledovanje individualnih naprav.	Pregledane so bile individualne MKČN naprave, ki jih je bilo treba v lanskem letu pregledati, zapisniki o tem so bili napisani.
Vodenje evidenc.	Evidenče vodimo sproti, Shranjene so na serverjih, kjer so podatki kadarkoli dostopni.

3.1.5 IZDAJANJE SOGLASIJ IN VODENJE KATASTRA

Komunala Izola ima na osnovi določil Odloka podeljeno javno pooblastilo za izdajanje soglasij za priključitev, projektnih pogojev in mnenj v postopku pridobivanja gradbenih dovoljenj. Pogodbe z Občino Izola, v kateri bi ovrednotili strošek izvajanja javnih storitev, pa še vedno pa nismo uskladjili in podpisali. Kljub temu smo v preteklem letu izdali 60 soglasij, mnenj, projektnih pogojev ter listin, za katere imamo javno pooblastilo. Poleg tega pristojnim organom in ministrstvom izdajamo še razna potrdila, mnenja v postopkih prodaje občinskih zemljišč, poročila o pregledih MKČN ter razna poročanja o izvajanju javne službe.

Kataster javne kanalizacije sproti dopolnjujemo in vanj vnašamo posnetke novo izvedenih omrežij in delov javne kanalizacije.

Tabela 16: Plan aktivnosti in realizacija – izdajanje soglasij

PLAN AKTIVNOSTI 2025	REALIZACIJA PLANA 2025
Vodenja postopkov izdaje soglasij, mnenj in projektnih pogojev.	Vodili in dokončali smo 60 postopkov na osnovi vlog za izdajo soglasij, projektnih pogojev ter mnenj za priključitev objektov na sistem ravnanja z odpadno vodo.

3.1.6 OKOLJSKI VIDIK RAVNANJA Z ODPADNO VODO

V letu 2025 smo sproti spremljali porabo električne energije in vode na naših objektih. Poraba električne energije je sicer zelo odvisna od količin odvedenih odpadnih vod. V letu 2025 smo na črpališču odpadnih vod na Cankarjevem drevoredu v Izoli porabili 164.934,00 kWh električne energije, kar je pod dolgoletnim povprečjem, ki je pri 189.619,00 kWh na leto. K zmanjšanju porabe električne energije je poleg manjše količine prečrpane vode nekoliko pripomogla tudi menjava črpalk in ostale sodobnejše opreme. Tudi poraba vode za pranje grabelj in pralca peska je bila manjša kot v prejšnjih letih.

V letu 2025 smo izvajali letne monitoringe izcedne vode v skladu z zakonodajo. Iz poročila o letnem monitoringu za leto 2025 je razvidno, da izcedne vode iz čistilne naprave Korte in Cetore ustrezajo zakonskim normativom.

3.2 RAVNANJE Z ODPADKI

Komunala Izola skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola izvaja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki zajema zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov ter obveščanje uporabnikov.

Ravnanje s komunalnimi odpadki obsega zbiranje in prevzem:

- odpadkov iz gospodinjstev in od pravnih oseb,
- ločeno zbranih frakcij odpadkov z ekoloških otokov,
- kosovnih odpadkov,
- nevarnih odpadkov,
- mešanih odpadkov,
- analitično obdelavo podatkov, nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje, obveščanje in osveščanje uporabnikov.

V okviru gospodarske javne službe zbiranja odpadkov se zagotavlja tudi predhodno skladiščenje odpadkov na Zbirnem centru za obdobje, ki je potrebno, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do izvajalca, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo in odlaganje odpadkov.

Obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov ter odlaganje preostankov teh odpadkov je v letu 2025 izvajalo podjetje Simbio, d. o. o., iz Celja kot izbran pooblaščen koncesionar s strani Občine Izola.

ZAKONODAJA

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 –ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ),
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV),
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25),
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 4/2018)
- Pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 17/2019),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 6/2020),

- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2),
- Uredba o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem (Uradni list RS, št. 53/19 in 44/22 – ZVO-2),
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09, 50/13, 44/22 – ZVO-2, 48/22 in 45/25),
- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju izcedne vode iz odlagališč odpadkov (Uradni list RS, št. 62/08 in 44/22 – ZVO-2),
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 13/21 in 44/22 – ZVO-2),
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2),
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja površinskih voda (Uradni list RS, št. 91/13 in 44/22 – ZVO-2),
- Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 13/21 in 44/22 – ZVO-2).

3.2.1 ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Komunala Izola izvaja zbiranje komunalnih odpadkov na celotnem območju občine Izola, pri čemer je poseben poudarek namenjen ločenemu zbiranju odpadkov na izvoru in oddaji odpadkov v nadaljnjo predelavo.

Na območju celotne občine Izola smo v letu 2025 imeli vzpostavljenih 238 ekoloških otokov. Odvoz odpadkov smo izvajali z ustreznimi komunalnimi vozili na 1.051 prevzemnih mestih. Uporabniki so odpadke lahko odlagali na 1.424 lokacijah zbirnih mest. Vsi zbrani odpadki so bili odpeljani v Zbirni center, kjer so bili začasno skladiščeni do predaje pogodbenim prevzemnikom.

Poleg javne službe je podjetje v letu 2025 upravljalo tudi s Centrom za predelavo gradbenih odpadkov (CPGO) ter Centrom uporabnih predmetov (CUP), namenjenih ponovni uporabi.

3.2.1.1 Ločeno zbiranje odpadkov

V letu 2025 je bilo zbranih za 1 % več ločenih frakcij komunalnih odpadkov kot v letu 2024, kar potrjuje, da sistem ločevanja odpadkov prinaša konkretne rezultate. Dosežen rezultat je mogoče pripisati različnim oblikam ozaveščanja uporabnikov, njihovem bolj odgovornemu ravnanju z odpadki ter izboljšavam storitev zbiranja, ki jih Komunala Izola stalno nadgrajuje.

Dosežena 62 % stopnja ločenosti odpadkov nas spodbuja k nadaljnjemu ozaveščanju in uvajanju izboljšav na področju ravnanja z odpadki, saj lahko s pravilnim ločevanjem in oddajanjem odpadkov skupaj ustvarjamo čistejšo in bolj zdravo okolje. V podporo tem prizadevanjem smo v letu 2025 nabavili 196 plastičnih zabojnikov različnih velikosti, namenjenih novim uporabnikom ter zamenjavi dotrajanih, poškodovanih ali uničenih zabojnikov.



Slika 10: Uničena zabojnika

- **Podzemne zbiralnice odpadkov**

V letu 2025 smo v sklopu projekta Interreg ITA-SLO »WASTE DESIGN 2.0« vzpostavili prvi podzemni ekološki otok na podeželju, natančneje v Kortah. Investicija je bila v 80 % financirana z evropskimi sredstvi ESRR.

Z umestitvijo podzemne zbiralnice odpadkov smo odstranili manjše ekološke otoke, kar je prispevalo k večji dostopnosti javnih površin, izboljšani prometni varnosti in bolj urejenemu videzu naselja.



Slika 11: Podzemni ekološki otok v Kortah

- **Zbiralnice za biološko razgradljive odpadke**

V letu 2025 so uporabniki imeli možnosti oddaje bioloških odpadkov v razgradljivih vrečkah v rjave zabojnike, postavljene na ekoloških otokih na celotnem območju občine Izola, ali pa v hišne kompostnike.

Uporaba hišnega kompostnika omogoča tudi znižanje stroškov komunalnih storitev iz naslova ravnanja z biološkimi odpadki. V letu 2025 je bilo prijavljenih 355 kompostnikov, kar je 10 več kot leto prej.

- **Kosovni odpadki**

Fizične osebe, ki so plačniki storitev ravnanja z odpadki v občini Izola, so imeli v letu 2025 možnost dvakratnega brezplačnega naročila zabojnika za kosovne odpadke prostornine 5 m³.

V letu 2025 je bilo dostavljenih 396 zabojnikov za kosovne odpadke, kar je 114 zabojnikov več kot v letu 2024.

Za manjše količine kosovnih odpadkov oziroma na lokacijah, kjer postavitve 5 m³ zabojnika ni bila mogoča, je bil odvoz izveden z manjšim vozilom. V letu 2025 je bilo na ta način opravljenih 333 odvozov kosovnih odpadkov, kar je 53 več kot v letu 2024.



Slika 12: Manjše vozilo s kosovnimi odpadki



Slika 13: Kosovni odpadki na Zbirnem centru

- **Zeleni rez**

Fizične osebe, ki so plačniki storitev ravnanja z odpadki v občini Izola, so imele v letu 2025 možnost enkratnega brezplačnega naročila zabojnika za zeleni rez prostornine 5 m³.

V letu 2025 je bilo dostavljenih 267 brezplačnih zabojnikov za zeleni rez, kar je 271 manj kot letu 2024.

Za manjše količine zelenega reza so uporabniki lahko koristili brezplačen odvoz z manjšim tovornim vozilom. V letu 2025 je bilo tako opravljenih 87 odvozov, kar je za 4 manj kot v letu 2024.



Slika 14: Vozilo s 5 m³ zabojnikom z zelenim rezom

- **Akcija zbiranja kosovnih odpadkov in zelenega reza iz gospodinjstev s premično zbiralnico**

Komunala Izola je v letu 2025 v spomladanskem in jesenskem obdobju organizirala zbiranje kosovnih odpadkov in zelenega reza iz gospodinjstev s premično zbiralnico. Občani so lahko kosovne odpadke in zeleni rez odložili v 7 m³ zabojnika, ki sta bila začasno postavljena na več lokacijah po mestu in na podeželju. Časovni raspored zbirnih mest so pravočasno prejeli skupaj s položnico za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

Akcija je bila namenjena zbiranju kosovnih odpadkov iz gospodinjstev, kot so pohištvo, večji kosi lesa, plastični predmeti, večja plastična ali kovinska embalaža, kovine, vzmetnice, gospodinjski aparati ter športna oprema ter zelenega reza, ki je vključeval obrezano vejevje, grmičevje, pokošeno travo, odpadno listje in odmrle rastline.

Na vsaki lokaciji je bi ves čas prisoten tudi delavec Komunale Izola, ki je nadziral pravilno odlaganje odpadkov in občanom nudil nasvete glede pravilnega ravnanja z odpadki.

V okviru spomladanske akcije je bilo postavljenih 11 zabojnikov, v katerih je bilo zbranih 2.130 kg zelenega reza (vej) in 3.900 kg kosovnih odpadkov.

V jesenski akciji je bilo postavljenih 18 zabojnikov, zbranih pa 4.510 kg zelenega reza (vej) ter 8.650 kg kosovnih odpadkov.

Z izvedbo obeh akcij smo prispevali k čistejšemu in bolj urejenemu okolju, zmanjšanju neustreznega odlaganja odpadkov ter večji ozaveščenosti uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki. Uporabniki, ki so se akcij udeležili, so z odgovornim ravnanjem pomembno prispevali k varovanju okolja in kakovosti bivanja v občini.



Slika 15: Zbiranje kosovnih odpadkov in zelenega reza iz gospodinjstev s premično zbiralnico

- **Nevarni odpadki**

V letu 2025 smo organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico odpadkov, pri katerih smo zbrali skoraj 2,2 tone nevarnih odpadkov.



Slika 16: Akcija zbiranja nevarnih odpadkov

- **Odpadna jedilna olja**

V letu 2025 so uporabniki odpadna jedilna olja iz gospodinjstev odlagali v zabojnike, postavljene na desetih lokacijah v občini Izola, in sicer:

- treh lokacijah na podežlju:
 - na Maliji ob avtobusni postaji,
 - na Šaredu ob avtobusni postaji,
 - v Kortah pri Zadružnem domu,
- sedmih lokacijah v mestu Izola:
 - na EO pri Krajevni skupnosti Jagodje-Dobrava,
 - v Ulici proletarskih brigad ob otroškem igrišču v Jagodju,
 - v Ulici IX. korpusa ob cesti za OŠ Livade,
 - v Ulici Zvonimira Miloša,
 - na križišču med Ulico Oktobrske revolucije in Leninovo ulico,
 - v Ulici prekomorskih brigad nasproti SŠ Izola,
 - na Trgu svetega Mavra.



Slika 17: Zabojunik za zbiranje odpadnih jedilnih olj

- **Zbiranje odpadne elektronske in električne opreme (EEO)**

V letu 2025 so lahko uporabniki električno in elektronsko opremo oddajali na več načinov:

- Manjšo nedelujočo električno in elektronsko opremo so lahko odložili v ulične zabojnike, postavljene v sklopu projekta *Life Gospodarjenje z e-odpadki*, ki ga vodi družba ZEOS, partner projekta pa je tudi Komunala Izola, ali predali na akcijah zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico, ki potekata spomladi in jeseni.
- Večjo e-opremo so lahko brezplačno oddali tudi na Zbirnem centru Izola.



Slika 18: Ulični zabojnik za nedelujočo e-opremo

Poleg tega so lahko uporabniki delujočo e-opremo oddali:

- na Zbirnem centru Izola, kjer je od leta 2022 vzpostavljen *Rumeni kotiček*, postavljen s strani družbe ZEOS,
- na lokaciji Centra uporabnih predmetov v mestu (CUP v mestu), kjer je bil v sklopu EU tedna zmanjševanja odpadkov vzpostavljen nov izmenjevalni kotiček za izmenjavo predmetov.



Slika 19: Rumeni kotiček na Zbirnem centru in kotiček za oddajo delujočih e-aparatov za ponovno uporabo v »CUP-u v mestu«

3.2.1.2 Prevezemanje ločenih frakcij odpadkov v zbiralnicah

Mešane komunalne odpadke iz individualnih zabojnikov smo tudi v letu 2025 odvažali enkrat tedensko, medtem ko je odvoz iz skupnih zabojnikov in ekoloških otokov potekal večkrat tedensko, prilagojeno letnemu času in potrebam lokalnega okolja.



Slika 20: Smetarsko vozilo

3.2.1.3 Čiščenje zbiralnic

V letu 2025 smo ob praznjenju zabojnikov redno čistili ekološke otoke. Komunalni delavci so nepravilno odložene odpadke, ki so bili okoli zabojnikov, bodisi odložili v zabojnike bodisi v smetarsko vozilo. Območje okoli in pod zabojniki so pometli, zabojnike poravnali in zategnili zavore. Če so na ekološkem otoku opazili neustrezne odpadke, ki tja ne sodijo, so o tem obvestili nadrejenega oziroma komunalnega nadzornika, ki je nato ukrepal po predpisanih postopkih.



Slika 21: Čiščenje zbiralnic

3.2.1.4 Pranje zabojnikov

Pranje zabojnikov smo v letu 2025 izvajali čez celotno leto. V poletnih mesecih se je potreba po pranju povečala predvsem za zabojnike za biološke odpadke. V letu 2025 smo oprali 2.159 zabojnikov, in sicer 989 zabojnikov za biološke odpadke, 692 zabojnikov za mešane komunalne odpadke, 236 zabojnikov za embalažo in 222 zabojnikov za stekleno embalažo. V primerjavi z letom 2024 smo v letu 2025 oprali 402 zabojnikov več.

3.2.1.5 Nadzor, opominjanje ter obveščanje in osveščanje uporabnikov

- **Pregledi pravilnega ločevanja odpadkov**

Z namenom ozaveščanja in zagotavljanja pravilnega odlaganja odpadkov smo v sodelovanju z Medobčinsko upravo Istre v letu 2025 organizirali šest akcij za preverjanje pravilnega odlaganja komunalnih odpadkov. Izvedli smo tudi šest enakih akcij brez njihove prisotnosti. Skupno smo torej izvedli 12 akcij, vsak mesec eno. Na podlagi ugotovitev v zvezi s stanjem odlaganja odpadkov smo objavili izjave za javnost preko naše spletne strani in ostalih socialnih omrežij, ki so jih mediji občasno povzemali.

Komunalni nadzornik je tudi individualno ustno osveščal uporabnike in po potrebi na zabojnike, v katerih je bilo ugotovljeno nepravilno odlaganje odpadkov, nalepil pisna opozorila, v primerih večstanovanjskih objektov pa obvestil upravnike stavb.

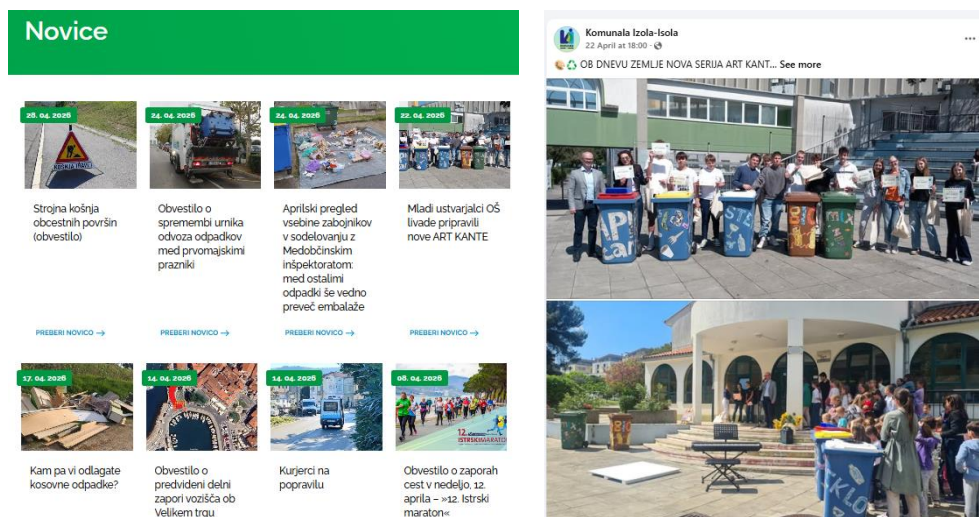
Namen dopisov in pisnih opozoril je bil podučiti uporabnike in jim ponuditi rešitve pravilnega ravnanja z odpadki, z javno infrastrukturo in urbano opremo. V letu 2025 je izstopala nepravilno odložena plastična in kovinska embalaža, kakor tudi prisotnost kosovnih odpadkov na ekoloških otokih, v sezonah urejanja vrtov pa odlaganje prekomernih količin zelenega reza. V namen blaženja takih pojavov smo imeli organizirano tudi stalno ekipo, ki je skrbela za urejenost in vzdrževanje ekoloških otokov.



Slika 22: Pregled vsebine zabojnikov v sodelovanju z Medobčinsko upravo Istre

- **Osveščanje uporabnikov**

V letu 2025 smo uporabnike aktivno spodbujali k pravilnemu ravnanju z odpadki z različnimi aktivnostmi in pobudami. Izvajali smo delavnice in izobraževalne dogodke v vrtcih, šolah in drugih javnih ustanovah ter sodelovali v izmenjevalnih akcijah. Poleg tega smo redno obveščali uporabnike preko spletnih vsebin, obvestil in promocijskih materialov, s čimer smo povečali ozaveščenost o pravilnem ločevanju in oddaji odpadkov.



Slika 23: Obvestila uporabnikom na spletni strani podjetja in Facebooku

- **Vključevanje neprijavljenih uporabnikov v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki**

Redni terenski ogledi in redni odvozi odpadkov v letu 2025 kažejo, da so zabojniki na določenih lokacijah še vedno prenapolnjeni, kar potrjuje, da je tako na ekoloških otokih kot tudi žal v naravi še vedno prisotno nepravilno odlaganje odpadkov. Trend se sicer postopoma izboljšuje. Kljub stalnemu opozarjanju in osveščanju uporabnikov smo v letu 2025 ugotavljali, da posamezni uporabniki še vedno niso vključeni v sistem zbiranja in odvoza odpadkov.

Vsled tega smo v letu 2025, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola, redno pozivali stranke, ki se niso vključile v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki zaradi spremembe lastništva nepremičnine, zaradi spremembe opravljanja dejavnosti, zaradi novonastale gradnje ali enostavno zaradi tega, ker v sistem nikoli niso bile vključene. Slednje so bile zaznane preko uradnih evidenc, terenskih aktivnosti ali zunanjih prijav.

Na ta način so bili postopki vključitve izključno novih odjemnih mest v sistem v letu 2025 zaključeni v 67 primerih, od teh so bili 3 primeri rešeni po posredovanju inšpektorjev iz Medobčinske uprave Istra.

3.2.1.6 Količine zbranih odpadkov

Skupna količina vseh zbranih odpadkov v letu 2025 je znašala 8.436.000 kg. Od tega je bilo 8.308.000 kg komunalnih odpadkov, znotraj tega pa 5.058.000 kg ločeno zbranih frakcij. Količina zbranih odpadkov se je povečala za 2 %.

Tabela 17: Prikaz količin zbranih odpadkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024

Vrsta odpadka	Zbrani odpadki 2024 (kg)	Struktura 2024 (%)	Zbrani odpadki 2025 (kg)	Struktura 2025 (%)	Indeks 2024/25
Količina vseh zbranih odpadkov (a+b)	8.518.000	100	8.692.741	100	102
a) Komunalni odpadki	8.397.000	98	8.564.741	98	102
b) Nekomunalni odpadki (odpadki iz čiščenja cest, odpadki iz čistilnih naprav itd.)	121.000	2	128.000	2	106

Tabela 18: Prikaz količin zbranih komunalnih odpadkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024

Vrsta odpadka	Zbrani odpadki 2024 (kg)	Struktura 2024 (%)	Zbrani odpadki 2025 (kg)	Struktura 2025 (%)	Indeks 2024/25
Komunalni odpadki	8.397.000	100	8.564.741	100	102
a) Mešani komunalni odpadki	3.339.000	39	3.294.260	38	99
b) Ločeno zbrane frakcije	5.058.000	61	5.269.741	62	104

Tabela 19: Prikaz količin ločeno zbranih odpadkov v letu 2025 v primerjavi z letom 2024

Vrsta odpadka	Zbrani odpadki 2024 (kg)	Struktura 2024 (%)	Zbrani odpadki 2025 (kg)	Struktura 2025 (%)	Indeks 2024/25
Ločeno zbrane frakcije	5.058.000	100	5.269.741	100	104
a) Papir in karton	677.170	13	731.380	13	108
b) Mešana embalaža	802.810	16	841.430	16	105
c) Steklana embalaža	451.990	9	483.220	9	107
d) Bio odpadki	1.380.080	27	1.484.850	28	107
e) Ostali ločeno zbrani odpadki	1.745.950	35	1.728.861	33	99

Tabela 20: Cilji in realizacija plana – ravnanje z odpadki

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Osveščanje, obveščanje, izobraževanje uporabnikov naših storitev, izvedba delavnic na področju zmanjševanja odpadkov.	Izvedeno.
Vzpostavitev najmanj enega podzemnega otoka. Pogoj je pridobitev EU sredstev.	Izvedeno.
Ureditev novega EO.	Neizvedeno, nismo dobili soglasja Urada za prostor.
Izvedba pregledov vsebine zabojnikov (nepravilnega odlaganja odpadkov).	Izvedeno.
Nadgradnja tablice v vozilih z informacijsko tehnologijo, ki bo omogočala komunikacijo med vozilom in pisarno.	Izvedeno.

3.2.1.7 Center uporabnih predmetov – »CUP v mestu«

Center uporabnih predmetov (CUP) je prvi primorski center za ponovno uporabo. Nastal je v okviru projekta »Uporabni odpadki« s podporo Evropskega sklada za regionalni razvoj. V srcu Izole deluje kot živahen ekosistem, kjer predmeti dobijo novo zgodbo. Predstavlja konkretno, merljivo alternativo odlagališčem, sežigalnicam in nebrzdani potrošnji.

V letu 2025 je CUP pridobil 823 novih uporabnikov. Novi uporabniki so večinoma turisti, ki iščejo avtentičnost in trajnost. Izola se jim na ta način predstavi kot občina z vrednotami in zgodbami, ki jih lahko odnesejo domov.

CUP je postal tudi prostor srečevanja, kjer lahko uporabniki ustvarjajo medsebojne odnose, kar je v času digitalne izolacije neprecenljivo. Uporabniki se v CUP-u naučijo izdelovati predmete, ocenjevati njihovo kakovost in trajnostno skrbeti za stvari.

Vsak predmet v CUP-u je tudi predmet manj v sistemu ravnanja z odpadki, kar zmanjšuje okoljski odtis občine. Skupaj dokazujemo, da trajnost v Izoli ni le ideologija, ampak vsakdanja praksa.

Ključni dosežki v letu 2025 so:

- 8.614 obiskov (823 novih uporabnikov, večinoma turistov)
- 5.595 opravljenih izmenjav
- 26.606 predmetom podaljšano življenje
- 32 % rast v primerjavi z letom 2022

Razmerje uspešnosti je 94,26 %, kar pomeni, da skoraj vsak prinesen predmet najde novega lastnika. Ta izjemen rezultat, 11,5 % nad preteklim letom, neposredno odraža uspešnost izobraževalnega pristopa: uporabnike učimo, da predmete pripravijo tako temeljito, da konkurirajo novim izdelkom. Ne gre le za izmenjavo, temveč za prenos znanja, spretnosti in vrednot.



- **Digitalizacija poslovanja**

Rast CUP-a zahteva sistematičen pristop, zato smo v letu 2025 razvili aplikacijo in pravilnik za digitalno vodenje poslovanja, kar bo prineslo spremembe v načinu dela in vodenju administracije z manj papirja. Sistem smo aktivirali v začetku leta 2026.

Rezultat postopka bo natančna statistika, ki bo omogočila boljše razumevanje potreb skupnosti, analizo trendov in kredibilno podlago za strateške odločitve.

- **Ponovna uporaba tekstila**

78 % vseh prinesenih predmetov in skoraj 90 % odvzetih so predstavljala oblačila in modni dodatki. Novo življenje je dobilo skoraj 20.000 kosov oblačil, s čimer so se izognila odlagališču ali sežigalnici.

Tekstilna industrija je drugi največji onesnaževalec planeta. Porabi ogromne količine vode, energije in kemikalij. Vsako oblačilo, ki dobi drugo, tretje ali četrto življenje, pomeni prihranek vode, manj izpustov CO₂ ter manj obremenjevanja narave.

CUP tako ustvarja lokalne rešitve, pri čemer ne nastajajo dodatni stroški za občino, povezani z odlaganjem tekstilnih odpadkov, ki bodo od leta 2025 obvezno ločeno zbrani po vsej EU.



Slika 24: Ponovna uporaba tekstila v »CUP-u v mestu«



- **Kotiček za male elektronske aparate**

Elektronski odpadki so najhitreje rastoča kategorija odpadkov v svetu. Polni so redkih kovinskih elementov in pogosto še povsem uporabnih komponent. Ločeno zbiranje e-odpadkov ponuja možnost nadaljnje obdelave s ciljem recikliranja, kar omogoča pridobivanje sekundarnih surovin, ki se jih lahko ponovno uporabi v procesu proizvodnje novih elektronskih naprav.

V letu 2025 smo v sklopu Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov staro omaro kreativno preoblikovali v privlačno vitrino za izmenjavo manjših delujočih aparatov kot so: ročni mešalci, kuhinjske tehnice, ožemalniki, radio-ure, mobilni aparati, aparati za britje, sušenje las in urejanje pričesk ipd. Uporabniki zanje prejmejo kupončke za izmenjavo, s katerimi si lahko izberejo druge uporabne predmete. V prvem mesecu delovanja je bilo izmenjanih 40 aparatov.



Slika 25: Kotiček za male elektronske aparate v »CUP-u v mestu«

- **Otroške izmenjevalnice**

Otroška oprema, oblačila in igrače predstavljajo poseben izziv: predstavljajo velik strošek, uporabljajo pa se kratek čas. Interesi otrok se med odraščanjem spreminjajo, zato so potrebe dinamične. Z Društvom prijateljev mladine Izola smo izvedli pet otroških izmenjevalnic v prostorih stare italijanske šole. Dogodke smo podkrepili s kreativnimi delavnicami ponovne uporabe.

Skupaj smo podaljšali življenje 4.000 izdelkom – med njimi so bila oblačila za otroke vseh starosti – od novorojenčkov do najstnikov, igrače, knjige, športna oprema, posteljnina, copati in nahrbtniki. Vsak dogodek je bil izjemno dobro obiskan. Dogodki so družinam omogočili prihranke in medsebojni stik. Otroci so se učili, da je izmenjava normalna, zabavna, pametna, da lahko njihova stara igrača postane zaklad drugega otroka.



Slika 26: Otroška izmenjevalnica

- **Šolska izmenjevalnica Eko Šmucki**

Poseben ponos nam vliva šolska izmenjevalnica Eko Šmucki, ki smo jo mentorirali in podpirali v preteklih letih. V letu 2025 so učenci popolnoma samostojno, brez naše neposredne podpore, izvedli dva dogodka izmenjave knjig, igrač in oblačil. Izvedba dogodkov brez neposredne podpore potrjuje uspešen prenos znanja in odgovornosti na mlajše generacije. Učenci so samostojno organizirali promocijo, pripravili prostor, izvedli izmenjavo ter komunicirali z udeleženci, kar kaže na njihovo aktivno vlogo pri soustvarjanju trajnostnih praks.

- **Pustna izmenjevalnica**

V sodelovanju s CKŠP smo v letu 2025 na Lonki izvedli prvo pustno izmenjevalnico kot alternativni način praznovanja, ki ne zahteva nenehne potrošnje. Pustna izmenjevalnica je nadomestila prvotno načrtovano izmenjavo pohištva, vendar je dosegla enak cilj – dokazala je, da je trajnostno ravnanje lahko tudi zabavno, družabno in praznično. Dogodek je bil zelo dobro obiskan. Družine so prinesle stare kostume, maske, dodatke in odnesle nove kombinacije za pust. Otroci so bili navdušeni nad raznolikostjo, starši pa nad praktičnostjo.



Slika 27: Pustna izmenjevalnica

- **Trajnostna modna revija**

V juniju, ob svetovnem dnevu okolja, smo izvedli že tradicionalno trajnostno modno revijo, organizirano v okviru projekta Interreg Italija–Slovenija Waste Design 2.0, ob podpori CKŠP Izola, Društva prijateljev mladina Izola in Občine Izola.

Tokrat smo modno revijo s sloganom »NOSIMO SPREMEMBO« izvedli v večernih urah v prostorih nekdanje cerkve sv. Katarine ob stari italijanski šoli, ki smo jih za to priložnost preoblikovali v eleganten ambient. Dogodek je bil organiziran z namenom povečanja ozaveščenosti o pereči problematiki tekstilnih odpadkov in nujni po premišljenem ravnanju z odpadki.

Na modni stezi so se predstavila oblačila iz CUP-a. Poseben poudarek je bil namenjen medgeneracijskemu povezovanju – sodelujoči modeli, prostovoljci iz skupnosti, so bili predstavniki vseh generacij.



Slika 28: Trajnostna modna revija

- **ART KANTE**

Ob svetovnem dnevu Zemlje smo v sodelovanju z Osnovno šolo Dante Alighieri uresničili novo fazo večletnega projekta ART KANTE. Učenci OŠ Dante Alighieri so izdelali tretji komplet unikatno poslikanih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov. Izvirnost zabojnikov se kaže v tem, da so narejeni iz recikliranih materialov in vizualno preoblikovani v umetniška dela.

ART KANTE so pedagoško orodje, saj jasno prenašajo sporočilo o pomenu okoljske odgovornosti in pravilnega ločevanja odpadkov. Učenci so se skozi proces poslikave učili o pomembnosti ločevanja, o poteh odpadkov ter o vplivu posameznikovih dejanj.

Zabojniki so na voljo organizatorjem prireditev v Izoli in učinkovito spodbujajo obiskovalce k boljšemu ločevanju.



Slika 29: Izdelki projekta ART KANTE

- **Prenos znanja**

CUP je postal primer dobre prakse za lokalne akcijske skupine v Sloveniji in tujini. Naše izkušnje, izzivi in rešitve služijo kot model za skupnosti, ki želijo razviti podobne programe.

V letu 2025 smo za učence OŠ Dante Alighieri izvedli interaktivno predstavitev delovanja CUP-a. Obisk je temeljil na neposredni izkušnji: učenci so raziskovali predmete, postavljali vprašanja in razmišljali o svojih navadah. Mnogi so se vrnili s starši, nekateri pa so postali redni uporabniki.



Slika 30: Interaktivna predstavitev delovanja CUP-a

Medijska prisotnost (RTV Slovenija, Radio Koper, Primorske novice, Bobnič, Mandrač) je razširila prepoznavnost CUP-a tudi izven občine Izola, s komunikacijo prek Facebooka in Instagrama pa smo dosegli tudi mlajše uporabnike.

Tabela 21: Cilj in realizacija plana – »CUP v mestu«

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Nadaljevanje projekta ART KANTE.	Izvedeno.
Preureditev skladišča na CUP-u v razstavni prostor.	Izvedeno.
Šolam ponuditi usposabljanje za samostojno izvedbo izmenjevalnih dogodkov.	Izvedeno.
Vzpostavitev izmenjevalnega kotička na OŠ Livade.	Neizvedeno.
Izvedba trajnostne modne revije v sklopu tedna zmanjševanja odpadkov.	Izvedeno.

3.2.1.8 Zbirni center

Zbirni center je urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje ter začasno skladiščenje komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju občine Izola. V Zbirnem centru se odpadki zbirajo ločeno, skladno z veljavno zakonodajo. S tem se zagotavlja njihova nadaljnja predelava. Center prispeva k zmanjševanju količine mešanih komunalnih odpadkov, hkrati pa spodbuja ponovno uporabo in recikliranje.

Prostor je urejen tako, da zagotavlja varne in pregledne vozne poti ter ločene pešpoti za pešce. Takšna ureditev omogoča varno gibanje uporabnikov in varno odlaganje odpadkov v posamezne bokse. Center je sodobno opremljen z ustrezno infrastrukturo in namensko opremo za ločeno zbiranje različnih vrst komunalnih odpadkov. Delo v Zbirnem centru poteka pod stalnim nadzorom usposobljenega in strokovno podkovanega osebja. Uporabnikom so na vidnem mestu na voljo navodila in informacije, ki jim pomagajo pri pravilnem in varnem ravnanju z odpadki.

Pomembnejši prevzemniki odpadkov:

- Mešane komunalne odpadke ter kosovne odpadke prevzema podjetje Simbio, d. o. o., na podlagi koncesije za izvajanje javne službe obdelave ter odlaganja odpadkov, ki mu jo je podelila Občina Izola.
- Komunalno embalažo, odpadne nagrobne sveče, električno in elektronsko opremo ter izrabljene avtomobilske gume so skladno z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21) prevzemali nosilci shem.
- Zeleni rez ter lesene odpadke je prevzemalo podjetje Tisa, d. o. o.
- Biološke odpadke je prevzemalo podjetje Kostak, d. o. o.
- Jedilna, motorna olja, nevarne odpadke ter azbestne odpadke je prevzemalo podjetje Saubermacher, d. o. o.
- Ostali odpadki, ki so nastali v sklopu javne komunalne službe, so bili predani najugodnejšemu ponudniku.

- **Oprema Zbirnega centra**

Na Zbirnem centru se pred sprejemno pisarno nahaja povozna tehtnica, namenjena tehtanju prevzetih in oddanih odpadkov. Tehtnica je bila v letu 2025 overjena. Na podlagi overitve je Komunala Izola prejela certifikat Urada Republike Slovenije za meroslovje.

- **Akcija zbiranja azbestnih odpadkov na Zbirnem centru Izola**

Komunala Izola je v sodelovanju z Občino Izola tudi v letu 2025 izvedla akcijo brezplačnega prevzema azbestnih odpadkov. Zbranih je bilo 15 ton azbestnih odpadkov, ki so bili predani podjetju Saubermacher, d. o. o.

3.2.2 OBDELAVA IN ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Na izolskem odlagališču se odlaganje odpadkov ne izvaja že od leta 2013.

Obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja preostalih odpadkov je Občina Izola s koncesijo leta 2021 podelila podjetju Simbio d. o. o.

3.2.3 PREVZEM IN OBDELAVA GRADBENIH ODPADKOV

Center za predelavo gradbenih odpadkov (CPGO), ki se nahaja na območju Zbirnega centra, obratuje od leta 2013 in deluje skladno z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem. Gradbeni odpadki se predelujejo s premično drobilnico po postopku R5. S takšnim načinom predelave se pridobiva sekundarna surovina, ki je primerna za ponovno uporabo v gradbeništvi. Za predelani material je bil izdan tudi ustrezen certifikat.

Leta 2025 je bilo v CPGO zbranih 13.300 ton gradbenih odpadkov. Uporabnikom je bilo brezplačno oddanih 2.700 ton predelanega gradbenega reciklata.

V preteklem letu je Komunala Izola skladno z veljavno zakonodajo (Zakon o gradbenih proizvodih – ZGPro-1) pridobila izjavo o lastnostih gradbenih proizvodov. V letu 2025 so bili izvedeni tudi monitoringi meritev hrupa ter vzorčenje gradbenega reciklata za potrebe izdaje certifikata.

Tabela 22: Realizacija plana - CPGO

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Osveščanje in izobraževanje.	Izvedeno.
Ureditev platoja za odlaganje gradbenih odpadkov	Izvedeno.

3.2.4 ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV

Komunala Izola je kot upravljavec zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v letu 2025 izvajala vsa redna vzdrževalna dela ter vse zakonsko predpisane monitoringe v sodelovanju z zbranimi zunanjimi izvajalci. Rezultati izvedenih monitoringov so potrdili ustreznost stanja in skladnost z veljavnimi predpisi.

Tabela 23: Cilj in realizacija plana – odlagališče odpadkov

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Vzdrževanje odlagališča in izvajanje monitoringa zaprtega odlagališča.	Izvedeno.

3.2.5 OKOLJSKI VIDIK RAVNANJA Z ODPADKI

Leta 2023 je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za ureditev Zbirnega centra. Projekt prenove in posodobitve Zbirnega centra se izvaja v več fazah. Celoten projekt financira Občina Izola.

Prenova obsega izgradnjo zbiralnika za protipožarno vodo, vzpostavitev sistema za zbiranje deževnice, s katerim se bo polnil zbiralnik, izgradnjo hidrantnega omrežja ter nadgradnjo obstoječih boksov za skladiščenje odpadkov.

3.3 VZDRŽEVANJE OKOLJA

3.3.1 SPLOŠNI PODATKI VZDRŽEVANJA OKOLJA

Komunala Izola ima z Občino Izola sklenjeno Pogodbo o izvajanju lokalnih gospodarskih javnih služb št. 352-01-35/2002, z dne 7. 5. 2002, Pogodbo o vzdrževanju občinskih cest v občini Izola št. 344-11-8/2003, z dne 1. 12. 2003, Pogodbo o izvajanju rednega vzdrževanja na območju »Svetilnik«, št. 11-1-1947/2021, z dne 7. 5. 2021 in Pogodbo o izvajanju gospodarskih javnih služb v letu 2025. Skladno s pogodbami Komunala Izola izvaja sledeče dejavnosti, ki so financirane iz proračuna Občine Izola:

- čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje otroških igrišč,
- vzdrževanje parkov in zelenic,
- vzdrževanje občinskih cest,
- pregledništvo in nadzor nad občinskimi cestami,
- vzdrževanje mestnih javnih površin,
- vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- pripravljenost dežurnih ekip za posredovanje ob intervencijah,
- zimska služba in intervencije na občinskih cestah,
- avtobusna postajališča,
- urejanje in vzdrževanje mestne tržnice,
- izobešanje zastav ob praznikih,
- vzdrževanje kopališča Svetilnik in obalne ceste,
- vzdrževanje meteorne kanalizacije,
- čiščenje divjih odlagališč,
- čiščenje, vzdrževanje in varovanje javnih sanitarij.

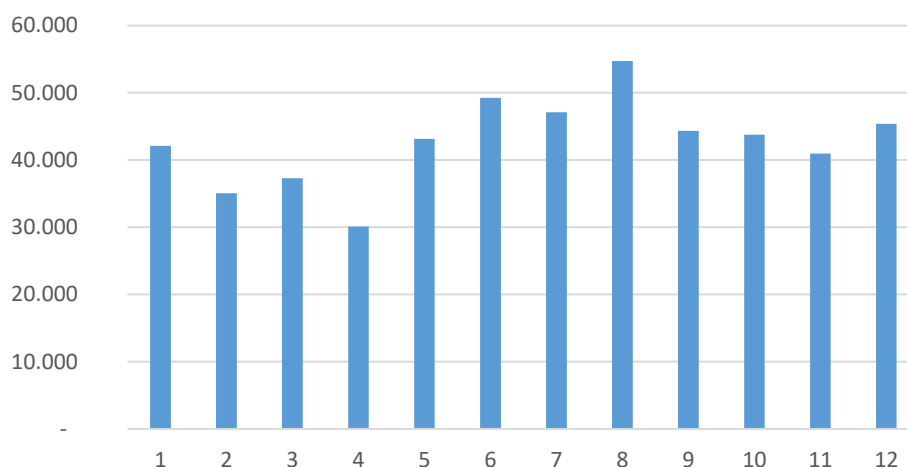
3.3.2 ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Čiščenje javnih površin obsega ročno in strojno pometanje. Čiščenje se izvaja vse dni v letu, v vseh letnih časih in vremenskih pogojih. Intenziteta čiščenja je odvisna od področja, kjer se rajon čiščenja nahaja.

V letu 2025 smo s strojno mehanizacijo izvajali redno in izredno čiščenje kamnitih sprehajališč, trgov ter ulic v starem mestnem jedru. S tako mehanizacijo je bilo delo opravljeno učinkoviteje, hitreje in z nižjimi stroški storitve. Frekvenca pometanja je bila odvisna od letnega časa. V poletnih mesecih smo pogostost čiščenja povečali na turistično bolj izpostavljenih območjih, kot so obalna



cesta med Izolo in Koprom, sprehajalna pot Svetilnik, Sončno nabrežje in promenada od San Simona do pod Belvederja.



Slika 31: Strošek čiščenja javnih površin po mesecih v EUR

Dodatno smo povečali frekvenco čiščenja, predvsem na območju Livad in glavnih prometnic v Izolo (Prešernova cesta). Iglice in ostalo nesnago se je redno razpihovalo in strojno pometalo, s čimer smo zagotovili višjo stopnjo urejenosti in čistoče.

Tabela 24: Realizacija plana – čiščenje javnih površin

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
515.065 EUR z DDV	513.214 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **99,64 %**.

3.3.3 VZDRŽEVANJE OTROŠKIH IGRIŠČ

Komunala Izola upravlja z 12 urejenimi otroškimi igrišči v občini Izola. Površine igrišč smo v letu 2025 pregledovali dvakrat dnevno, in sicer ob odklepanju in ob zaklepanju. Redni pregledi so vključevali nadzor nad vzdrževanjem gramoznih površin in zapiral ograj, košnjo, praznjenje košev ter varnostno ustreznost igral. Tudi v letu 2025 smo nadaljevali dolgoletno sodelovanje z Varstveno-delovnim centrom Koper (VDC), ki se je ponovno izkazalo kot odlična praksa.

Na vseh otroških igriščih smo opravili redni varnostni pregled igral, nameščenih na vseh igriščih, za kar nam je pooblaščen zunanji izvajalec podal certifikat kakovosti in zanesljivosti.

Vsa javna otroška igrišča v občini Izola so brezplačno dostopna, s čimer vsem otrokom omogočamo igranje in kakovostno preživljanje prostega časa. Zabavna, predvsem pa varna igra otrok je naše vodilo pri urejanju in vzdrževanju teh igrišč ter izvedbi novih otroških igrišč, saj nas pri tem vodita kakovost in raznovrstnost.

Tabela 25: Cilj in realizacija plana – otroška igrišča

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Redni pregled igralskih s strani proizvajalca ter varnostnega inženirja	Izvedeno
Urejanje in čiščenje	Izvedeno

EKO IGRALA d.o.o. ECO PLAY I.L.C.
 Občina črna Črniča, Črniča 126, 5262 Črniča
 tel: 041 359 244, 031 359 884, e-pošta: prodaja@ecoplay.si
 www.zunanja-igrala.si www.ecoplay.eu www.ecoigrala.si



IZJAVA O SKLADNOSTI

Par računu / dobavnici št. 2-16 (3.7.2025) zamenjani originalni in/ali kompatibilni deli in opravljena popravila ne spreminjajo vzdrževanih igral in tako ohranjajo njihovo stanje iz leta proizvodnje igral.

VESNA DUVAL, mag. posl. ved.
 Eko Igrala d.o.o. Eco Play I.L.C.



TÜV certificirana strokovnjakinja o varnosti otroških igrišč po EN 1176 in zunanjih vaoblišč po EN 16630



EN 1176: 2003
 certificirana 2007



EN 1176: 2008
 certificirana 2008



EN 1176: 2018-2020
 certificirana 2021
 ID: IT/3042/10943



EN 16630: 2015
 certificirana 2021
 ID: IT/3058/11730

Družba je registrirana pri Občinskem sodišču v Novi Gorici, št. vloga 1/04809/00. Osnovni kapital 25.998,00 eur.
 Matična številka: 1788249. ID za DDV: SI80787282. Transakcijski račun: SI56 0444 4000 1252 959 NMB.

VARING PORTOROŽ d.o.o.

VARSTVO PRI DELU, VARSTVO PRED POŽAROM, INŽENIRING - CONSULTING
 Tel.: 041 824 002, e-mail: bruno.kastelic@varing.si D.Š.: 79236687, TRR: 10100 - 0035219919

6320 Portorož
 Lepa cesta 40
 Slovenija

Varing Portorož d.o.o. izdaja po pooblastilu Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve št. 10200 - 39/2021/17 z dne 09.09.2021

ZAPISNIK O PREGLEDU IN PREIZKUSU

ŠT.: KI-02/25
 DATUM: 11.03.2025

Otroških igrišč v Občini Izola

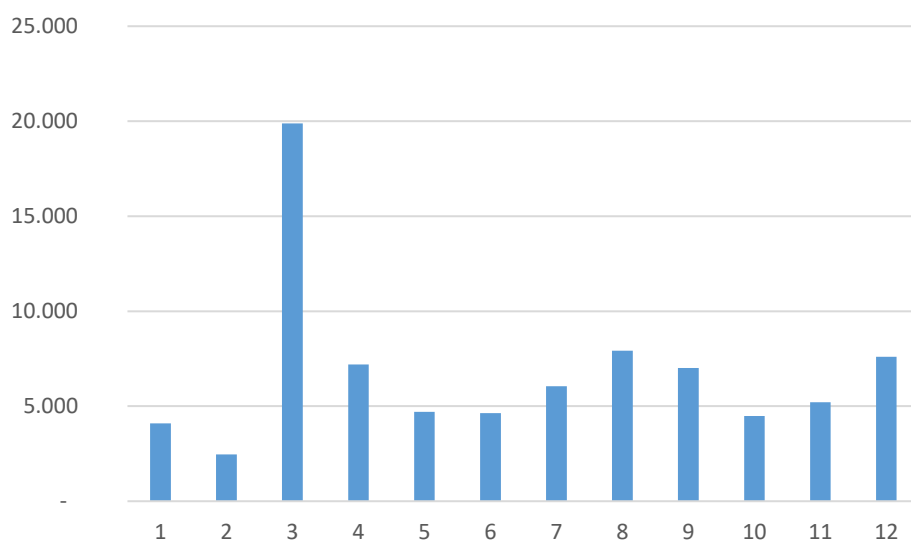
izdelan na podlagi 9. in 43. člena Pravilnika o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (UL RS št. 101/04) ter 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS št. 43/11)

- Gospodarska družba: JP Komunala Izola d.o.o. je s pogodbo št. 11-1-3346/2024 z dne 14.08.2024 naročila pregled in preizkus otroških igrišč po 9. in 43. členu citiranega pravilnika
- Predmet pregleda in preizkusa:** Otroška igrišča
- Lokacija predmeta in preizkusa:** Območje občine Izola
- Datum pregleda in preizkusa:** 11.03.2025
- Predhodni pregled in preizkus:** 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2019, 2020, 2021 x 2, 29.10.2022, 26.4.2024
- Uporabljena metoda pregleda in preizkusa: Organizacijski predpis o postopkih in metodah pregledov in preizkusov delovne opreme odobren od MDDSZ št. 10200 - 39/2021/17 z dne 09.09.2021
- Uporabljena tehnična oprema pri pregledu in preizkusu: vizualni ogled
- Pregled in preizkus:** Otroška igrišča
- Osnovni podatki igral:**

Proizvajalec: LEGNOLANDIA - Italija
 Tip: Otroško igrišče pri Svetlniku
 Tov. št.: Leto izdelave:
 Tehnične značilnosti: Otroško igrišče pri Svetlniku, ki je namenjeno otrokom vsebuje pokrit peskovnik gugalna na vzmeti, nihalne in previse gugalnice, tobogan ter plezala.

Proizvajalec: LEGNOLANDIA - Italija
 Tip: Otroško igrišče - Birba 1
 Tov. št.: Leto izdelave: 2004
 Tehnične značilnosti: Igrišče Birba 1 je namenjeno otrokom od 2. do 12. leta starosti. Vsaki starostni dobi so namenjena posebej prilagojena igrala, od ladjice in vrtiljakov ter gugalnic do lesenega gradu s tobogani in vrvmi za plezanje. V nadaljevanju igrišča je še kotalkališče in mali amfiteater za manjše gledališke in hupkovne predstave.

Slika 32: Izjava o skladnosti igral in Zapisnik o pregledu igral



Slika 33: Strošek vzdrževanja otroških igrišč po mescih v EUR

Tabela 26: Realizacija plana – otroška igrišča

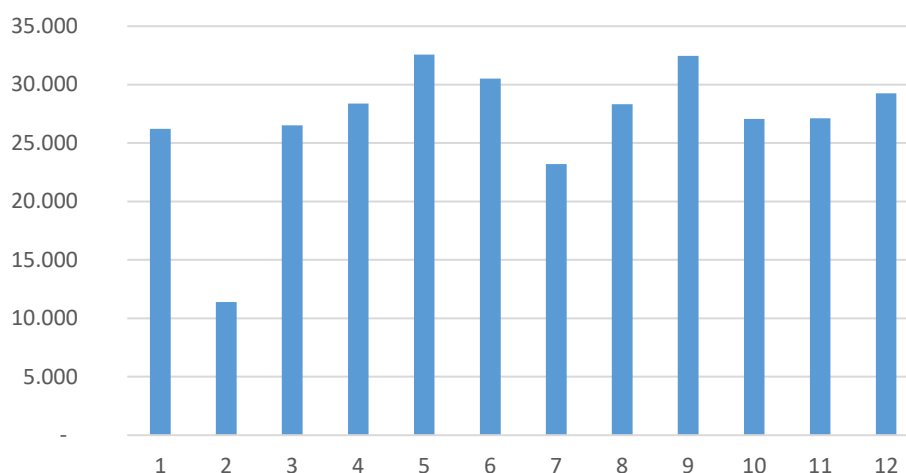
Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
60.153 EUR z DDV	81.236 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **135,05 %**.

3.3.4 VZDRŽEVANJE PARKOV IN ZELENIC

V vseh parkih smo v letu 2025 opravili vsa potrebna tekoča vzdrževalna dela. Prebarvali in zaščitili smo ograje okoli parkovnih površin, strokovno obrezali drevesa in grmovje ter odstranili in nadomestili odmrlo vegetacijo. Kosili smo travo, postavili nove klopi in koške za smeti ter žal redno pobirali pasje iztrebke, kljub temu da imamo v parkih v ta namen postavljene namenske koške in vrečke.

Tako kot v preteklih letih smo tudi v letu 2025 nadaljevali z ureditvijo in sprotnim ažuriranjem katastra obstoječih dreves in grmovnic. Kataster bo dolgoročno omogočil lažji pregled potrebnih vzdrževalnih del, kot npr. obrezovanje dreves, urejanje grmovnic in košnja zelenic. V katastru se redno popisuje drevesa na javnih površinah, za katere skrbi naše podjetje.



Slika 34: Strošek vzdrževanja parkov in zelenic po mescih v EUR

Tabela 27: Realizacija plana – parki in zelenice

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
369.165 EUR z DDV	323.105 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **87,5%**.

Tabela 28: Cilj in realizacija plana – parki in zelenice

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Redno urejanje parkov (košnja, obrezovanje, dosajevanje ...).	Izvedeno.
Postopoma bomo cevi kapljičnega namakalnega sistema menjavali v vseh parkih in obcestnih gredicah.	Stalna naloga.

3.3.5 VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN MESTNIH JAVNIH POVRŠIN

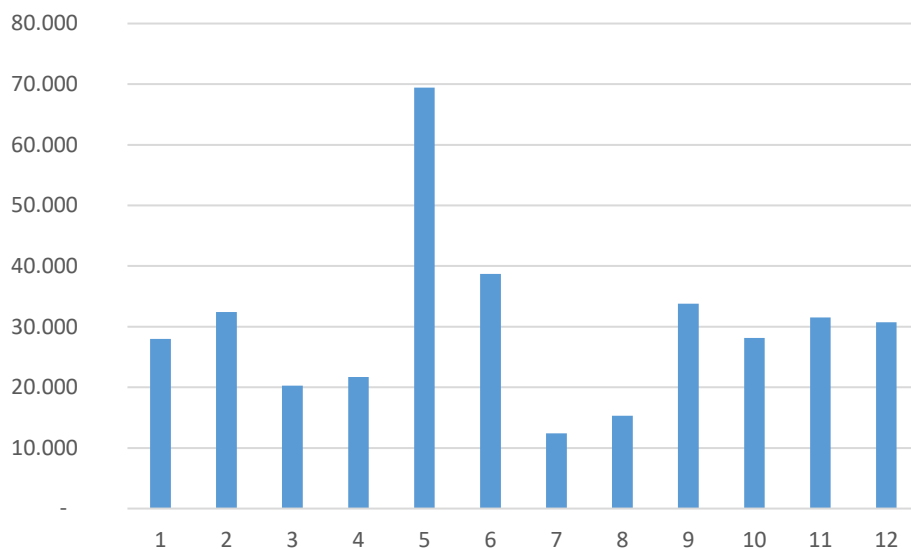
3.3.5.1 Vzdrževanje lokalnih cest

Redno vzdrževanje lokalnih cest med drugim vključuje sanacijo poškodovanih asfaltnih in makadamskih površin, preden na njih nastanejo večje poškodbe, s čimer se zagotavlja varnost cestišča in prometa. Vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javnih cest, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglijenih in neravnih asfaltnih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

Med javne prometne površine ne sodijo samo ceste oziroma površine, po katerih se gibljejo vozila, temveč tudi vse druge javne površine, kot so pločniki, stopnišča, javne poti, vaška središča, avtobusna postajališča, pomoli, parkirne in druge površine.

V letu 2025 smo na prometnih površinah, cestah in javnih poteh opravili naslednja dela:

- sanacijo kamnitega tlaka na prometni površini na Prešernovi cesti,
- ureditev grbin na Prešernovi cesti,
- ureditev posedkov na lokalni cesti za Korte,
- ureditev obcestnega jarka na cesti za bolnico Izola,
- sanacijo prometne površine pri Trgu padlih za svobodo,
- ureditev grbin na Partizanski ulici,
- sanacijo poškodovanega dela cestišča na Župančičevi ulici,
- sanacijo tlakovcev ter parkirišča na Ulici Emilia Driolia,
- ureditev in preplastitev odseka ceste Baredi – Tuljak,
- namestitev linijske rešetke pri naslovu Baredi 16,
- sanacijo bankin na raznih lokacijah.

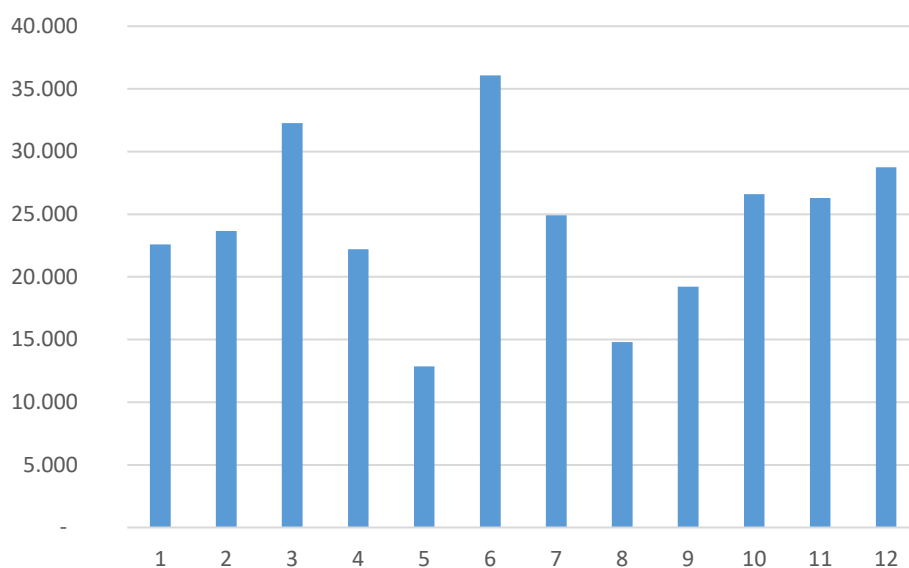


Slika 35: Strošek vzdrževanja občinskih cest po mescih v EUR

Tabela 29: Realizacija plana – vzdrževanje občinskih cest

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
330.000 EUR z DDV	362.420 EUR z DDV

Plan je bil realiziran z **109,82 %**.



Slika 36: Strošek vzdrževanja mestnih površin po mescih v EUR

Tabela 30: Realizacija plana – vzdrževanje mestnih javnih površin

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
314.869 EUR z DDV	290.216 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **92,17 %**.

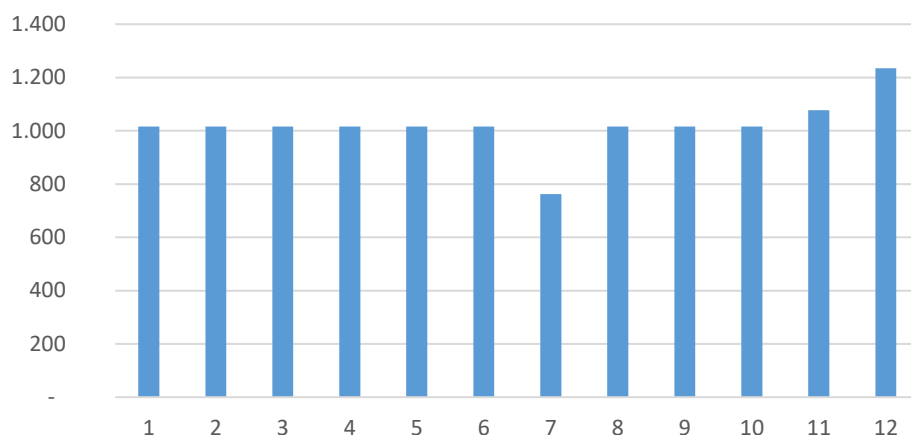
Tabela 31: Cilj in realizacija plana aktivnosti – vzdrževanje mestnih javnih površin

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Odpravljanje oz. popravila manjših poškodb cest in prometnih površin.	Stalna naloga.

3.3.5.2 Izvajanje pregledniške službe

Pregledniška služba nadzira vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej. Z vizualnim pregledom preverja stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela, ki jih opravi s predpisano opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje službe.

V letu 2025 smo opravili 36 rednih pregledov vseh lokalnih kategoriziranih cest in javnih poti. Ob tem smo opravili še 25 izrednih podrobnih pregledov določenih kritičnih odsekov cest in javnih poti.



Slika 37: Strošek pregledništva in nadzora nad cestami po mescih v EUR

Tabela 32: Realizacija plana – pregledništvo in nadzor nad cestami

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
12.600,00 EUR z DDV	12.217,00 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **96,96%**.

Tabela 33: Cilj in realizacija plana – lokalne ceste in javne površine

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Odpravljanje oz. popravila manjših poškodb cest in prometnih površin.	Stalna naloga.
Izvajanje redne pregledniške službe.	Stalna naloga.

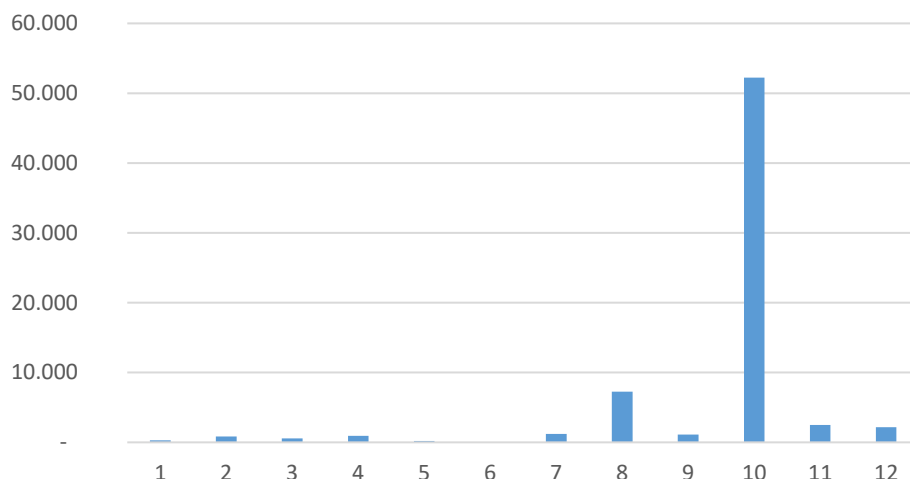
3.3.5.3 Redno vzdrževanje horizontalne in vertikalne prometne signalizacije

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij.

V letu 2025 smo poškodovano prometno signalizacijo postopoma zamenjali s sodobnejšo, ki bo zagotovila boljšo in jasnejšo preglednost v prometu.

Skladno s planom smo tudi v letu 2025 obnovili vse talne označbe, ki označujejo varno pot v šolo, prehode za pešce ter ostalo talno signalizacijo.

Poškodovane jeklene varovalne ograje (JVO) smo zamenjali na 11 lokacijah, razpršenih po območju občine in tako zagotovili boljšo varnost v prometu. Novih jeklenih varovalnih ograj se ni postavilo.



Slika 38: Strošek signalizacije po mescih v EUR

Tabela 34: Realizacija plana – signalizacija

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
83.500 EUR z DDV	69.318 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **83,02%**.

Povečano porabo sredstev v oktobru 2025 predstavlja opravljeno storitev barvanja horizontalne signalizacije. Skladno s planom se urejanje horizontalne signalizacije prične v drugem delu meseca avgusta za zagotovitev primerne signalizacije in varnejšo pot v šolo. Plan se nadalje izvede v mesecu septembru.

Tabela 35: Cilj in realizacija plana – signalizacija

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Vzdrževanje vertikalne prometne signalizacije.	Stalna naloga.
Vzdrževanje horizontalne prometne signalizacije.	Izvedeno.
Obnova jeklenih varovalnih ograj.	Izvedeno.

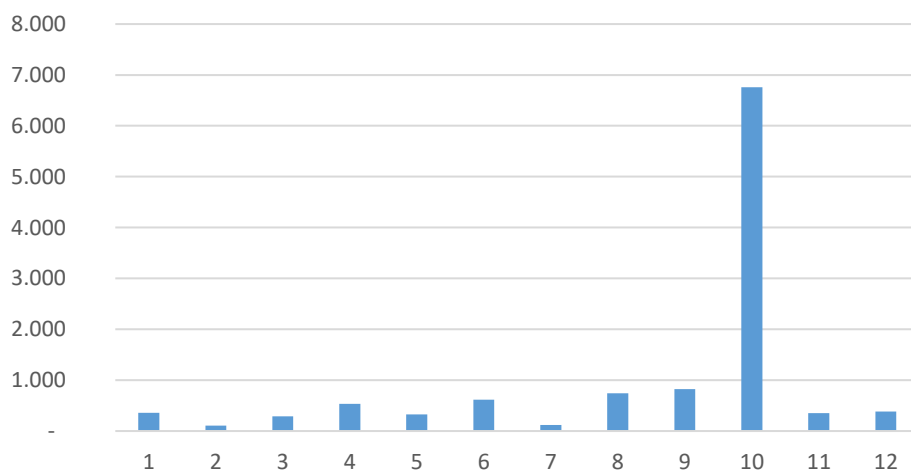
3.3.6 VZDRŽEVANJE AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČ

V upravljanju imamo skupno 18 avtobusnih postajališč, kjer redno skrbimo za ličen izgled in odstranjevanje nedovoljeno izpostavljenih plakatov, kar je naša stalna naloga.

Avtobusne postaje smo v letu 2025 skladno z mesečnim planom rednega vzdrževanja redno pregledovali in čistili. Zamenjali smo razbite šipe na avtobusnih postajah Prešernova cesta 2 in Korte kot posledica dejanj vandalizma.

Lokacije in število avtobusnih postajališč:

- glavno mestno avtobusno postajališče pred pošto,
- Prešernova cesta 1, 2,
- Cankarjev drevored pri avtokampu,
- Morova ulica,
- Cesta v Jagodje,
- na Belvederju 1, 2,
- na Šaredu,
- na Maliji,
- pri Cetorah,
- Medoši,
- Šared – pri Čoku,
- Nožed,
- Korte pred združenim domom,
- Korte pred hostlom,
- Baredi.



Slika 39: Strošek vzdrževanja avtobusnih postajališč po mescih v EUR

Tabela 36: Realizacija plana – avtobusna postajališča

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
6.300 EUR z DDV	11.413 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **181,2 %**.

Povečana poraba sredstev je posledica vzpostavitve začasne avtobusne postaje za Cetore na lokalni cesti LC140023 (odcep Nožed – bus Šared). Ob rednem čiščenju in urejanju avtobusnih postajališč smo v letu 2025 sanirali dve razbiti šipi na avtobusnih postajah Korte in Prešernova cesta 2 v smeri Splošne bolnišnice Izola.

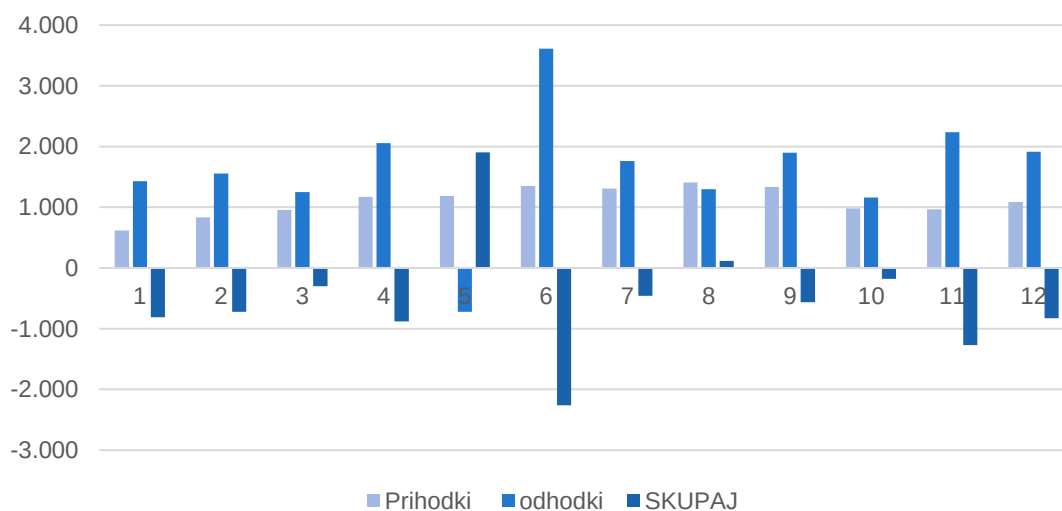
Tabela 37: Cilj in realizacija plana – avtobusna postajališča

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Izvajanje rednega vzdrževanja ter obnove avtobusnih postajališč.	Izvedeno po planu.

3.3.7 TRŽNICA

Komunala Izola je zadolžena za urejanje in vzdrževanje mestne tržnice v Izoli. Zahteve in pogoji glede delovanja tržnice so opredeljeni v Odloku o tržnem redu občine Izola.

V letu 2025 se je izvajalo redno vzdrževanje območja tržnice (pometanje, čiščenje ter pranje stojnic in površin). Na tržnici se zagotavlja pitna voda, električni tok in čiščenje pripadajočih sanitarij.



Slika 40: Prihodki in stroški tržnice po mescih v EUR

Tabela 38: Prihodki in stroški – tržnica

Skupna vrednost prihodkov v letu 2025	Letni odhodki 2025
13.193 EUR z DDV	19.449 EUR z DDV

Tabela 39: Cilj in realizacija plana – tržnica

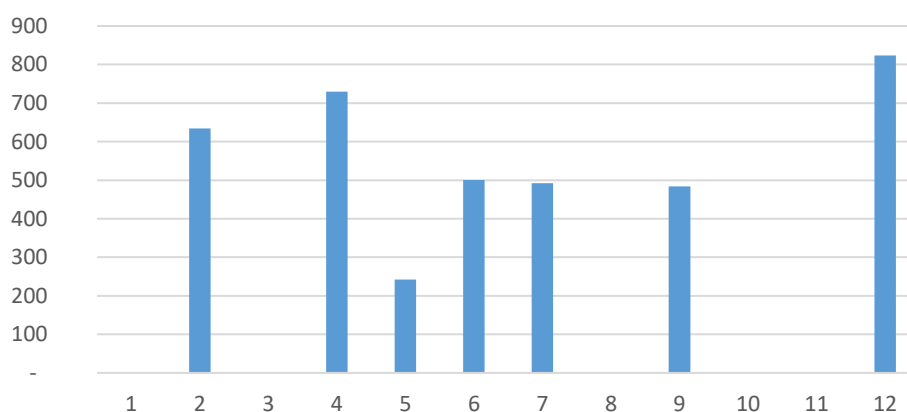
CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Redno vzdrževanje tržnice.	Redno po planu.

3.3.8 RAZOBEŠANJE ZASTAV OB DRŽAVNIH PRAZNIKIH

Razobešanje in vzdrževanje zastav ter postavljanje in vzdrževanje nastavkov za razobešanje zastav na drogovih javne razsvetljave in drugih javnih krajih smo v letu 2025 opravljali v skladu s poslovnim načrtom in letnim programom izvajanja javne službe. Zastave smo postavljali na 34 lokacijah, in sicer na drogovih modre barve dolžine 1,9 m. Razobešali smo jih ob državnih praznikih in v drugih primerih, določenih z državnimi ali občinskimi predpisi (občinski prazniki, prireditve) ali po naročilu občinske uprave.

Dnevi izobešanja zastav:

- 8. 2. 2025 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 27. 4. 2025 – dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. 5. 2025 – praznik dela,
- 25. 6. 2025 – dan državnosti,
- 11. 7. 2025 – občinski praznik,
- 15. 9. 2025 – dan vrnitve Primorske k matični domovini (ni dela prost dan),
- 26. 12. 2025 – dan samostojnosti in enotnosti.



Slika 41: Stroški razobešanja zastav po mescih v EUR

Tabela 40: Realizacija plana – razobešanje zastav ob praznikih

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
7.092 EUR z DDV	3.906 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **55,07 %**.

Tabela 41: Cilj in realizacija plana – razobešanje zastav

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Plan razobešanja zastav.	Izvedeno po planu.
Zamenjava dotrajane opreme.	Izvedeno po potrebi.

3.3.9 VZDRŽEVANJE KOPALIŠČA SVETILNIK IN OBALNE CESTE

Komunala Izola skrbi za urejenost javne površine na Svetilniku in na obalni cesti med Izolo in Koprom. V obdobju izven poletne sezone smo na omenjenih lokacijah skrbeli za urejenost javnih površin in redno pregledovali stanje ter beležili in izvajali morebitna vzdrževalna dela. V sklopu teh smo popravili klopi, čistili in odvažali odpadke ter izvajali ostala opravila, predvidena po programu. V poletnih mesecih oziroma v času turistične sezone 2025 so redna dela, poleg zgoraj omenjenih, obsegala še vsakodnevno čiščenje obale, naplavin in javnih travnatih površin, trikrat dnevno praznjenje smetnjakov za odpadke, vsakodnevni odvoz smeti, redno vzdrževanje čistoče na območju kopališč in njuni okolici, čiščenje in urejanje sanitarij ter zagotavljanje rednega dežurstva.

Tabela 42: Realizacija plana – vzdrževanje območja Svetilnika

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
45.440 EUR z DDV	45.762 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **100,7 %**.

Tabela 43: Cilj in realizacija plana – Svetilnik

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Čiščenje (okolica, koši, pregled pomola, stalna prisotnost, WC).	Izvedeno.
Ureditev pohodnih površin proti kopališču Svetilnik.	Izvedeno. Zagotovljena varnost prometnih površin.

Tabela 44: Realizacija plana – vzdrževanje sanitarij na obalni cesti

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
17.874 EUR z DDV	25.091 EUR z DDV

Plan je bil realiziran **140,38 %**.

3.3.10 PLAKATIRANJE IN OGLAŠEVANJE

Občina Izola je z novim Odlokom o oglaševanju in plakatiranju v občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 22/2025 z dne 1. 8. 2025) Komunalni Izola dodelila v izvajanje le plakatiranje za potrebe volilne in referendumске kampanje. Oglaševanje ni več v domeni Komunale Izola. Plakatiranje se financira iz proračuna.

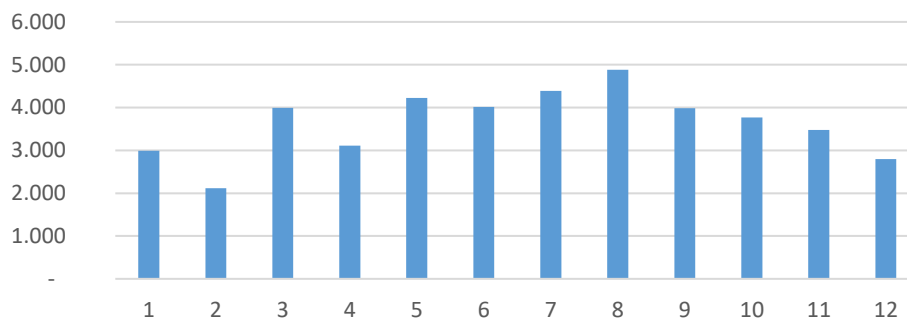
V letu 2025 sta si sledila posvetovalni referendum o Zakonu o dodatku k pokojnini za izjemne dosežke na področju umetnosti (ZDPIDU) ter zakonodajni referendum o Zakonu o pomoči pri prostovoljnem končanju življenja (ZPPKŽ).

3.3.11 VZDRŽEVANJE SANITARIJ NA GORKIJEVI ULICI

DE Vzdrževanje okolja je po prenosu upravljanja nepremičnin na Občino Izola v letu 2025 prevzela urejanje in vzdrževanje javnih sanitarij na Gorkijevi ulici, znanih kot sanitarije Lonka. Sanitarije so se vzdrževale skladno z razpoložljivimi in zagotovljenimi sredstvi določenimi v proračunu Občine Izola.

Sanitarije so bile odprte vse leto, v času poletne sezone pa se je obratovalni čas podaljšal do 24. ure, s čimer smo se prilagodili povečanemu številu obiskovalcev. Objekt je prosto dostopen tako občanom kot obiskovalcem mesta, sanitarije pa so bile čiščene večkrat dnevno.

Kljub rednemu vzdrževanju in čiščenju je pogosto prihajalo do nečistoče, poškodb sanitarne opreme in odtujevanja potrošnega materiala, kar je povzročalo dodatne stroške in občasne motnje pri uporabi sanitarij.



Slika 42: Stroški vzdrževanja sanitarij Lonka po mescih v EUR

Tabela 45: Realizacija plana – vzdrževanje sanitarij Lonka

Skupna vrednost letnega plana 2025	Izvedba letnega plana 2025
39.880 EUR z DDV	43.752 EUR z DDV

Plan je bil realiziran z **109,93 %**.

Tabela 46: Cilj in realizacija plana – vzdrževanje sanitarij Lonka

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Redno čiščenje in zagotavljanje higienskega minimuma.	Izvedeno po planu.

3.3.12 OKOLJSKI VIDIK VZDRŽEVANJA OKOLJA

- **Fitofarmacevtska sredstva**

Fitofarmacevtska sredstva smo uporabljali samo v primeru napada škodljivcev in bolezni na rastlinah. Uporabljali smo jih v minimalnih potrebnih količinah in na minimalnem območju. Uporabljali smo le fitofarmacevtska sredstva z najmanjšim vplivom na okolje.

3.3.13 DIVJA ODLAGALIŠČA

Na podlagi določil Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Izola smo vodili evidenco divjih odlagališč. Divja odlagališča smo obravnavali na ustrezen način z opozarjanjem bližnjih prebivalcev in s postavitvijo tabel, ki nakazujejo na razreševanje nedovoljenega odlagališča.

V letu 2025 smo obravnavali in uredili 10 lokacij, kjer so se pojavila divja odlagališča, in sicer:

- Ulica IX. korpusa,
- ob naslovu Cetore 5,
- pod Kortami,
- Polje 22,
- Morova 33,
- Ulici Ferda Bidovca,
- dolina Medljanščice,
- Ulica IX. korpusa 2,
- Baredi – Šared,
- Nožed – Korte.

Tabela 47: Realizacija plana – divja odlagališča

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Evidentiranje in odstranjevanje divjih odlagališč.	Izvedeno po planu.

3.4 UPRAVLJANJE PARKIRIŠČ

3.4.1 SPLOŠNI PODATKI UPRAVLJANJA PARKIRIŠČ

V skladu z določili Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola Komunala Izola izvaja obvezno lokalno gospodarsko javno službo upravljanja z javnimi parkirišči ter izbirno lokalno gospodarsko javno službo izvajanja javnega linijskega prevoza potnikov.

Komunala Izola upravlja plačljiva parkirišča v občini Izola, katerih lastnica je Občina Izola, s katero ima sklenjeno Pogodbo o prenosu, najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture – plačljivih parkirišč na območju občine Izola ter izvajanju javnega linijskega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (»prevozi na klic«).

V skladu z določili navedene pogodbe in vsakoletno sklenjenim aneksom Komunala Izola Občini Izola plačuje najemnino za uporabo infrastrukture. Na podlagi javnega pooblastila je Komunala Izola zadolžena za izdajo parkirnih dovolilnic skladno z določbami Odloka o ureditvi cestnega prometa v občini Izola z dne 24. 4. 2025.

Komunala Izola upravlja tudi dve parkirišči v zasebni lasti, in sicer kot tržno storitev.

ZAKONODAJA

- Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Izola
- Pravilnik o dovolilnicah na območju s posebnim prometnim režimom v občini Izola in abonmajih na plačljivih parkiriščih

3.4.2 JAVNA PARKIRIŠČA

Komunala Izola ima v najemu in upravljanju plačljiva parkirišča ter posamezna območja kratkotrajnega parkiranja v občini Izola, katerih lastnica je Občina Izola. Za najeto infrastrukturo plačuje Občini Izola letno najemnino.

V letu 2025 je bil sprejet nov Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Izola, s katerim so se zaostriili pogoji za pridobitev dovolilnic ter spremenila njihova oblika. Po novem so dovolilnice neprenosljive in vezane na posamezno vozilo. Izdajajo se v digitalni obliki, kar bistveno povečuje varnost ter zmanjšuje možnost ponarejanja dovolilnic.

Skladno z odlokom se je iz upravljanja Komunale Izola izvzelo parkirišče Veliki trg, ki je po novem namenjeno samo imetnikom dovolilnic, ter vzpostavilo plačljivo parkirišče Ladjedelnica 2.

Tabela 48: Najeta infrastruktura

OZNAKA PARKIRIŠČA	PARKIRIŠČE	VRSTA PARK. MESTA	ŠT. PARKIRNIH MEST
P1	Lonka	OSEBNO	154
		ELEKTRIČNO	2
		MOTORNO KOLO	11
P3	Pošta	OSEBNO	62
		ELEKTRIČNO	2
		INVALIDSKO	1
P4	Ladjedelnica	OSEBNO	352
		ELEKTRIČNO	2
		INVALIDSKO	11
P5	Ladjedelnica 2	OSEBNO	90
		INVALIDSKO	4
P6	Tomažičeva	OSEBNO	150
		ELEKTRIČNO	2
		KAMPER	17
		INVALIDSKO	2
P7	Zdravstveni dom	OSEBNO	30
		INVALIDSKO	1
P8	pod Belvederjem	OSEBNO	62
		MOTORNO KOLO	13
		INVALIDSKO	3
P9	Ruda	OSEBNO	52
		KAMPER	8
P10	Pittonijeva	OSEBNO	19
		INVALIDSKO	1
P11	Stadion	OSEBNO	60
		INVALIDSKO	3
P12	Vojke Šmuc	OSEBNO	27
		INVALIDSKO	2
P13	pri Pokopališču	OSEBNO	13
		INVALIDSKO	2
P14	Arrigoni	OSEBNO	36
P15	ob Tomažičevi ulici	OSEBNO	37
P16	TPC Livade	OSEBNO	46
		INVALIDSKO	2
P17	Sonja	OSEBNO	48
P18	Mehano 1	OSEBNO	95
P19	Jasna	OSEBNO	23

Na vseh parkiriščih, ki so v našem upravljanju, smo redno izvajali tekoča vzdrževalna dela. Ta so vključevala barvanje talnih označb in ograj, košnjo zelenih površin, pregled ter po potrebi sanacijo ali zamenjavo prometne signalizacije, vzdrževanje parkirnih avtomatov in razsvetljave, vzdrževanje meteorne kanalizacije ter izvedbo drugih manjših vzdrževalnih posegov.

Zaradi redne uporabe parkirišč in vplivov vremenskih razmer smo v okviru rednega vzdrževanja z gramozom uredili vsa neasfaltirana parkirišča v našem upravljanju, in sicer parkirišče Mehano, parkirišče Sonja ter del parkirišča Ladjedelnica.

Barvanje talnih označb je bilo izvedeno na parkirišču pri Pošti, na parkirišču Lonka (obnova smernih puščic), na parkirišču Ladjedelnica 2, na parkirišču pri Stadionu, na parkirišču pri Osnovni šoli Vojke Šmuc ter na parkirišču pod Belvederjem.

Na parkirišču Ladjedelnica je bila izvedena tudi sanacija poškodovanega vozišča.



Slika 43: Obnovljene talne označbe na parkirišču pri stadionu



Slika 44: Novo parkirišče v upravljanju Ladjedelnica 2

Na parkirišču Tomažičeva smo zaradi varnosti postavili zaščitno ograjo.



Slika 45: Zaščitna ograja na parkirišču Tomažičeva

Investicije in investicijsko vzdrževanje javnih parkirišč so v pristojnosti Občina Izola. Komunala Izola je v predlogu Proračuna za leto 2025 ter v Poslovnem načrtu za leto 2025 Občini Izola posredovala predloge in ocene vrednosti potrebnih investicijskih vlaganj, vendar od predlaganih investicij v letu 2025 ni bila izvedena nobena. Vsa proračunska sredstva, namenjena investicijskemu vzdrževanju javnih parkirišč, so bila preusmerjena v izvedbo novega parkirišča pri Osnovni šoli Vojke Šmuc ob Prešernovi cesti.



Slika 46: Parkirišče ob Prešernovi cesti



Tabela 49: Cilj in realizacija plana - parkirišča

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Ureditev meteorne kanalizacije na parkirišču Tomažičeva.	Ni realizirano (investicija OI).
Preplastitev severnega dela parkirišča Tomažičeva.	Ni realizirano (investicija OI).
Izvedba elektronskega nadzora zasedenosti parkirišča Tomažičeva.	Ni realizirano (investicija OI).
Ureditev meteorne kanalizacije na parkirišču Pošta.	Ni realizirano (investicija OI).
Izvedba elektronskega nadzora zasedenosti parkirišča Pošta.	Ni realizirano (investicija OI).

3.4.3 KOLESARNICA

V sklopu plačljivih parkirišč je Komunala Izola tudi v letu 2025 upravljala z montažno kolesarnico. Kolesarnica sprejme do devet koles, njena uporaba je bila v letu 2025 brezplačna. Kolesarnico lahko uporablja vsak, ki ima na svojem pametnem telefonu nameščeno aplikacijo Kaluu, preko katere dostopa do kolesarnice.

3.4.4 TRŽNA PARKIRIŠČA

V preteklem letu je Komunala Izola na podlagi Pogodbe o upravljanju parkirišč, ki je sklenjena z lastnikom parkirišč, upravljala z dvema zasebnima parkiriščema, in sicer s parkiriščem pred trgovino Spar (124 parkirnih mest za osebna vozila) in parkiriščem Delfin (134 parkirnih mest za osebna vozila). Na omenjenih parkiriščih je izvajala storitev nadzora plačila parkirnine.

3.4.5 PREVOZI NA KLIC

Komunala Izola je skladno s Pogodbo o prenosu, najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture (plačljivih parkirišč na območju občine Izola) in izvajanju javnega linijskega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (»prevozi na klic«) s 1. 7. 2022 od Občine Izola prevzela v najem dve vozili (»kurjerci«) za izvajanje javne službe »prevozov na klic«. Cilj uvedbe mini električnih avtobusov je izboljšanje trajne mobilnosti in smiselna uvedba javnega avtobusnega prevoza v občini Izola.

Z uvedbo električnih minibusov se je izboljšala povezava med mestnim središčem in obstoječimi parkirnimi površinami ter upravnimi organi v Izoli. Prav tako se je izboljšala povezava do trgovskih in poslovnih subjektov v občini. Vožnja s »kurjerco« je za uporabnike brezplačna.

V letu 2024 so se skladno s pogodbo stroški določili v skladu z določeno metodologijo v okviru letnega poročila DE pristaniške in parkiriščne dejavnosti. V letu 2025 so bili stroški izvajanja javne

službe v primerjavi z letom 2024 višji za 5 %, kar je posledica povečanih stroškov dela in stroškov, povezanih z vzdrževanjem vozil.

V letu 2025 se je s »kurjercama« skupaj prevozilo 35.444 kilometrov, dnevno se je v povprečju vozilo 61 potnikov.

Tabela 50: Opravljeni prevozi s kurjercama

Mesec	Število prevoženih km	Število potnikov
JANUAR	2.696	1.520
FEBRUAR	2.580	1.618
MAREC	2.480	1.503
APRIL	3.095	1.837
MAJ	2.780	1.669
JUNIJ	4.108	2.507
JULIJ	4.225	3.435
AVGUST	3.937	2.606
SEPTEMBER	3.134	1.901
OKTOBER	2.549	1.525
NOVEMBER	1.055	589
DECEMBER	2.805	1.573
Vseh prevoženih kilometrov v letu 2025		35.444
Povprečno prevoženih kilometrov na mesec		2.954
Vseh prevoženih potnikov v letu 2025		22.283
Povprečno prevoženih potnikov na dan		61

3.5 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČA

3.5.1 SPLOŠNI PODATKI UPRAVLJANJA PRISTANIŠČA

Komunala Izola ima v najemu in upravljanju pristaniško infrastrukturo in akvatorij občinskega pristanišča Izola. Lastnica te infrastrukture je v večjem deležu Občina Izola. Komunala Izola za najeto infrastrukturo Občini plačuje letno najemnino.

Upravljanje občinskega pristanišča se izvaja v skladu z veljavnim odlokom in obsega zagotavljanje uporabe pristanišča, razporejanje in upravljanje privezov ter nadzor nad uporabo pristaniške infrastrukture. Upravljavec vodi evidence privezov in skrbi za optimalno izkoriščenost razpoložljivih kapacitet glede na namembnost posameznih delov pristanišča.

ZAKONODAJA

- Pomorski zakonik
- Odredba o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pristanišča za varnost plovbe in varen privez plovil
- Uredba o pristaniških zmogljivostih za prevzem odpadkov s plovil
- Pravilnik o čolnih in plavajočih napravah
- Pravilnik o izogibanju trčenju na morju
- Pravilnik o pogojih za opravljanje pomorskega prometa
- Pravilnik o pomorski opremi
- Pravilnik o pogojih za varnost plovbe v pristanišču in varen privez plovil
- Odlok o občinskem pristanišču Izola,
- Splošni pogoji za opravljanje varnega prometa in vzdrževanja reda v občinskem pristanišču Izola

3.5.2 REDNO VZDRŽEVANJE PRISTANIŠKE INFRASTRUKTURE

Redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture obsega ohranjanje objektov, naprav in akvatorija v stanju, ki omogoča varno in nemoteno uporabo pristanišča. Upravljavec izvaja redne preglede in vzdrževalna dela na obali, pomolih, privezih, plavajočih pomolih, valobranih in drugih pristaniških objektih, nadzoruje plovnost akvatorija ter odstranjuje plavajoče ali potopljene predmete in morebitna onesnaženja.

Redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture zajema:

- redne preglede podvodne infrastrukture,
- manjše sanacije podvodne infrastrukture,
- vzdrževanje privezne opreme,

- vzdrževanje elektro in vodovodne infrastrukture,
- vzdrževanje varnostne opreme,
- vzdrževanje plavajočih pomolov,
- vzdrževanje ribiške opreme, ki jo ima Komunala Izola v upravljanju.

V letu 2025 je Komunala Izola izvajala redno in preventivno vzdrževanje pristaniške infrastrukture z namenom zagotavljanja varne, zanesljive in nemotene uporabe pristanišča ter ohranjanja njegove funkcionalnosti in vrednosti. Vzdrževanje je obsegalo objekte na obali, pomole, plavajoče pomole, priveze, podvodno infrastrukturo ter akvatorij pristanišča.



Slika 47: Manjša vzdrževanja na podvodni infrastrukturi

Skladno z rednimi pregledi podvodne infrastrukture so bili izvedeni potapljaški pregledi verig, betonskih blokov, vrvi in drugih podvodnih elementov. Evidentirane so bile poškodbe oziroma obrabljenost priveznih verig na pomolu G, ki se jih bo v letu 2026 zamenjalo. Manjše sanacije podvodne infrastrukture so zajemale zamenjavo dotrajanih verig oziroma spojnih elementov privezne infrastrukture na posameznih privezih ter sidrih pomolov. Odstranjeni so bili večji odpadni elementi iz akvatorija.



Slika 48: Menjava cevi zaradi puščanja

Vzdrževanje privezne opreme je zajemalo menjavo posameznih obrabljenih priveznih vrvi in premestitev bitev ali namestitve dodatnih bitev za optimalno privezovanje plovil na privezno mesto.

Vzdrževanje elektro in vodovodne infrastrukture je vključevalo preglede elektro vodovodnih omaric na pomolih, zamenjavo poškodovanih vtičnic in zaščitnih elementov, pregled in vzdrževanje vodovodnih priključkov ter odpravo puščanj.

Skladno z vzdrževanjem varnostne opreme smo opravili pregled in servisiranje gasilnih aparatov, pregled nad stanjem reševalnih obročev in druge varnostne opreme. Dotrajane varnostne elemente smo zamenjali.

Skladno z vzdrževanjem plavajočih pomolov smo opravili pregled plovnosti in stabilnosti plavajočih elementov. Izvedena je bila sanacija pohodnih površin pomolov, čiščenje in odstranjevanje alg ter nanos zaščitnih sredstev. Ugotovljeno je bilo tudi manjše odstopanje na pomolu B, kjer je pomol visel na eno stran. V letu 2026 se bo izvedel pregled plovcev pomola B in zamenjava tistih, ki niso več plovni.



Slika 49: Zamenjava rešilnih obročev



Slika 50: Sanacija pohodnih površin

Ravno tako se je ukrepalo ob zaznanih manjših onesnaženjih (olja, odpadki).

Skladno s zahtevo pomorske inšpekcije smo že v letu 2024 pridobili poročilo izvedenca o stanju severnega »carinskega« pomola. Na osnovi podvodnih in površinskih pregledov je bilo ugotovljeno, da je porušen del obrobnega kamnitega zidu severnega dela pomola, nosilnost kamnite strukture pod kamnitimi poklopnici pa je slaba.

Poleg navedenega so bile ugotovljene večje razpoke v podvodnem delu pomola, kar bi lahko privedlo do odnašanja nasipnega materiala iz sredine pomola. Na podlagi ocene stanja pomola je bilo treba severni del pomola v dolžini 25 m od glave pomola proti obali zapreti s fizično zaporo in prepovedati njegovo uporabo.

Aktivnosti glede sanacije pomola se v letu 2025 niso izvedle, zato se nadaljujejo v letu 2026.



Slika 51: Razpoka podvodnega dela, odpadli kamni stranice pomola in poškodovan kamniti tlak

V letu 2025 je obstoječi najemnik bencinskega servisa v Mandraču prenehal z izvajanjem dejavnosti oskrbe plovil z gorivom. Pred ponovno oddajo prostorov, namenjenih bencinskemu servisu, je bilo treba območje in pripadajočo infrastrukturo urediti skladno s Pravilnikom o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivom ter drugimi veljavnimi varnostnimi in okoljskimi predpisi. Konec leta 2025 se je začelo s projektom sanacije bencinskega servisa. Dela bomo nadaljevali in zaključili v letu 2026.

Tabela 51: Cilji in realizacija plana – pristanišče

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Zamenjava priveznih verig plovil (mooringov).	Ni realizirano (investicija OI).
Električna kontrola dostopa na plavajoče pomole.	Ni realizirano (investicija OI).
Postavitev hidrantnih omaric na ribiškem pomolu.	Ni realizirano (investicija OI).
Izvedba podestov v Mandraču in na Lonki.	Ni realizirano (investicija OI).
Sanacija carinskega pomola.	Ni realizirano (investicija OI).
Izvedba optične mreže med pomoli in pisarno.	Ni realizirano (investicija OI).
Sanacija bencinskega servisa.	V izvedbi, se nadaljuje v letu 2026.

3.5.3 OKOLJSKI VIDIK UPRAVLJANJA PRISTANIŠČA

- **Izlitje nevarnih tekočin**

Za zmanjšanje tveganja onesnaževanja okolja zaradi morebitnih izlitij nevarnih tekočin je Komunala Izola tudi v letu 2025 zagotavljala zadostne zaloge vpojnikov in čistilnih sredstev za takojšnje ukrepanje ob manjših izlitjih nevarnih snovi oziroma do prihoda pristojnih intervencijskih služb. Omenjena oprema je namenjena hitremu omejevanju in sanaciji izlitij s ciljem preprečevanja širjenja onesnaženja v morje ali na kopno.

3.6 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

3.6.1 SPLOŠNI PODATKI POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI

Komunala Izola izvaja pogrebno in pokopališko dejavnost na osnovi veljavnega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter na podlagi Dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Na podlagi omenjenega zakona zagotavljamo 24-urno dežurno službo kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo.

ZAKONODAJA

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 z dne 30. 9. 2016)
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti na območju občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 18/2017),
- Odlok o razglasitvi Izolskega pokopališča za spomenik lokalnega pomena (Uradne objave Občine Izola, št. 2/2011),
- Pravilnik o standardih za izvedbo osnovnega pogreba in pogrebno svečanost (Uradne objave Občine Izola, št. 15/1999 in 17/2012).

3.6.2 POKOPALIŠKA DEJAVNOST

V skladu z Odlokom o pogrebni in pokopališki dejavnosti na območju občine Izola je Komunala Izola določena za upravljavca pokopališča v Izoli in pokopališča v Kortah. Lastnica navedenih pokopališč je Občina Izola, Komunala Izola pa ju upravlja na podlagi pogodbenega razmerja ter za uporabo plačuje letno najemnino.

Pokopališka dejavnost, ki jo skladno z Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti zagotavlja Komunala Izola, obsega upravljanje in urejanje pokopališč v občini Izola. Upravljanje in urejanje pokopališč je financirano iz prihodkov najemnin grobov.

V letu 2025 smo v sklopu upravljanja pokopališč urejali in vzdrževali objekte infrastrukture, zelene površine in pohodne poti, skrbeli smo za ločeno sortiranje pokopaliških odpadkov in njihov odvoz, za ekonomično porabo vode in elektrike, oddajali grobove v najem, urejali zapuščene grobove in vodili kataster.

Pokopališče v Izoli ima tudi poseben status, saj je razglašeno za spomenik lokalnega pomena, kar zahteva dodatno skrb za ohranjanje kulturne dediščine ter izvajanje dejavnosti v skladu s posebnimi varstvenimi pogoji.

Tabela 52: Število zasedenih grobov po vrstah grobov na pokopališču v Izoli in Kortah

Vrsta groba	Novi del – Izola	Stari del – Izola	Skupaj Izola	Korte	Skupaj Izola in Korte
Družinski grobovi	400	542	942	5	947
Enojni grobovi	767	931	1.698	212	1.910
Otroški grobovi	12	43	55	0	55
Grobnice	0	113	113	0	113
Stenske žarne niše	248	0	248	0	248
Talni žarni grobovi	318	35	353	15	368
Skupaj	1.745	1.664	3.409	232	3.641

Na pokopališču v Izoli smo v letu 2025 dali v najem 4 nove enojne grobove. Zaradi racionalizacije grobnih mest smo novim najemnikom oddajali tudi zapuščene grobove, ki so imeli ustrezno urejen status odstopljenega groba. Na novo smo oddali 9 novih stenskih žarnih niš in 17 novih talnih žarnih grobov. Skupno število zasedenih grobov na pokopališču v Izoli znaša 3.409. Na pokopališču v Kortah smo na novo oddali 2 grobova. Skupno število zasedenih grobov na tem pokopališču je bilo 232.

Razpoložljivih pokopnih mest ostaja še za 400 enojnih pokopov in 101 talnih žarnih pokopov. Predvidevamo, da bodo pokopna mesta na obstoječem pokopališču zadoščala potrebam do leta 2040.

Vsako leto je manj zanimanja za vzdrževanje grobov, ki spadajo med spomenike lokalnega pomena, zato je posledično vedno več zapuščenih. Najemniki teh grobov so v večini tuji državljani. Kot upravljavci pokopališča redno vzdržujemo tudi zapuščene grobove. V ta namen in za delno sofinanciranje neplačanih najemnin smo iz proračunskih sredstev prejeli 2.000 EUR.



Slika 52: Ureditev grobov na starem delu pokopališča v Izoli

V letu 2025 smo glede na povečano povpraševanje po grobnih mestih in načrtovanju pokopaliških kapacitet na pokopališču v Izoli uredili 38 novih grobnih mest. V sklopu ureditve smo pripravili zemljišča in jih komunalno uredili. Cilj, ki ga zasledujemo, je zagotovitev dodatnih grobnih mest glede na demografske potrebe, po sodobnih estetskih in okoljskih standardih ter dvig kakovosti storitev in podobe pokopališča.



Slika 53: Nova grobna mesta

3.6.3 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

Komunala Izola kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe in upravljavec pokopališč med drugim zagotavlja tudi 24-urno dežurno službo, ki obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato nazaj do hladilnih prostorov izvajalca.

V sklopu 24-urne dežurne službe Komunala Izola izvaja tudi prevoze pokojnikov iz drugih občin na relaciji Splošna bolnišnica Izola – hladilnica na pokopališču v Izoli, od koder jih prevzemajo druge pooblaščenke pogrebne službe.

V letu 2025 smo opravili 404 intervencije 24-urne dežurne službe.

3.6.4 POGREBNA SLUŽBA

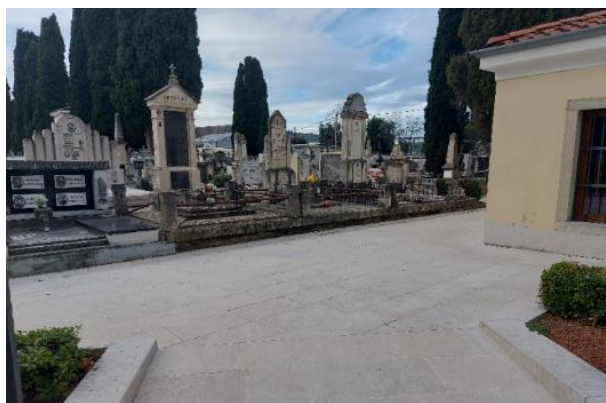
Komunala Izola izvaja tudi pogrebno dejavnost na trgu in obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
- pripravo pokojnika (ureditev pokojnika v primeru klasičnega pogreba oziroma kremacija v primeru žarnega pogreba),
- pripravo in izvedbo pogreba.

Komunala Izola poleg zvrsti pogrebov, navedenih v Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti na območju Občine Izola, ponuja tudi storitev raztrosa pepela izven pokopališča (morski pogreb oziroma raztros).

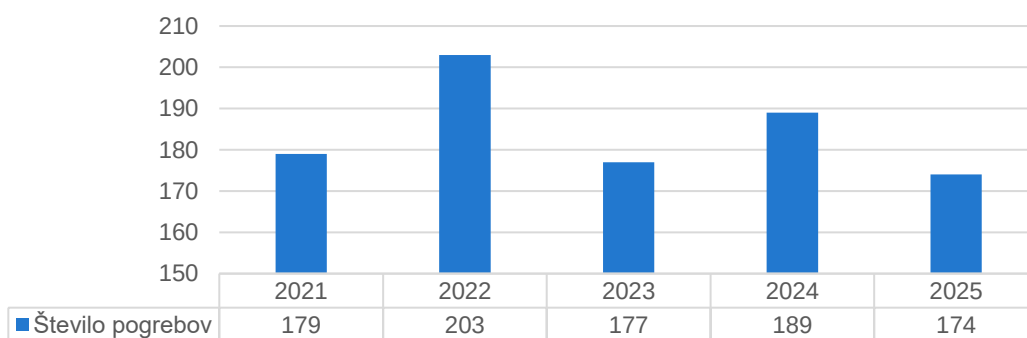
Pogrebi se izvajajo v skladu s Pravilnikom o standardih za izvedbo osnovnega pogreba in pogrebne svečanosti.

V sklopu pogrebne dejavnosti smo v letu 2025 opravili 174 pogrebov, načrtovali pa smo 200 pogrebov. Iz Splošne bolnišnice Izola in Doma upokojencev Izola smo v letu 2025 prevzeli dodatnih 230 pokojnikov, ki so jih nato druga komunalna podjetja prevzela v naših prostorih in odpeljala v kraj, kjer so bili pokopani.



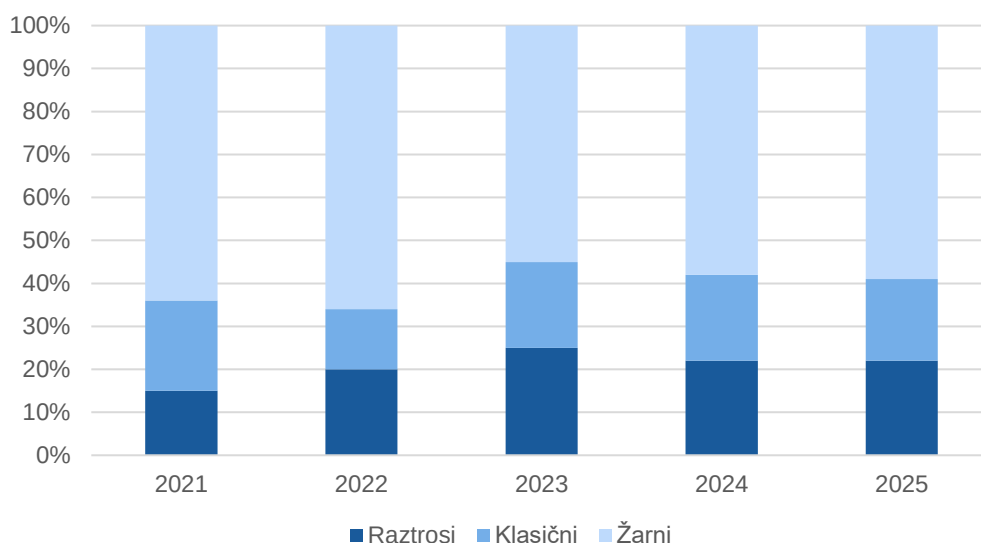
Slika 54: Stranski vhod na stari del pokopališča v Izoli

Skupno število pogrebov na pokopališčih v Izoli in v Kortah v letu 2025 je bilo 174. V primerjavi s preteklim letom je bilo število opravljenih pogrebov nižje za 8 %. Na pokopališču v Izoli je bilo opravljenih 165 pogrebov, od tega 32 klasičnih, 94 žarnih, 34 morskih in 5 raztrosov pepela na pokopališču. Na pokopališču v Kortah je bil opravljen 1 klasični pogreb in 8 žarnih pogrebov, skupno 9 pogrebov. Gibanje skupnega števila opravljenih pogrebov v zadnjih petih letih je prikazano v spodnjem grafu.



Slika 55: Skupno število pogrebov na pokopališčih v Izoli in Kortah

V spodnjem grafu je prikazan delež opravljenih klasičnih, žarnih in morskih pogrebov po posameznih letih.



Slika 56: Delež klasičnih in žarnih pokopov na pokopališčih v Izoli in Kortah ter raztrosov v morje

Naročniki storitev se večinoma odločajo za žarne pogrebe. Od vseh izvedenih pogrebov v letu 2025 je delež žarnih pogrebov na obeh pokopališčih skupaj znašal 59 %. V primerjavi z letom 2024 se je ta delež zvišal za 1 %. Od vseh pogrebov je delež klasičnih pokopov znašal 19 %, kar je primerljivo s preteklim letom. Delež raztrosov pepela v morje je bil v primerjavi z letom 2024 nižji za 21 % in je skupno predstavljal 20 % vseh pogrebov. V lanskem letu smo izvedli pet raztrosov pepela na pokopališču, in sicer v prostoru, namenjenemu raztrosu pepela. V grafu so raztrosi pepela na pokopališču prikazani skupaj s pogrebi na morju.

Tabela 53: Cilj in realizacija plana – pogrebna in pokopališka dejavnost

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Ureditev hortikulture pri talnih žarnih grobovih in zalivalni sistem.	Ni realizirano (investicija OI).
Ureditev pohodnih poti.	Ni realizirano (investicija OI).
Ureditev ploščadi in nadstrešnice.	Ni realizirano (investicija OI).
Postavitev enostavnega objekta v Kortah.	Ni realizirano (investicija OI).
Ureditev grobnih mest na pokopališču v Izoli.	Ni realizirano (investicija OI).
Ureditev hortikulture pri talnih žarnih grobovih in zalivalni sistem.	Ni realizirano (investicija OI).

3.7 DEŽURNA IN ZIMSKA SLUŽBA

3.7.1 IZVAJANJE DEŽURNE SLUŽBE

Dežurna služba se izvaja prvenstveno za namen vzdrževanja prevoznosti cest in prehodnosti javnih površin v obdobju izven delovnega časa. Skladno z zakonodajo je posebej opredeljena zimska služba, ki traja od 15. novembra do 15. marca naslednjega leta in vključuje posebne aktivnosti zaradi pričakovanih posebnih razmer. Dežurna služba in zimska služba se v zimskem času izvajata skupaj.

V okviru dežurne službe je bilo v letu 2025 izvedenih 49 intervencij, na katere smo se odzvali po klicu policije, službe za obveščanje, medobčinskega redarstva ali občanov samih.

V okviru zimske službe so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- Predhodne aktivnosti:
 - postavitve znakov za poledico,
 - pregled in napolnitev posod za ročno posipanje mešanice soli in peska,
 - pregled in kalibracija vozil in naprav za posipanje,
 - priprava načrta za izvajanje zimske službe,
 - dopolnitev zalog soli in peska za posipanje.
- Intervencije:
 - v letu 2025 ni bilo intervencij za zagotavljanje prevoznosti cest zaradi zimskih razmer.
- Poznejše aktivnosti:
 - odstranitev znakov za poledico,
 - pospravljanje in čiščenje skladišča posipnega materiala,
 - čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

3.7.2 OKOLJSKI VIDIK DEŽURNE IN ZIMSKE SLUŽBE

Osnovna posipna materiala sta sol za posipanje cest in izjemoma drobljenec mešan s soljo. Za mokro posipanje oziroma omočenje soli uporabljamo raztopino kalcijevega klorida CaCl_2 ali magnezijevega klorida MgCl_2 . Skupaj sta obe soli pomembni pri rednem delu odstranjevanja poledice.

Posipni materiali prehajajo v okolje in tako vplivajo nanj. Obseg vplivov pa je odvisen od okoljskih značilnosti in količine uporabljenih materialov. Iz ekoloških razlogov smo zato količino porabe posipnih materialov minimizirali glede na dejansko stanje cestišča in vremenskih pogojev v času izvajanja posipanja cest. Poraba je bila omejena na najmanjšo možno količino, ki je zagotavljala učinkovito zaščito pred poledico.

3.8 MEHANIZACIJA

3.8.1 SPLOŠNI PODATKI PODROČJA MEHANIZACIJE

Delovna enota mehanizacija:

- Izvaja redno vzdrževanje vozil, strojev, orodij ter ostale delovne opreme, ki jo pri svojem delu uporabljajo druge delovne enote podjetja.
- Zagotavlja ustrezno število usposobljenih voznikov in strojnikov glede na dnevne potrebe posameznih delovnih enot.
- Skrbi za ustrezno opremljenost in usposobljenost voznikov ter strojnikov za aktivnosti, ki jih opravljajo, vključno z rednimi izobraževanji in usposabljanji s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Sodeluje pri nabavi vozil, strojev, orodij ter druge delovne opreme.

DE Mehanizacija vse navedene storitve izvaja za potrebe drugih delovnih enot. Z rednim nadgrajevanjem in posodabljanjem voznega in delovnega parka ter z ustrezno kvalificiranim kadrom pomembno prispeva k optimizaciji stroškov, povečanju učinkovitosti dela in zanesljivosti izvajanja storitev podjetja.

3.8.2 UPRAVLJANJE AVTOPARKA IN VOZNIKOV

Upravljanje avtoparka in voznikov predstavlja ključen organizacijski in operativni okvir učinkovitega delovanja DE Mehanizacija, saj neposredno vpliva na kakovost, zanesljivost in pravočasnost izvajanja storitev podjetja. Vključuje sistematično načrtovanje nabave vozil in strojev, njihovo redno vzdrževanje ter stalno posodabljanje voznega parka, kar omogoča optimizacijo delovnih procesov in zmanjševanje operativnih stroškov. Hkrati zagotavlja učinkovito razporejanje razpoložljivih vozil in kadrov glede na potrebe posameznih delovnih enot, ob upoštevanju obsega in narave dela.

Posebna pozornost je namenjena tudi načrtovanju razvoja voznega parka ter usklajevanju vsakodnevnih aktivnosti, kar omogoča večjo prilagodljivost in nemoteno izvajanje storitev. Celovit pristop tako prispeva k večji produktivnosti, daljši življenjski dobi sredstev ter večji zanesljivosti izvajanja vseh storitev, ki jih podjetje nudi svojim uporabnikom.

Pomemben vidik upravljanja je tudi skrb za ustrezno usposobljen kader. Strokovno izobražen in izkušen kader je ključen za varno, učinkovito in odgovorno uporabo opreme. S stalnim izobraževanjem, prilagajanjem novim tehnologijam ter doslednim upoštevanjem standardov varnosti in zdravja pri delu podjetje zagotavlja visoko raven profesionalnosti.

3.8.2.1 NABAVA STROJEV IN VOZIL

- **Osebna in lažja tovorna vozila B kategorije**

V letu 2025 smo za potrebe DE za ekologijo in ravnanje z odpadki nabavili lažje tovorno vozilo B kategorije znamke Iveco.



Slika 57: Novo kombinirano tovorno vozilo

- **Tovorna vozila**

Za DE Kanalizacija smo v letu 2025 pridobili novo večje kanalizacijsko vozilo z rezervoarjem kapacitete približno 6 m³, visokotlačnim sistemom za čiščenje cevi ter letvijo za pranje cestnih površin. Novo vozilo ustreza najsodobnejšim standardom in predstavlja pomembno posodobitev voznega parka. Z nakupom novega vozila smo optimizirali delo na terenu.



Slika 58: Novo kombinirano tovorno vozilo z visokotlačnim sistemom in letvijo

- **Delovna orodja**

Za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa smo nabavili nova delovna orodja.

Za potrebe DE Vzdrževanje okolja smo nabavili drobne stroje – motorno žago, puhalnik in obrezovalnik žive meje.

V letu 2025 smo obnovili pometalni stroj Bucher CC2020, ki smo mu zamenjali hidromotor. S tem smo podaljšali življenjsko dobo stroja za najmanj tri leta.

Redno posodabljanje in vzdrževanje orodij omogoča večjo učinkovitost dela, zmanjšuje možnost okvar ter prispeva k varnejšemu delovnemu okolju. Pri izbiri orodij se upoštevajo potrebe posameznih delovnih enot ter specifične zahteve delovnih procesov.

- **Pregled razmer voznega parka**

V letu 2020 smo začeli uresničevati dolgoročni cilj postopne in sistematične obnove voznega parka ter delovnih strojev, z namenom zagotavljanja večje učinkovitosti, zmanjšanja stroškov vzdrževanja in podaljšanja življenjske dobe naše opreme, kar posledično poveča tudi njihovo zanesljivost in varnost zaposlenih pri delu. Ta proces smo uspešno nadaljevali tudi v letu 2025.

Redno spremljanje stanja vozil in strojev nam omogoča pravočasno načrtovanje vzdrževalnih posegov ter investicij v obnovo, s čimer zmanjšujemo tveganje za okvare in nepredvidene zastoje pri delu. Hkrati z uvajanjem nove opreme izboljšujemo delovne pogoje zaposlenih ter zmanjšujemo vplive na okolje.

3.8.2.2 VOZNIKI IN STROJNIKI

Vozniki in strojniki predstavljajo ključen kadrovski segment pri izvajanju dejavnosti podjetja, saj s svojim znanjem in izkušnjami zagotavljajo varno, učinkovito in kakovostno uporabo vozil ter delovnih strojev. Njihova usposobljenost neposredno vpliva na zanesljivost delovnih procesov ter na zmanjševanje tveganj pri delu.

Izobraževanje voznikov in strojnikov je tudi v letu 2025 potekalo po načrtu in v skladu z veljavno zakonodajo ter potrebami delovnih procesov. Vozniki in strojniki so se v prvi polovici leta udeležili in uspešno opravili usposabljanje za kodo 95.

Poleg tega so se vozniki in strojniki usposabljali tudi za vsako na novo pridobljeno vozilo, za kar je poskrbel zunanji izvajalec za varstvo pri delu in/ali pooblaščen prodajalec tovornega vozila ali stroja.

3.8.3 PRISILNI ODVOZI VOZIL

Dejavnost odstranjevanja nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine Izola Komunala Izola izvaja v skladu s Pravilnikom o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe (št. 371-556/2011 z dne 16. 11. 2011). Namen izvajanja te dejavnosti je zagotavljanje urejenosti javnih površin, izboljšanje prometne varnosti ter omogočanje nemotenega poteka prometa.

Za izvajanje storitve podjetje sodeluje z zunanjim izvajalcem, s katerim ima sklenjeno pogodbo, kar omogoča hitro in učinkovito ukrepanje na terenu. Postopki odstranjevanja vozil potekajo na podlagi odredb pristojnih služb, pri čemer se upoštevajo vsi veljavni predpisi in postopki ravnanja z vozili.

V letu 2025 je Medobčinska uprava Istre odredila odstranitev 27 vozil, ki so bila nepravilno parkirana ali zapuščena. Po odstranitvi so bila vozila do prevzema s strani lastnikov ustrezno shranjena v Zbirnem centru, kjer se zagotavlja njihova varnost in sledljivost.

Tabela 54: Cilj in realizacija plana - mehanizacija

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Nabava vozil in strojne opreme.	Izvedeno.
Izobraževanje voznikov koda 95.	Izvedeno.

3.9 GOSPODARJENJE Z NEPREMIČNINAMI V LASTI OBČINE IZOLA

Občinski svet Občine Izola je 28. 11. 2024 na 18. redni seji sprejel Sklep o razveljavitvi Sklepa o prenosu poslovnih prostorov in stanovanj v upravljanje Komunali Izola.

Sprejeti Sklep se je začel uporabljati s 1. 3. 2025. Do takrat je ostalo gospodarjenje s stanovanji in poslovnimi prostori v lasti Občine Izola na Komunali Izola.

V januarju in februarju 2025 se je tako na Komunali Izola izvajalo samo še obračun najemnin, nadzor neplačnikov in nujno vzdrževanje stanovanj ter izvedlo aktivnosti prenosa na Občino Izola.

3.10 GRADNJE, VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN IN DRUGIH OBJEKTOV

3.10.1 SPLOŠNI PODATKI PODROČJA GRADENJ

Delovna enota gradnje izvaja gradbeno-obrtniška in instalacijska dela na področju nizkih in visokih gradenj ter infrastrukturnih objektov na območju občine Izola. V letu 2025 so bili naši naročniki Občina Izola, pravne in fizične osebe ter ostale delovne enote znotraj Komunale Izola. Dela smo pridobivali preko javnih razpisov in povabil naročnikov k sodelovanju pri izvedbi investicij. Dela za Občino Izola smo izvajali po »in-house« sistemu, po pooblastilu ali kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu.

Po pooblastilu Občine Izola smo poleg same izvedbe gradbenih del opravljali tudi svetovalni inženiring, ki je obsegal podporo pri izvedbi investicij in pripravi projektne dokumentacije za javno infrastrukturo. Na podlagi sklenjene pogodbe z Občino Izola je DE Gradnje izvajala vzdrževalna in investicijska dela v stanovanjskih, poslovnih in upravnih prostorih v lasti Občine Izola. DE Gradnje je prejela naročila s strani Občine Izola za vzdrževalna in investicijska dela na posameznih nepremičninah preko računalniške aplikacije, ki je bila izdelana na Komunalni Izola.

Terminsko usklajevanje vzdrževalnih del na občinskih nepremičninah smo prilagajali ostalim prevzetim projektom na tržnem segmentu in internim naročilom, da smo zagotovili učinkovito izvedbo vseh obveznosti.

3.10.2 VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN IN OBJEKTOV OBČINE IZOLA

Dela na vzdrževanju nepremičnin v lasti Občine Izola smo v letu 2025 do meseca februarja vršili kot interno storitev za Sektor za upravljanje z nepremičninami, ki je deloval v sklopu Komunale Izola, od meseca marca do konca leta pa na osnovi pogodbe, sklenjene med Občino Izola in Komunalo Izola.

Na področju tekočega in investicijskega vzdrževanja upravnih stavb in stanovanj v lasti Občine Izola smo v letu 2025 znatno presegli planirani obseg del.

Na področju tekočega in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov v lasti Občine Izola v letu 2025 nismo dosegli planiranega obsega del. Razlog za to je bil v nezadostnem naročanju del s strani naročnika. Manjši obseg izvedenih del na poslovnih prostorih je bil kompenziran z večjim obsegom na stanovanjskih objektih.

Kljub odstopanjem po posameznih področjih je bila skupna vrednost izvedenih del na objektih v lasti Občine Izola višja od planirane.

V odvisnosti od obsega del, termina izvedbe in zahtevnosti, smo vsa dela izvršili z lastno delovno skupino, oziroma smo jih oddali na trgu najugodnejšemu ponudniku po predhodnem povpraševanju. Vse aktivnosti smo vršili v skladu z ZJN-3.

V letu 2025 smo v upravnih prostorih Občine Izola izvedli vsa potrebna redna servisna opravila na strojnih inštalacijah, manjša popravila in zamenjave posameznih dotrajanih elementov nepremičnin ter pomoč pri selitvah med posameznimi lokacijami. V pritličju stavbe na Postojnski ulici 3 smo uredili pisarno za potrebe občinskih služb (nov tlak, nova razsvetljava, oplesk, nova klimatska naprava, namestitve opreme).

V letu 2025 smo izvedli večja investicijska vzdrževalna dela le v poslovnem prostoru na naslovu Alietova ulica 3. Izvedla se je zamenjava kovinske nadstrešnice in sanirala streha prizidka. Ostali obseg del je bil opravljen ob tekočem vzdrževanju poslovnih prostorov.

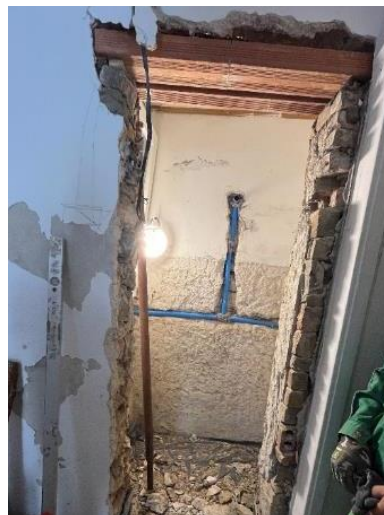
V stanovanjih na naslovih Alietova ulica 6 in Ulica Osvobodilne fronte 12 smo izvedli celovito obnovo kopalnic. V Koprski ulici 27 smo obnovili stranišče. Zamenjane so bile vse inštalacije, talne in stenske obloge ter oprema.

Na naslovu Pittonijeva ulica 4 smo prenovili celotno stanovanje, vključno s kopalnico. Na naslovu Ulica Zvonimira Miloša 24 in 26 smo v dveh stanovanjih odpravili vse pomanjkljivosti, ki so bile evidentirane po izselitvi prejšnjih uporabnikov, in ju uredili za ponovno vselitev.

V stanovanjih na naslovu Južna cesta 20 je bila izvedena III. faza zamenjave fasadnega stavbnega pohištva. S tem posegom je bila zaključena zamenjava oken v vseh stanovanjih na omenjenem naslovu. Posamezna ali vsa okna so bila zamenjana v še nekaterih stanovanjih na naslovih Ulica Zvonimira Miloša 24 in 26, Ulica Oktobrske revolucije 18a, Korte 44 idr.



Slika 59: Nadstrešnica Alietova ulica 3



Slika 60: Stranišče Koprška ulica 27



Slika 61: Stanovanje Pittonijeva ulica 4

3.10.3 INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA NA KOMUNALNI INFRASTRUKTURI OBČINE IZOLA

V letu 2025 smo izvedli številna dela na infrastrukturi, ki jo ima v najemu Komunala Izola, in sicer na fekalni kanalizaciji, pokopališču v Izoli ter na infrastrukturi DE za ekologijo in ravnanje z odpadki. Planirani obseg del je bil v celoti dosežen.

V okviru kanalizacijskega omrežja smo na črpališču na Cankarjevem drevoredu v Izoli izvedli servisno popravilo črpalke prelivnih vod, zamenjavo sita grabelj in zamenjavo frekvenčnih pretvornikov črpalk. Na črpališču Korte smo okvarjeno črpalko nadomestili z novo. Na nadzemnem delu podmorskega izpusta prelivnih vod smo v skladu s predhodno izdelanim projektom vgradili šest odzračevalnih ventilov. V Zadružni ulici smo sanirali jaške in del fekalne kanalizacije z vstavitvijo PP-obloge v cev, kar je omogočilo izvedbo brez posega v zunanjo ureditev nad kanalizacijskim vodom.

Na novem delu pokopališča v Izoli smo uredili več pohodnih poti ter novo grobno polje za 38 enojnih grobnih mest. Pohodne površine smo uredili z betonskimi tlakovci skladno z obstoječo izvedbo.

Ekološki otok pri OŠ Vojka Šmuc smo razširili in prilagodili panelno ograjo.

V okviru ureditve Zbirnega centra smo za potrebe sanitarij in garderob zaposlenih vgradili malo komunalno čistilno napravo, ki je nadomestila obstoječo greznico.

V sklopu ostalih investicij, ki jih je razpisala Občina Izola, je DE Gradnje v letu 2025 pridobila in izvedla štirinajst del. Največ del je bilo opravljenih na nekategoriziranih cestah ter pri urejanju odvodnjavanja in kanalizacije. V okolici stanovanjskih blokov v Ulici IX. korpusa smo odstranili dotrajane tlake iz keramičnih ploščic in na novo položili betonske tlakovce. V starem mestnem jedru smo v ulicah ob Sončnem nabrežju vgradili vodila za protipoplavne pregrade.



Slika 62: Zračnika na prelivni cevi iz črpališča



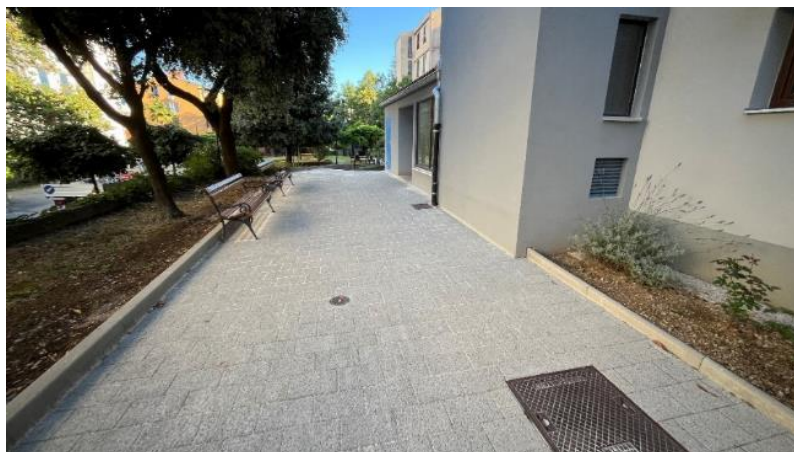
Slika 63: Pokopališče Izola



Slika 64: MKČN Zbirni center



Slika 65: Nekategorizirana cesta Šared



Slika 66: Tlak pred blokom v Ulici IX. korpusa

3.10.4 TRŽNE STORITVE

Na področju izvajanja del za zunanje naročnike smo presegli zadani cilj. Naši naročniki so bile pravne in fizične osebe, za katere smo opravili različna gradbeno-obrtniška dela.

Največji obseg del je bil izveden v okviru gradnje infrastrukture za novo električno inštalacijo v avtokampu Jadranka v Izoli. Dela so obsegala izkope jarkov, vgradnjo zaščitnih cevi za električne kable ter zasipavanje in vzpostavitev terenov v prvotno stanje. Izvedli smo tudi temelje za elektro omare in razvodne jaške.

V okolici stanovanjske hiše na Liminjanu smo izvedli razna gradbeno vzdrževalna dela. Na območju Belvederja smo izvedli gradbena dela za postavitev svetilk obcestne razsvetljave.



Slika 67: Elektro kanalizacija Avtokamp Jadranka



Slika 68: Cestna razsvetljava Belvedere

3.10.5 VODENJE INVESTICIJSKIH PROJEKTOV

Komunala Izola je za naročnika, Občino Izola, izvajala svetovalni inženiring pri izvedbi investicij na področju gradnje objektov. DE Gradnje je sodelovala v projektnih skupinah pri izvedbi sledečih projektov:

- Izgradnja nove LČN v Kortah kapacitete 999 PM. Projekt se je zaključil v novembru 2025.
- Izgradnja infrastrukture na Zbirnem centru. Izveden je bil javni razpis za izbiro izvajalca. Prejete ponudbe so presegale vrednost zagotovljenih sredstev. Projekt se bo nadaljeval v letu 2026.

Sodelovali smo tudi v projektni skupini za svetovalni inženiring pri izvedbi projekta, katerega naročnik je Komunala Izola, in sicer:

- Izgradnja podzemnega ekološkega otoka ob Zadružnem domu v Kortah. Projekt se je izvajal v sklopu projekta Interreg Italia-Slovenija. Projekt je bil zaključen.



Slika 69: LČN Korte

Tabela 55: Cilj in realizacija plana - gradnje

CILJ 2025	REALIZACIJA CILJA 2025
Vzdrževanje poslovnih prostorov.	Ni realizirano zaradi odločitve Občine Izola.
Vzdrževanje stanovanj.	Ni realizirano.
Podzemni ekološki otok Korte, inženiring.	Ni realizirano.
Rekonstrukcija kanalizacije v Vrtni ulici, inženiring.	Ni realizirano zaradi odločitve Občine Izola.
Kanalizacija, vdor morske vode.	Ni realizirano zaradi odločitve Občine Izola.
Kanalizacija, dela na črpališču.	Realizirano.
Infrastruktura Zbirnega centra, inženiring.	Ni realizirano zaradi neustreznih ponudb izvajalcev oz. premalo zagotovljenih sredstev s strani Občine Izola.
LČN Korte, inženiring.	Realizirano.
Dodatna naročila Občine Izola.	Realizirano.
Tržne gradnje.	Realizirano.
Vzdrževanje upravnih prostorov Občine Izola.	Realizirano.



4 AKTIVNOSTI PO PODPORNIM PROCESIH

4.1 UPRAVLJANJE KADROV

4.1.1 ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN KADROVSKI NAČRT

Na dan 31. 12. 2025 so bile v javnem podjetju Komunala Izola zaposlene 103 osebe, od tega jih je bilo 10 zaposlenih za določen čas in 93 zaposlenih za nedoločen čas. Povprečno število zaposlenih je v letu 2025 znašalo 104,2.

Tabela 56: Število ter gibanje zaposlenih po področjih dela

Področje dela	Stanje 31.12.2024	Prihodi	Prihodi – interne premetitve (1*)	Odhodi	Odhodi – interne premetitve (1*)	Dejansko stanje 31.12.2025 (2*)	Načrtovano stanje 31.12.2025 (2*)
Uprava	14		1			15	16
Vzdrževanje okolja	12			2		10	14
Ekologija in ravnanje z odpadki	29	4		3	2	28	30
Gradnje	7	1		1		7	6
Kanalizacija	5	1				6	6
Pokopališka in pogrebna dejavnost	6	1		1		6	6
Pristaniška dejavnost	4					4	5
Parkirišča	7	2		1		8	8
Mehanizacija	18		1			19	18
Upravljanje z nepremičninami	4			4		0	0
SKUPAJ	106	9	2	12	2	103	109

(1*) Premestitve delavcev med delovnimi enotami (nimajo vpliva na skupno število zaposlenih)

(2*) Vsi, ki imajo pogodbo o zaposlitvi na dan 31. 12., vključno s porodniškimi in daljšimi bolniškimi odsotnostmi

Število zaposlenih ob koncu leta 2025 je bilo nižje za šest zaposlenih v primerjavi s planom kadrov, navedenem v Poslovnem načrtu za leto 2025. V nadaljevanju je podana obrazložitev gibanja zaposlenih po področjih dela.

V upravi smo v letu 2025 uredili nadomestno zaposlitev delavke iz druge delovne enote zaradi odhoda druge delavke na materinski oz. starševski dopust.

V DE Vzdrževanje okolja smo zabeležili odhoda dveh zaposlenih, in sicer odhod enega zaposlenega zaradi izteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas, drugega pa zaradi smrti delavca.

V DE za ekologijo in ravnanje z odpadki smo zabeležili odhode treh zaposlenih, in sicer odhod enega delavca v pokoj, odhod enega delavca na področju prevzema odpadkov na Zbirnem centru in odhod enega zaposlenega zaradi izteka pogodbe za določen čas. Zabeležili smo tudi odhod dveh delavcev v drugo delovno enoto. V letu 2025 smo uredili zaposlitev štirih delavcev na področju zbiranja in odvoza odpadkov.

V DE Gradnje smo zabeležili odhod enega strokovnega delavca zaradi izteka pogodbe za določen čas in zaposlitev enega delavca gradbene stroke (zidar).

V DE Kanalizacija smo uredili zaposlitev delavke za potrebe storitev, povezanih z greznicami in čistilnimi napravami.

V DE Pokopališke in pogrebne dejavnosti je podjetje uredilo nadomestno zaposlitev vodje delovne enote zaradi odhoda vodje delovne enote v začetku leta 2025.

V DE Pristaniške in parkiriščne dejavnosti smo zabeležili odhod enega zaposlenega, za katerega smo v letu 2025 uredili nadomestno zaposlitev. V letu 2025 smo uredili tudi nadomestno zaposlitev delavca zaradi odhoda delavca v pokoj v letu 2024.

V DE Mehanizacija je podjetje zabeležilo prihod delavca iz druge delovne enote.

V Sektorju za upravljanje z nepremičninami smo v letu 2025 zabeležili odhode štirih zaposlenih, in sicer odhod enega zaposlenega zaradi izteka pogodbe za določen čas in odhode treh zaposlenih zaradi premestitve na Občino Izola.

4.1.2 IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH IN DELEŽ

V spodnji tabeli je prikazana izobrazbena struktura zaposlenih. Ocenjujemo, da se struktura v letu 2026 ne bo bistveno spremenila, kar pomeni, da bo še vedno približno tretjina zaposlenih z najmanj VI. stopnjo izobrazbe ter dve tretjini s V. ali nižjo stopnjo izobrazbe (tabela spodaj).



Tabela 57: Izobrazbena struktura zaposlenih

Izobrazba Raven izobrazbe	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025		Indeks
	Plan 2025	Leto 2025	Leto 2025/Plan 2025
I.	2	2	100
II.	21	20	95
III.	8	6	75
IV.	20	19	95
V.	24	24	100
VI/1	12	9	75
VI/2	8	9	113
VII	11	12	109
VIII/1	3	2	67
VIII/2	/	/	/
Skupaj	109	103	95

Spremembe v izobrazbeni strukturi so bile zabeležene predvsem zaradi odhodov in prihodov zaposlenih v letu 2025. Večina zaposlenih ima II., IV. in V. stopnjo strokovne izobrazbe, kar je v letu 2025 predstavljalo 61 % vseh zaposlenih v podjetju.

4.1.3 STAROSTNA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Tabela 58: Starostna struktura zaposlenih

Starost na dan 31. 12. 2025	Število delavcev	Struktura
od 15 let do 19 let	1	1
od 20 let do 29 let	4	3,9
od 30 let do 39 let	17	16,5
od 40 let do 49 let	41	39,8
od 50 let do 59 let	30	29,1
nad 59 let	10	9,7
SKUPAJ	103	100

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je znašala 46,47 let, pri čemer je bila povprečna starost moških 47,42 let, žensk pa 41,65 let.

4.1.4 DELOVNA DOBA ZAPOSLENIH

Tabela 59: Delovna doba zaposlenih

Delovna doba na dan 31. 12. 2025	Število delavcev	Struktura
do 10 let	21	20,39
od 10 do 20 let	30	29,13
od 20 do 30 let	28	27,18
nad 30 let	24	23,30
SKUPAJ	103	100

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je znašala 21 let.

4.1.5 STAROST IN FLUKTUACIJA ZAPOSLENIH

Tabela 60: Fluktuacija zaposlenih

Kazalec	Leto 2024	Leto 2025
Povprečno število zaposlenih	107,5	104,2
Povprečna starost zaposlenih (let)	46,14	46,47
Povprečna delovna doba (let)	22	21
Moški / ženske	86/20	86/17
Fluktuacija	-8+8	-12+9

V letu 2025 smo zabeležili odhode dvanajstih in prihode devetih delavcev. Povprečno število zaposlenih v letu 2025 je bilo za 3,3 odstotne točke nižje kot v letu 2024, povprečna starost zaposlenih se je v letu 2025 nekoliko zvišala. Povprečna delovna doba zaposlenih v letu 2025 je bila nižja kot v predhodnem letu. Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 86 moških in 17 žensk.

4.1.6 DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZAPOSLENIH

Podjetje je v letu 2001 pristopilo k pokojninskemu načrtu Odprtega vzajemnega pokojninskega sklada Banke Koper, d. d. Konec leta 2011 se je izteklo 10-letno obdobje. Vodstvo podjetja je za zaposlene omogočilo nadaljevanje varčevanja v pokojninski sklad. Glede na ponudbo izvajalca dodatnega pokojninskega zavarovanja Banke Koper se je podjetje zaradi številnih dodatnih ugodnosti za zaposlene s soglasjem Sveta delavcev s 1. 11. 2016 odločilo zamenjati izvajalca teh storitev. Izbrana je bila zavarovalniška družba Adriatic Slovenica, d. d. (po pripojitvi sedaj Generali zavarovalnica, d. d.). V skladu s pokojninskim načrtom podjetje plačuje premijo zaposlenim mesečno do zneska premije, ki je deležna davčne olajšave (5,844 % od bruto plače zavarovanca).

4.1.7 ŠTEVILO OBISKANIH SEMINARJEV IN STROKOVNIH POSVETOV

V letu 2025 je bila planirana poraba sredstev v višini 9.000 EUR za namen izpopolnjevanja in usposabljanje zaposlenih, v ta namen pa je bilo porabljenih 10.511 EUR, in sicer za:

- izvedbo 23 od 20 planiranih seminarjev, posvetov, delavnic,
- izvedbo 2 od 2 planiranih izobraževanj vodij,
- izvedbo 4 od 2 planiranih izobraževanj ostalih zaposlenih,
- izvedbo 4 tečajev in usposabljanj od planiranih 2, za pridobitev dodatnih kvalifikacij zaposlenih,
- obisk 3 od 2 planiranih sejmov.

Zaposleni so se v večini primerov udeležili izobraževanj preko spleta. Udeležili so se dvajsetih različnih spletnih seminarjev in trinajstih seminarjev, ki so potekali v živo, delavnic, strokovnih posvetov in usposabljanj, ki so bili namenjeni predvsem izpopolnjevanju znanja zaposlenih in seznanitvi z novostmi zaradi sprememb zakonodaje na posameznih področjih dela. Izvedeni sta bili dve izobraževanji za vodje in štiri izobraževanja ostalih zaposlenih, ki so se jih udeležili zaposleni iz različnih delovnih področij. Zaposleni so obiskali štiri različne tečaje oz. usposabljanja, na podlagi katerih so pridobili dodatne kvalifikacije, potrebne za opravljanje dela. Zaposleni so se v letu 2025 udeležili treh sejmov.

4.1.8 ODSOTNOST DELAVCEV IZ DELA

Letno število delovnih ur na delavca je v letu 2025 znašalo 2.088 ur za zaposlene s 5-delovnim tednikom in 2.087 ur s 6-delovnim tednikom. Celotni fond delovnih ur je v letu 2025 znašal 208.843 ur.

Tabela 61: Bolniške odsotnosti

	Leto 2024	Leto 2025	Indeks (2025/2024)
Število ur na bolniški.	16.795	14.981	89
Število ur vseh odsotnosti (bolniške, dopusti, porodniške, izredni dopust, neplačana odsotnost, čakanje na delo, višja sila, karantena).	54.833	48.088	88
Odstotek vseh odsotnosti v celotnem fondu delovnih ur.	25,26	23,03	91
Število ur na bolniški zaradi poškodb pri delu.	432	342	79
Odstotek bolniških v celotnem fondu delovnih ur (A).	7,73	7,17	93
Odstotek bolniških, zaradi poškodb pri delu v celotnem fondu delovnih ur (B).	0,19	0,16	84

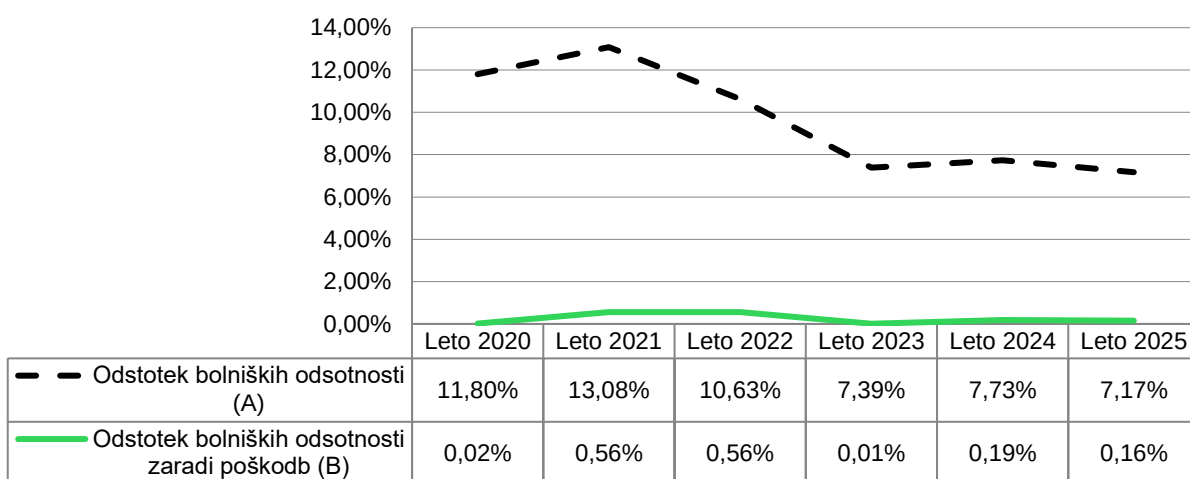
Podatki kažejo na znižanje števila ur odsotnosti zaposlenih zaradi bolniških odsotnosti v letu 2025 v primerjavi z letom 2024. V letu 2025 se je število ur bolniških odsotnosti v primerjavi z letom 2024 znižalo za 11 %, v primerjavi s planom za leto 2025 pa za 10 %. V letu 2025 so bili stalno bolniško

odsojni povprečno trije zaposleni, predvsem zaradi bolezni. Daljše bolniške odsotnosti, ki trajajo več kot 30 dni, so predstavljale 5.224 ur oziroma 34,87 % vseh bolniških odsotnosti.

Skupno število ur vseh odsotnosti (zaradi bolniških, dopustov, praznikov, porodniških, izrednih dopustov, neplačanih odsotnosti itd.) je bilo nižje kot v letu 2024, predvsem zaradi manjše izrabe dopustov in manjšega števila praznikov.

V letu 2025 smo zabeležili tudi nižje število ur bolniških odsotnosti zaradi poškodb pri delu kot v letu 2024. V letu 2025 smo zabeležili 342 ur odsotnosti zaposlenih zaradi treh poškodb pri delu, pri čemer sta bili dve kratkotrajne narave (trenutek nepazljivosti delavcev), ena pa dolgotrajnejše narave.

V nadaljevanju je prikazano gibanje števila delovnih ur na bolniški in števila delovnih ur na bolniški zaradi poškodb pri delu za leta 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 in 2025.



Slika 70: Gibanje števila ur bolniških odsotnosti

4.1.9 IZVAJANJE NALOG V SPLOŠNO KORIST ALI KORIST LOKALNE SKUPNOSTI

Na podlagi Sporazuma o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist in aneksa k Sporazumu, sklenjenega z Ministrstvom za pravosodje RS, Upravo za probacijo, je Komunala Izola vključena v mrežo izvajalskih organizacij, v okviru katerih se izvajajo naloge v splošno korist ali korist lokalne skupnosti.

Gre za storilce prekrška, ki zaradi premoženjskega stanja ali svojih možnosti za plačilo ne zmorejo plačati globe, ne da bi bilo zaradi plačila globe ogroženo njihovo preživljanje ali preživljanje tistih, ki jih je storilec dolžan preživljati.

V letu 2025 nismo prejeli ponudb, zato nismo prevzeli nobenega kandidata.

4.1.10 SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Zdravje je osnova za dobro in uspešno življenje ter delo tako za posameznika kot za podjetje, zato si Komunala Izola prizadeva za spodbujanje zaposlenih k udeležbi v aktivnostih za varovanje in krepitev zdravja.

V letu 2025 je podjetje izvedlo aktivnosti za krepitev zdravja zaposlenih v obliki delavnic. Izvedli smo dve vsebinsko ločeni delavnici v sodelovanju s študenti magistrskega študijskega programa Aplikativna kineziologija, UP Fakultete za vede o zdravju, Izola, in sicer v mesecu marcu 2025. Pripravili smo 35-minutno aktivno delavnico »Ciljana vadba in ergonomske vaje – fizično delo na terenu«, namenjeno zaposlenim, ki opravljajo fizična dela s prisilnimi telesnimi držami. Vsebina delavnice je bila osredotočena na ciljno vadbo in razbremenilne položaje, ki jih lahko zaposleni izvajajo na delovnem mestu za zmanjšanje telesnih obremenitev, in praktične ergonomske usmeritve, ki vključujejo varno dvigovanje, vlečenje in potiskanje bremen ter preprečevanje prekomernih obremenitev mišično-skeletnega sistema. Za zaposlene, ki opravljajo pretežno sedeče delo in delo za računalnikom, pa smo pripravili 60-minutno aktivno delavnico »Ciljana vadba in ergonomske vaje – pisarniško delo«. Vsebina delavnice je bila osredotočena na ciljno vadbo, samomasažo in dihalne tehnike, ki jih lahko zaposleni preprosto vključijo v svoj delovni dan ter ergonomsko ureditev delovnega mesta, s katero lahko zmanjšajo obremenitve in izboljšajo delovno udobje.

Zaposlene smo prav tako ozaveščali o ergonomskih ukrepih in aktivnih odmorih na delovnem mestu, in sicer s plakati programa Promocije aktivnosti za preprečevanje kostno-mišičnih obolenj in psihosocialnih tveganj pri delu (PKMO).

Zaradi visokih temperatur v poletnih mesecih je podjetje v sodelovanju s pooblaščenim inženirjem za varnost in zdravje pri delu izvedlo interno izobraževanje »Seznanitev vodij delovnih enot o varnem in zdravem delu na prostem v poletnih mesecih – vroče delovno okolje«. Vodje DE so na izobraževanju prejeli tudi gradivo, s katerim so seznanili še vse ostale zaposlene o varnem delu na prostem v poletnih mesecih.

Izobraževanje je obsegalo:

- spoznavanje nevarnosti, ki zaposlenim grozijo med opravljanjem dela v poletnih mesecih, in kako jih preprečiti,
- pomembnost zadostne hidracije in simptome dehidracije,
- vpliv pigmentacije na tveganje za kožnega raka,
- praktične primere vročinske izčrpanosti ali vročinske kapi,
- organizacijske, tehnične in vedenjske ukrepe,
- kratkoročne preventivne ukrepe,
- navodila za prepoznavanje vzrokov, simptomov in nudenje pomoči v primeru zdravstvenih težav zaradi vročine (v primeru toplotnega udara in vročinske izčrpanosti ali vročinskih krčev).



Podjetje ima uvedeno sadno malico za zaposlene in ozavešča zaposlene o zdravi prehrani na delovnem mestu s pomočjo knjižice »Zdrava prehrana na delovnem mestu za vsak dan«, ki jo je priskrbel Center za krepitev zdravja ZD Izola. Vzpostavljena je tudi oglasna deska, namenjena mesečnemu obveščanju zaposlenih o aktivnostih v okviru promocije zdravja na delovnem mestu. Zaposlene podjetje mesečno obvešča tudi preko intraneta in dodatnih obvestil na oglasni deski. Z namenom spodbujanja k sprostivni v prostem času zaposlene obveščamo o kulturnih dogodkih ter jim posredujemo različne vsebine za krepitev zdravja (gibanje, zdrava prehrana, vaje za telo itd.).

Podjetje izvaja tudi anketiranje zaposlenih o zadovoljstvu z izvajanjem promocije zdravja na delovnem mestu. Skupna ocena ankete, izvedene za leto 2025, je bila prav dobro (4).

4.1.11 SKLENITEV PODJEMNIH POGODB

V Delovni enoti pokopališke in pogrebne dejavnosti, kjer zaradi narave dela ni zaposlenega zadostnega števila lastnega kadra, je podjetje tako kot v predhodnih letih tudi v letu 2025 sklenilo podjemno pogodbo za opravljanje pogrebnih obredov z enim zunanjim sodelavcem.

4.1.12 ŠTUDENSKO DELO IN IZVAJANJE NALOG V SPLOŠNO KORIST ALI KORIST LOKALNE SKUPNOSTI

V času turistične sezone, in sicer od junija do konca septembra, je podjetje v letu 2025 preko študentskega servisa ponudilo delo dvanajstim dijakom oz. študentom. V omenjenem obdobju se namreč poveča obseg dela pri čiščenju in vzdrževanju obale ter priobalnega območja in na parkiriščih. Z delom študentov je podjetje zagotovilo tudi dodatno strokovno pomoč v posameznih organizacijskih enotah zaradi izpada delovne sile ob koriščenju letnih dopustov. Omenjena dela so občasnega značaja, zaradi česar so primerna za sezonsko delo, ki ga lahko opravljajo študentje oziroma dijaki prek študentskega servisa.

4.1.13 PROMOCIJA ZDRAVJA, ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH IN VARNOST PRI DELU

Že nekaj let zapored podjetje izvaja anketo zadovoljstva zaposlenih v podjetju. Anketni vprašalnik, ki se pri tem uporablja, je potrdil Nadzorni svet podjetja. Cilj podjetja je v posameznem letu doseči čim višjo oceno zadovoljstva zaposlenih. Namen ankete je ugotoviti, ali so zaposleni zadovoljni s svojim delom, s sodelovanjem med zaposlenimi (odnosi s sodelavci in nadrejenimi), ali so pri svojem delu motivirani in zavzeti ter ali so primerno obveščeni o dogajanju v podjetju.

V letu 2025 je bila skupna ocena ankete o zadovoljstvu zaposlenih odlično (5). Naš cilj je dobro organiziran in na vseh ravneh uveljavljen sistem varnosti in zdravja pri delu, ki ga dopolnjuje program izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu. Z namenom zmanjševanja poškodb na delovnem mestu se je zaposlenim v letu 2025 zagotovilo redno usposabljanje za varno in zdravo delo, redne obdobje zdravstvene preglede, ustrezno osebno varovalno opremo ter njeno uporabo kot tudi varno delovno okolje.

4.2 NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Primarna naloga službe nabave je zagotavljanje blaga, storitev in gradenj, ki so potrebni za nemoteno izvajanje vseh delovnih procesov v podjetju. Zato mora biti služba ustrezno organizirana in imeti v svojih vrstah usposobljen kader. Ključnega pomena za uspešno delovanje je tudi tesno sodelovanje službe nabave in vodij delovnih enot, pozitivna komunikacija znotraj podjetja ter pravočasno načrtovanje potrebnih materialov in storitev. Na ta način v službi nabave zagotovimo pravo blago ob pravem času na pravem mestu, ob tem pa ne smemo pozabiti na pravilno količino, ceno in kakovost.

V letu 2025 smo v službi nabave uspešno izpolnili vse zahteve delovnih enot, pravočasno nabavili vso potrebno blago in storitve, kar je omogočilo nemoteno izvajanje vseh delovnih procesov v podjetju. Hkrati smo skozi leto zaloge v skladišču prilagajali potrebam posameznih delovnih enot ter zagotavljali zadostne količine blaga, ki je bilo v skladišču na voljo.

Postopki nabav v letu 2025 so potekali v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnih naročil in internimi predpisi podjetja. Prag za objavo javnih naročil na Portalu javnih naročil RS je ostal nespremenjen, zato smo izvedli več evidenčnih naročil in manj javnih naročil, za katera je bila potrebna objava na omenjenem portalu. V preteklem letu smo na Portalu javnih naročil RS objavili 13 javnih naročil male vrednosti, kar je dve naročili več kot leto prej.

Za nabavo blaga, storitev in gradenj, za katere objava na Portalu javnih naročil RS ali EU ni bila potrebna, smo v letu 2025 sklenili:

- 356 naročilnic,
- 153 pogodb.

Objavljena javna naročila v letu 2025:

- čiščenje poslovnih prostorov,
- urejanje prometnih površin, zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v Občini Izola ter druga dela po naročilu naročnika,
- dobava smetarskega vozila,
- dobava goriva za obdobje enega leta,
- servisiranje tovornih in kombiniranih vozil,
- predelava nenevarnih gradbenih odpadkov in odvoz predelanih gradbenih produktov,
- ureditev Zbirnega centra v Izoli,
- ureditev Zbirnega centra v Izoli – ponovitev,
- tiskanje, kuvertiranje in dostava pošte,
- zavarovanje premoženja v letih 2026-2030,
- dobava električne energije za obdobje enega leta,
- prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje,
- prevzem in odvoz ločenih frakcij komunalnih odpadkov.

4.3 INVESTICIJE V SREDSTVA PODJETJA

Vrednost vlaganj v lastna sredstva je v letu 2025 znašala 592.717 EUR. Na področju investicij je bilo največ sredstev namenjenih nabavi vozil in strojev, računalniške in sorodne opreme ter zabojnikov.

Dobavljeni sta bili dve novi vozili, in sicer novo kanalizacijsko vozilo in manjše tovorno vozilo za splošno uporabo.

Nabavili smo 152 novih zabojnikov za zbiranje odpadkov.

Uredilo se je podzemni ekološki otok v Kortah (v tabeli strošek Druga oprema)

Ostale nabave se nanašajo na računalniško in drugo opremo ter nabavo manjšega orodja za delo.

Tabela 62: Pregled investicij v letu 2025

Vrsta investicije	Realizirano v EUR
Objekti	0
Vozila in stroji	435.296
Oprema in orodja	14.024
Zabojniki	60.050
Druga oprema	68.163
Računalniška in sorodna oprema	15.184
Skupaj investicije	592.717

4.4 RAZVOJ IN KAKOVOST

Razvojne usmeritve so pogojene predvsem z zahtevami zakonodaje in predpisov, ki urejajo posamezne dejavnosti podjetja in tako ciljajo k izboljšanju naših storitev.

Veliko pozornost namenjamo izboljšanju komunikacije z uporabniki ter dvigu kakovosti poslovanja na področjih izvajanja gospodarskih javnih služb v podjetju.

V letu 2025 smo prestali 5 inšpekcijskih pregledov s strani Inšpektorata za okolje, podnebje in energijo ter Zdravstvenega inšpektorata RS. Štiri preglede smo prestali brez odstopanj oziroma smo ugotovljena odstopanja odpravili v določenem roku, zato so bili postopki ustavljeni. En postopek je še v teku in bo zaključen v letu 2026.

4.5 RAVNANJE Z OKOLJEM

Komunala Izola vse delovne procese izvaja in stalno nadzoruje v skladu z zakonskimi in okoljevarstvenimi predpisi. Redno izvajamo predpisane monitoringe na področju ravnanja z odpadnimi vodami, v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem pa predpisane monitoringe za zaprto odlagališče na odlagališču nenevarnih odpadkov. Vsi rezultati meritev so skladni z zahtevami.

Podjetje sledi razvojnim in okoljskim usmeritvam, ki so skladne z Nacionalnim programom varstva okolja, veljavno zakonodajo, predpisi ter drugimi regionalnimi in občinskimi programi. Pri opravljanju dejavnosti upoštevamo predpisane ukrepe in zmanjšujemo negativne vplive na najnižjo možno raven, hkrati pa sproti uvajamo ukrepe za njihovo popolno odpravo.

Na področju zmanjševanja porabe energije in vode je vzpostavljen centralni nadzor nad porabo energentov, ki omogoča sprotno spremljanje njihove porabe ter ustrezno ukrepanje ob zaznanih odstopanjih. Iztrošeno opremo nadomeščamo z novejšo, okolju prijaznejšo in če je le mogoče, narejeno iz trajnostnih materialov. Vsa vozila, pridobljena v letu 2025, ustrezajo kriterijem EURO 6.

V letu 2025 so bila pridobljena dovoljenja in izdelana dokumentacija za izgradnjo sončne elektrarne na poslovni stavbi podjetja, ki se bo izvedla v 2026.

4.6 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

V letu 2025 je Komunala Izola skupaj z lastnico, Občino Izola, začela razgovore z Marjetico Koper in Mestno občino Koper za razrešitev sodnih sporov, vezanih na centralno čistilno napravo. V začetku leta 2026 je bil podpisan dogovor o zaključku sporov in dejansko zaključen pravni postopek pred sodiščem.

Dogodkov, zaradi katerih bi bila potrebna prilagoditev izkazov na dan 31.12.2025 ni bilo.

4.7 PRIČAKOVANI NADALJNI RAZVOJ PODJETJA

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali za optimizacijo in nadgradnjo digitalizacije poslovnih procesov, usmerjeno k zagotavljanju uporabnikom prijaznejšega in enostavnejšega izvajanja storitev. S ciljem doseganja najvišje ravni kakovosti dela z uporabniki se bomo poslužili sodobnih modelov izobraževanja in motiviranja zaposlenih.

Z namenom nadgradnje finančnih virov podjetja in infrastrukture, s katero upravljamo, se bomo prijavljali na različne evropske projekte in se tako usmerili v pridobivanje nepovratnih sredstev. Storitve podjetja bomo nadgrajevali z vidika kakovosti ter z uvajanjem novih pristopov in sistemov dela, pri čemer si bomo prizadevali postati poslovni model dobre prakse in zelena gonilna sila v našem okolju.

4.8 POLITIKA RAZNOLIKOSTI

Politika raznolikosti se v podjetju ne izvaja.

4.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ

4.9.1 VALUTNO TVEGANJE

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi sprememb deviznih tečajev. Podjetje nima najetih kreditov v tujini ali z devizno klavzulo ne pridobiva prihodkov na tujem trgu, prav tako ne nabavlja surovin ali materiala na trgih izven EU, zato ni izpostavljeno pomembnemu valutnemu tveganju.

4.9.2 OBRESTNO TVEGANJE

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Podjetje ima najet dolgoročni kredit s fiksno obrestno mero, zato ni obrestnega tveganja. Zadolžitve v obliki leasingov imajo variabilno komponento EURIBOR, ki to tveganje v bodoče lahko poveča.

4.9.3 KREDITNO TVEGANJE

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo podjetju povzročila finančno izgubo. Podjetje v okviru obvladovanja kreditnega tveganja sproti spremlja odprte terjatve ter izvaja aktivne ukrepe izterjave in spremljanja poslovanja finančnega stanja novih in obstoječih kupcev.

4.9.4 PLAČILNO-SPOSOBNOSTNA TVEGANJA

Plačilno-sposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Podjetje je svoje obveznosti na dan 31. 12. 2025 poravnalo z zamikom dveh dni.

4.9.5 TVEGANJA NA PODROČJU IZVAJANJA STORITEV

Vsa tveganja na področju izvajanja storitev se obvladujejo s stalnim nadzorom nad izvajanjem, ki poteka v obliki tedenskih operativnih sestankov, pri katerih aktivno sodeluje vodstvo, z mesečnimi pregledi ter z naključnimi pregledi izvajanja.



V planiranih okvirih je bilo ustrezno izvedeno:

- Obvladanje zamenjave kadrov zaradi naravne fluktuacije na način, ki ni vplival na izvedbo procesov.
- Pridobivanje zunanjih virov financiranja.
- Ureditev sodelovanja z izvajalcem čiščenja odpadne vode. V 2025 je bil dosežen dogovor o načinu poravnave, ki se je v začetku 2026 tudi realiziral, zato se je tveganje bistveno zmanjšalo.
- Širjenje storitev izvajalca čiščenja odpadne vode. Tveganje se ni realiziralo, vendar ostaja, saj še ni jasno, kakšen bo vpliv na Občino Izola.
- Posodobitev Zbirnega centra ni bila izvedena zaradi neuspešnih javnih naročil, saj so bile ponudbe višje od zagotovljenih sredstev. Tveganje ostaja visoko.

5 RAČUNOVODSKO POROČILO

5.1 IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje letno poročilo in računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. 12. 2025 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom podjetja Komunala Izola, d. o. o.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo podjetja Komunala Izola, d. o. o., v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) zagotavlja, da je letno poročilo podjetja Komunala Izola, d. o. o., vključno z izjavo o upravljanju, sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo izjavlja, da je:

- računovodsko poročilo podjetja Komunala Izola, d. o. o., za leto 2025 sestavljeno v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi ter da je resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti finančnega položaja in poslovnega izida v poslovno poročilo vključen pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja podjetja ter njenega finančnega položaja, datum odobritve letnega poročila s strani poslovodstva 18. 5. 2026.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Poslovodstvo podjetja ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Izola, 18. 5. 2026

Direktor družbe:
mag. Robi Flego



5.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

Skladno z določilom 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, Javno podjetje KOMUNALA IZOLA, d. o. o., podaja naslednjo

IZJAVA O UPRAVLJANJU

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Upravljanje družbe je sistem razdelitve vlog, pristojnosti in odgovornosti med družbeniki, organi vodenja in organi nadzora ter vzpostavitev ključnih mehanizmov, po katerih ti delujejo, zaradi zagotovitve dolgoročnega razvoja in uspeha družbe.

Upravljanje in vodenje družbe temelji na zakonodaji Republike Slovenije, aktu o ustanovitvi ter ostalih internih aktih družbe. V poslovnem letu 2024 družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju. Zaradi navedenega predmetno letno poročilo ne vsebuje izjave o skladnosti s kodeksom.

2. Glavne značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi

Javno podjetje KOMUNALA IZOLA, d. o. o., skladno z določili ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja in ocenjevanja ter obvladovanja in spremljanja tveganj, ki jim je ali bi jim bila družba lahko podvržena.

S sistemom notranjih kontrol družba zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, zanesljivost in resničnost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo in drugo regulativo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Notranje kontrole so usmeritve in postopki, ki jih družba uporablja na vseh nivojih za obvladovanje tveganj. Postopke notranjih kontrol izvaja z namenom zagotavljanja točnosti, zanesljivosti, transparentnosti, preglednosti računovodskega poročanja ter usklajenosti z veljavno zakonodajo.

Podjetje je glede na zakonske kriterije zavezano k reviziji poslovanja s strani pooblaščenega revizorja. Dodatni nadzor sistemu notranjih kontrol tako predstavlja zunanja revizija.

Računovodske izkaze v podjetju pripravljamo v skladu s SRS 2016. Sistem evidentiranja, knjiženja računov vzpostavlja informacijski sistem LARGO (Perftech), ki je ustrezno integriran z drugimi informacijskimi rešitvami v družbi. Sistem likvidature računov pa je vzpostavljen v programu SidoksisDMS (Sidoksis). Ustreznost delovanja LARGO (Perftech) in vanj vgrajenih internih kontrol preverjajo tudi pooblaščen zunanji izvajalci.

Morebitna tveganja računovodskega poročanja zmanjšujemo z:

- dobrim internim informiranjem in obveščanjem,
- jasnimi računovodskimi usmeritvami,
- stalnimi izboljšavami računovodske funkcije,
- pravočasno pripravo, ustrezno podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovano izkazov,
- obsežnimi razkritji in pojasnili,
- rednimi notranjimi in zunanjimi pregledi poslovnih procesov in poslovanja.

3. Podatki ustanovitelju in njegovih ključnih pristojnostih

Status javnega podjetja KOMUNALA IZOLA, d. o. o je urejen z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola, d. o. o. – Azienda pubblica Komunala Isola, S. r. l (Uradne objave Občine Izola, št. 5/2018, UPB2) – v nadaljevanju Odlok.

Ustanovitelj javnega podjetja je Občina Izola, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in župana.

Pristojnosti Občinskega sveta so določene v Odloku.

Pristojnosti župana so določene v Odloku.

Vse odločitve ustanovitelj sprejema v obliki sklepov, ki se vpisujejo v knjigo sklepov.

4. Podatki o organih podjetja in delovanju organov vodenja ali nadzora

Organi javnega podjetja so:

- Nadzorni svet
- Direktor
- Svet delavcev

Pristojnosti organov so določene v Odloku in Statutu Javnega podjetja Komunala Izola, d. o. o., slednji pa je urejen z Odlokom o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola, d. o. o. – Azienda pubblica Komunala Isola, S. r. l z dne 13. 7. 2017 (v nadaljevanju Statut).

Nadzorni svet ima šest članov, ki jih imenuje in razrešuje Občinski svet. Predsednika imenuje župan, 3 člane imenuje Občinski svet, 2 člana – predstavnika delavcev v NS pa imenuje Svet delavcev Komunale Izola. Člani so imenovani za mandatno dobo 4 let.

Naloga Nadzornega sveta je spremljanje in nadzorovanje poslovanja podjetja. Nadzorni svet je prav tako zadolžen za spremljanje in izvajanje ustreznih notranjih kontrol.



Nadzorni svet je v letu 2025 deloval v sestavi: Marko Treskavica, predsednik; Beno Bajda, namestnik predsednika; Peter Čerin, član (do 19. 6. 2025*); Barbara Gojtanič, članica; Matjaž Musa, član (od 19. 6. 2025*) ter Sani Škerlič in Anita Žibret kot predstavnika delavcev v NS.

*Člana Petra Čerina je Občinski svet občine Izola dne 19. 6. 2025 razrešil s funkcije člana NS in kot nadomestnega člana imenoval Matjaža Muso.

V letu 2025 se je NS sestal na štirih rednih sejah.

Izola, 18. 5. 2026

Direktor družbe:
mag. Robi Flego



5.3 POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Forvis Mazars, družba za revizijo, d. o. o.



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Druženiku družbe KOMUNALA Izola d.o.o. KOMUNALA Isola s.r.l.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe **KOMUNALA Izola d.o.o. KOMUNALA Isola s.r.l.** (v nadaljevanju »družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s pomembnimi informacijami o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. decembra 2025 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 18. maj 2026

FORVIS MAZARS, družba za revizijo, d.o.o.

Barbara Kočar
pooblaščenka revizorka

5.4 RAČUNOVODSKI IZKAZI

5.4.1 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

			v EUR (brez centov)	
	Referenca	Postavka	Znesek	
			Leto 2025	Leto 2024
1.	5.5.3.2.1	Čisti prihodki od prodaje	10.063.238	9.942.376
2.	5.5.3.2.2	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	129.594	90.792
3.		Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	2.623
4.	5.5.3.3.1	Stroški blaga, materiala in storitev	5.631.880	5.482.511
		a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	556.483	494.388
		b) Stroški storitev	5.075.397	4.988.123
5.	5.5.3.3.2	Stroški dela	3.944.991	3.870.596
		a) Stroški plač	2.713.663	2.721.345
		b) Stroški socialnih zavarovanj (posebej izkazani stroški pokojninskih zavarovanj)	593.289	578.786
		c) Drugi stroški dela	638.039	570.464
6.	5.5.3.3.3	Odpisi vrednosti	531.126	493.803
		a) Amortizacija	465.249	429.907
		b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	3.857	988
		c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	62.020	62.909
7.	5.5.3.3.4	Drugi poslovni odhodki	49.858	72.826
8.	5.5.3.2.3	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.056	11.828
		b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	8.056	11.828
9.	5.5.3.3.5	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	31.186	26.491
		b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	2.472	4.035
		b) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	28.714	22.456
10.		Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	696	90.625
		b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	696	90.625
11.	5.5.3.2.4	Drugi prihodki	42.454	47.931
12.	5.5.3.3.6	Drugi odhodki	12.093	17.264
13.	5.5.3.3.7	Davek iz dobička	21.805	14.439
14.		Odloženi davki	0	0
15.		ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	19.707	26.995

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

5.4.2 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	Leto 2025	Leto 2024
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	19.707	26.995
Druge sestavine vseobsegajočega donosa (aktuarska izguba)	-38.859	2.940
Druge sestavine vseobsegajočega donosa		
Celotni vseobsegajoči donos poslovnega leta	-19.152	24.055

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

5.4.3 BILANCA STANJA

			Znesek	
	Referenca		31. 12. 2025	31. 12. 2024
	5.5.2.3	SREDSTVA	5.647.314	6.031.823
A.	5.5.2.3.1	DOLGOROČNA SREDSTVA	3.535.698	3.411.203
I.	5.5.2.3.1.1	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	27.502	29.895
1.		1) Neopredmetena sredstva	27.502	29.895
II.	5.5.2.3.1.2	Opredmetena osnovna sredstva	3.476.948	3.350.061
1.		Zemljišča in zgradbe	1.403.244	1.430.921
		a) Zemljišča	394.644	394.644
		b) Zgradbe	1.008.600	1.036.276
2.		Proizvajalne naprave in stroji	1.127.242	965.189
3.		Druge naprave in oprema	901.517	909.421
4.		Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	44.945	44.531
		a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	44.945	44.531
III.	5.5.2.3.1.3	Odložene terjatve za davek	31.248	31.248
B.	5.5.2.3.2	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.106.528	2.575.383
I.	5.5.2.3.2.1	Zaloge	51.103	44.039
1.		Material	51.103	44.039
II.	5.5.2.3.2.2	Kratkoročne poslovne terjatve	1.540.812	1.637.659
1.		Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.403.035	1.512.441
2.		Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	137.778	125.219
III.	5.5.2.3.2.3	Denarna sredstva	514.612	893.685
C.	5.5.2.3.3	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.088	45.236

			Znesek	
	Referenca		31. 12. 2025	31. 12. 2024
	5.5.2.4	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	5.647.314	6.031.823
A.	5.5.2.4.1	KAPITAL	2.114.372	2.191.456
I.	5.5.2.4.1.1	Vpoklicani kapital	795.327	795.327
1.		Osnovni kapital	795.327	795.327
II.	5.5.2.4.1.2	Kapitalske rezerve	722.332	722.332
III.	5.5.2.4.1.3	Rezerve iz dobička	20.337	19.352
1.		Zakonske rezerve	20.337	19.352
IV.	5.5.2.4.1.4	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	25.628	66.382
V.	5.5.2.4.1.5	Preneseni čisti poslovni izid	532.026	562.418
VI.	5.5.2.4.1.6	Čisti poslovni izid poslovnega leta	18.721	25.646
B.	5.5.2.4.2	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	572.532	453.912
I.	5.5.2.4.2.1	Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	390.019	331.404
II.	5.5.2.4.2.2	Prejete državne podpore	157.506	97.914
III.	5.5.2.4.2.2	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	25.007	24.594
C.	5.5.2.4.3	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	660.292	302.774
I.	5.5.2.4.3.1	Dolgoročne finančne obveznosti	377.292	302.774
1.		Dolgoročne finančne obveznosti do bank	6.627	86.631
2.		Druge dolgoročne finančne obveznosti	370.665	216.143
II.	5.5.2.4.3.2	Dolgoročne poslovne obveznosti	283.000	0
1.		Druge dolgoročne poslovne obveznosti	283.000	0
Č.	5.5.2.4.4	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	2.079.540	2.777.405
I.	5.5.2.4.4.1	Kratkoročne finančne obveznosti	199.876	162.445
1.		Kratkoročne finančne obveznosti do bank	80.004	80.004
2.		Druge kratkoročne finančne obveznosti	119.872	82.441
II.	5.5.2.4.4.2	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.879.664	2.614.960
1.		Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	821.914	2.101.657
2.		Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.057.749	513.303
D.	5.5.2.4.5	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	220.579	306.276

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

5.4.4 IZKAZ DENARNIH TOKOV

(v EUR)		Leto 2025	Leto 2024
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida		
	Poslovni prihodki (razen za prevredn.) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.132.212	10.110.152

(v EUR)		Leto 2025	Leto 2024
	Poslovni odhodki brez amortiz. (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obv.	-9.639.518	-9.528.183
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-21.805	-14.439
		470.889	567.530
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
	Začetne manj končne poslovne terjatve	96.847	235.543
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	40.148	-23.642
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-
	Začetne manj končne zaloge	-7.064	684
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-452.296	-451.030
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	32.923	-68.049
		-289.442	-306.494
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	181.447	261.036
B.	Denarni tokovi pri investiranju		
a)	Prejemki pri investiranju		
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	13.205	
		13.205	0
b)	Izdatki pri investiranju		
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-17.307	-17.307
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-222.414	-111.991
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-226.516	-129.298
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti		
		0	0
b)	Izdatki pri financiranju		
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-31.186	-26.491
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-302.818	-254.498
c)	Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-334.004	-280.989
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	514.612	893.684
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-379.073	-149.251
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	893.685	1.042.935

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

5.4.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Leto 2025

IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
v EUR (brez centov)	I	II	III	IV	V	VI	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
	I/1	II	III/1	IV	V/1	VI/1	
A.1. Stanje 31. december 2024	795.327	722.332	19.352	66.382	562.418	25.646	2.191.456
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)					-57.931		-57.931
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1. januar 2025	795.327	722.332	19.352	66.382	504.487	25.646	2.133.525
							0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	-38.859	0	19.707	-19.152
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0			19.707	19.707
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	0	-38.859		0	-38.859
							0
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	985	-1.894	27.540	-26.631	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	25.646	-25.646	0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje zakonskih rezerv po sklepu skupščine	0	0	985			-985	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	-1.894	1.894	0	0
C. Stanje 31. december 2025 – končno stanje poročevalskega obdobja	795.327	722.332	20.337	25.629	532.026	18.722	2.114.372

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.

Leto 2024

IZKAZ GIBANJA KAPITALA	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
v EUR (brez centov)	I	II	III	IV	V	VI	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
	I/1	II	III/1	IV	V/1	VI/1	
A.1. Stanje 31. december 2023	795.327	722.332	18.002	79.346	633.210	17.095	2.265.312
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)					-97.911		-97.911
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja 1. januar 2024	795.327	722.332	18.002	79.346	535.299	17.095	2.167.401
							0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	-2.940	0	26.995	24.055
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0			26.995	26.995
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	0	-2.940		0	-2.940
							0
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	1.350	-10.024	27.119	-18.444	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	17.095	-17.095	0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje zakonskih rezerv po sklepu skupščine	0	0	1.350			-1.350	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	-10.024	10.024	0	0
C. Stanje 31. december 2024 – končno stanje poročevalskega obdobja	795.327	722.332	19.352	66.382	562.418	25.646	2.191.456

*Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z računovodskimi izkazi.



5.5 RAZKRITJA

Podjetje v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih 2024 (SRS 1 do 39), ki veljajo za podjetja, zavezana k reviziji. Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida in izkazu drugega vseobsegajočega donosa,
- razkritja postavk v izkazu denarnega toka in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

5.5.1 SPLOŠNA RAZKRITJA

- **Podlaga za sestavo računovodskih izkazov**

Računovodski izkazi družbe ter pojasnila k izkazom v tem poročilu so sestavljeni na osnovi SRS (2024) z upoštevanimi spremembami in upoštevajo določila Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1). Upoštevatata se temeljni računovodski predpostavki, in sicer nastanek poslovnih dogodkov ter časovna neomejenost delovanja.

Pripravljeni so ob upoštevanju izvirnih vrednosti, medtem ko se poštena vrednost upošteva za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev. Poslovodstvo pri sestavi računovodskih izkazov poda presoje, ocene in predpostavke, ki vplivajo na uporabo usmeritev (izkazane vrednosti sredstev in obveznosti) prihodkov in odhodkov. Ocene in predpostavke temeljijo na prejšnjih izkušnjah in drugih dejavnikih, ki se v danih okoliščinah smatrajo kot utemeljeni in na podlagi katerih lahko podamo presoje o knjigovodski vrednosti sredstev in obveznosti.

Računovodski izkazi so pripravljeni na podlagi izvirnih vrednosti in so prikazani v evrih.

- **Spremembe računovodskih usmeritev**

Družba vsa leta stremi k temu, da uporablja iste računovodske usmeritve. Družba v poslovnem letu ni spreminjala računovodskih usmeritev.

- **Spremembe računovodskih ocen**

Družba v poslovnem letu ni spreminjala računovodskih ocen, ki bi pomembno vplivale na tekoče in prihodnje obdobje.

5.5.2 BILANCA STANJA

5.5.2.1 Pojasnila k bilanci stanja

Temeljne računovodske predpostavke

Podjetje pri svojem poslovanju upošteva temeljne računovodske predpostavke, ki so:

- časovna neomejenost delovanja (going concern),
- strogo upoštevanje nastanka poslovnega dogodka (accrual).

Pregled pomembnejših računovodskih politik

Osnove računovodske politike, uporabljene pri sestavljanju računovodskih izkazov v navedenem obdobju, in spremembe v primerjavi z njimi, so prikazane v nadaljevanju.

Računovodske usmeritve

Ko poslovodstvo izbira računovodske usmeritve in se odloča o njihovi uporabi ter pripravlja računovodske izkaze, upošteva štiri zahteve: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Pri izkazovanju in vrednotenju ekonomskih kategorij neposredno uporabljajo določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS podjetju možnost izbire med različnimi načini oziroma je to predpisano z zakonom.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost podjetja.

5.5.2.2 Bilančni dobiček v letu 2025

Tabela 63: Bilančni dobiček v letu 2025 (v EUR)

Čisti poslovni izid poslovnega leta	18.722
+ Preneseni čisti dobiček	532.026
Bilančni dobiček	550.748

V poslovnem letu 2025 podjetje ugotavlja čisti dobiček poslovnega leta v višini 18.722 EUR.

5.5.2.3 Sredstva

5.5.2.3.1 Dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana v bilanci stanja zbirno po posameznih vrstah teh sredstev z neodpisano vrednostjo, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Popravek vrednosti osnovnih sredstev se obračunava posamično. Osnova za izračun amortizacije je nabavna vrednost.

5.5.2.3.1.1 Neopredmetena sredstva

Neopredmeteno sredstvo je sredstvo, ki ga ima podjetje dolgoročno za proizvodnjo ali priskrbovanje proizvodov oziroma opravljanje ali priskrbovanje storitev, dajanje v najem ali pisarniške potrebe, fizično pa ne obstaja.

Neopredmeteno sredstvo se pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Podjetje lahko izkazuje sredstva kot neopredmetena sredstva skladno s pogoji, ki so opredeljeni s SRS 2. Podjetje tako neopredmeteno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se štejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve po odštetju trgovinskih in drugih popustov ter vsi neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo. Nabavno vrednost lahko sestavljajo tudi obresti do nastanka neopredmetenega sredstva.

Uporabljena metoda amortiziranja odseva vzorec pojavljanja gospodarskih koristi iz neopredmetenega sredstva s končno dobo koristnosti.

Tabela 64: Neopredmetena osnovna sredstva

Podatki v EUR	31. 12. 2025	Deleži v %	31. 12. 2024	Deleži v %
Druga neopredmetena sredstva	27.502	100	29.895	100
Skupaj	27.502		29.895	

Med druga neopredmetena sredstva so izkazane naslednje postavke:

- program antivirusne zaščite,
- program in modul za prevzem podatkov iz mobilnih enot – parkirišča,
- modul kataster – pristanišče,
- modul kataster – pokopališče,
- modul kataster – kanalizacija,
- modul kataster – vzdrževanje okolja,
- modul kataster – ravnanje z odpadki,
- računalniški program PSF za daljinsko upravljanje stebričkov,
- programska oprema za registracijo delovnega časa z elektronsko dovolilnico,
- nadgradnja aplikacije UNPOUPLOAD (program za pobiranje posebne parkirnine),
- namestitve VTS programa z opcijo planiranja poti vozila,
- sistem ECO CARE za zaznavanje pranja zabojnikov.

Tabela 65: Neopredmetena sredstva v letu 2025

	Druga neopredmetena sredstva	Druga neopredmetena sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost			
Stanje 1. 1. 2025	123.992	1.300	125.292
Nove nabave	9.188		9.188
Odtujitev – izločitev			
Stanje 31. 12. 2025	133.180	1.300	134.480
Popravek vrednosti			
Stanje 1. 1. 2025	95.398		95.398
Amortizacija za leto 2025	11.580		11.580
Odtujitve – izločitve	0		
Stanje 31. 12. 2025	106.978		106.978
Neodpisana vrednost			
Stanje 1. 1. 2025	28.594	1.300	29.894
Stanje 31. 12. 2025	26.202	1.300	27.502

Tabela 66: Neopredmetena sredstva v letu 2024

	Druga neopredmetena sredstva	Druga neopredmetena sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost			
Stanje 1. 1. 2024	106.685	1.300	107.985
Nove nabave	17.307		17.307
Odtujitev – izločitev			
Stanje 31. 12. 2024	123.992	1.300	125.292
Popravek vrednosti			
Stanje 1. 1. 2024	87.210		87.210
Amortizacija za leto 2024	8.188		8.188
Odtujitve- izločitve	0		
Stanje 31. 12. 2024	95.398		95.398
Neodpisana vrednost			
Stanje 1. 1. 2024	19.475	1.300	20.775
Stanje 31. 12. 2024	28.595	1.300	29.895

Neopredmetena sredstva niso obremenjena z lastninsko pravico ali dana kot poroštvo za obveznosti, prav tako podjetje ne izkazuje obvez za pridobitev neopredmetenih sredstev.

5.5.2.3.1.2 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanjih uporabljalo v več kot enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev in predstavlja pravico do uporabe in obveznost iz najema. Pogodba vsebuje najem, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe identificiranega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo. Nabavno vrednost predstavlja sedanja vrednost najemnin, ki na dan pripoznanja še niso plačane, plačila najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema

ali pred njim, zmanjšanja za prejete spodbude za najem, začetne neposredne stroške ter ocenjene stroške, ki bodo nastali najemniku pri demontaži ali odstranitvi sredstva, obnovitvi mesta na katerem se predmet najema nahaja ali vrnitvi sredstva v stanje, kot ga zahtevajo pogoji najema. Pri izračunu sedanje vrednosti najemnin je upoštevana predpostavljena obrestna mera za izposojanje, ki jo mora plačati najemnik. Trajanje najema je določeno kot obdobje, v katerem najema ni mogoče odpovedati z upoštevanjem obdobja, za katera velja možnost podaljšanja najema, če je precej gotovo, da bo najemnik to možnost izrabil, in obdobjem, za katero velja možnost odpovedi najema, če je precej gotovo, da najemnik te možnosti ne bo izrabil. Opredmeteno osnovno sredstvo, vzeto v najem, se izkazuje ločeno od drugih istovrstnih opredmetenih osnovnih sredstev. Za merjenje po pripoznanju po modelu nabavne vrednosti se osnovno sredstvo izkazuje po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve ter popravljeni za ponovno merjenje obveznosti iz najema. Amortiziranje opredmetenih osnovnih sredstev, vzeti v najem, je usklajeno z amortiziranjem drugih podobnih opredmetenih osnovnih sredstev. Če ni utemeljenega zagotovila, da bo najemnik do konca trajanja najema prevzel lastništvo, se takšno opredmeteno osnovno sredstvo povsem amortizira v dobi trajanja najema, bodisi v dobi njegove koristnosti.

Kratkoročnih najemov in najemov, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti, se ne pripozna kot sredstvo, ampak se pripozna najemnina, povezane s temi najemi, kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema. Za kratkoročne najeme velja najem, katerega doba najema traja do enega leta. Najem majhnih vrednosti pa je najem, katerega vrednost znaša do 10.000 EUR, pri čemer se upošteva vrednost novega sredstva, ki je predmet najema.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Opredmetena osnovna sredstva iz skupine Zemljišča ter Gradbeni objekti, ki se nahajajo na naslovu podjetja Industrijska cesta 8, 6310 Izola, so na dan 31. 12. 2025 obremenjena z maksimalno hipoteko po Sklepu št. Dn 431135/2016, ki je začel učinkovati 23. 12. 2016. Sredstva so zastavljena kot jamstvo za dolgove v korist banke upnice Unicredit Banka Slovenija, d. d., Šmartinska cesta 140, 1000 Ljubljana. Višina hipoteke znaša 960.000 EUR, razkrivamo jo v izvenbilančni evidenci. Sedanja vrednost zastavljenih sredstev na dan 31.12.2025 znaša 1.403.244 EUR. Hipoteka je namenjena zavarovanju najetega dolgoročnega kredita v višini 800.000 EUR.

Tabela 67: Opredmetena osnovna sredstva

Podatki v EUR	31. 12. 2025	Deleži v %	31. 12. 2024	Deleži v %
Zemljišča	394.644	11	394.644	12
Zgradbe	1.008.600	30	1.036.276	31
Proizvajalni stroji in naprave	1.127.242	32	959.116	25
Druga oprema in DI	901.517	26	915.494	30
Investicije v teku	44.945	1	44.531	2
Skupaj	3.476.948	100	3.350.061	100



Tabela 68: Opredmetena osnovna sredstva v letu 2025

(v EUR)	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Oprema s pravico do uporabe sredstva	Drobni inventar	Druge naprave in oprema	Vlaganja v tuja osnovna sredstva	Umetniška dela, ki se ne amortizirajo	Proizvajalne naprave in stroji	Proizvajalne naprave in stroji v finančnem najemu	Osnovna sredstva pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost												
31. decembra 2024	394.644	1.554.766	1.665.297	91.890	398.852	189.505	201.062	7.274	1.811.978	616.685	44.531	6.976.484
Pridobitve	-					-	-	-	-	-	615.186	614.437
Prenos z investicij v teku	-		125.591	26.658	15.594	0	0	0	81.229	365.700	-614.772	0
Odtujitve	-		97.684	40.823	19.935	0		0	50.625			209.067
31. decembra 2025	394.644	1.554.766	1.693.205	77.725	394.511	189.505	201.062	7.274	1.842.582	982.385	44.945	7.382.604
												0
Nabrani popravek vrednosti												0
31. decembra 2024	-	518.490	968.086	85.817	316.040	143.120	125.324	0	1.343.380	126.167	0	3.626.423
Amortizacija v letu	-	27.677	91.550	26.657	22.571	3.034	3.375	0	186.010	92.793	0	453.667
Odtujitve	-		69.267	34.749	19.793	0		0	50.625		0	174.434
31. decembra 2025	-	546.166	990.369	77.725	318.818	146.153	128.699	0	1.478.764	218.960	0	3.905.656
												0
Neodpisana vrednost												0
31. decembra 2024	394.644	1.036.276	697.211	6.073	82.812	46.385	75.738	7.274	468.598	490.518	44.531	3.350.060
31. decembra 2025	394.644	1.008.600	702.835	0	75.694	43.351	72.363	7.274	363.817	763.425	44.945	3.476.948

Tabela 69: Opredmetena osnovna sredstva v letu 2024

(v EUR)	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Oprema s pravico do uporabe sredstva	Drobni inventar	Druge naprave in oprema	Vlaganja v tuja osnovna sredstva	Umetniška dela, ki se ne amortizirajo	Proizvajalne naprave in stroji	Proizvajalne naprave in stroji v finančnem najemu	Osnovna sredstva pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost												
31. decembra 2023	394.644	1.552.143	1.658.112	75.620	386.130	189.505	201.062	7.274	1.886.056	333.993	62.518	6.747.056
Pridobitve	-	2.623		25.805		-	-	-	-	-	374.077	402.505
Prenos z investicij v teku	-		27.438		20.810	0	0	0	61.124	282.693	-392.065	0
Odtujitve	-		20.253	9.535	8.088	0		0	135.201			173.077
31. decembra 2024	394.644	1.554.766	1.665.297	91.890	398.852	189.505	201.062	7.274	1.811.978	616.685	44.530	6.976.484
												0
Nabrani popravek vrednosti												0
31. decembra 2023	-	490.879	883.104	67.636	300.750	140.086	121.812	0	1.244.085	124.178	0	3.372.531
Amortizacija v letu	-	27.611	105.221	27.717	22.551	3.034	3.511	0	171.286	60.789	0	421.720
Odtujitve	-		20.240	9.536	7.261	0		0	71.990	58.800	0	167.827
31. decembra 2024	-	518.490	968.086	85.817	316.040	143.120	125.324	0	1.343.381	126.167	0	3.626.424
												0
Neodpisana vrednost												0
31. decembra 2023	394.644	1.061.264	775.007	7.984	85.380	49.418	79.249	7.274	641.971	209.814	62.518	3.374.526
31. decembra 2024	394.644	1.036.276	697.212	6.073	82.812	46.385	75.738	7.274	468.598	490.518	44.530	3.350.060

Na dan 31. 12. 2025 obstajajo naslednje obveznosti podjetja, ki so povezane s pridobitvijo opredmetenih osnovnih sredstev po leasing pogodbah, po pogodbah s pravico do uporabe sredstev in po pogodbah iz naslova najemov malih vrednosti:

Tabela 70: Obveznosti za pridobitev OS

Vrsta obveznosti	Finančni odhodki – obresti (EUR)	Povprečna obrestna mera %	Denarni tok – plačila obrokov (EUR)	Povprečna doba najema (meseci)
Obveznosti za OS pridobljena s finančnim najemom	18.663	5%	269.262	60
SKUPAJ	18.663	-	269.262	-

Stroški najemov malih vrednosti v letu 2025 znašajo 19.782 EUR.

5.5.2.3.1.3 Odložene terjatve za davek

Družba je v letu 2025 oblikovala rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade. V tekoče leto nismo vključili oblikovanja odloženih terjatev za davek, ker nimamo zanesljive osnove za bodočo porabo. Oceno bomo ponovno pripravili v naslednjem letu.

Aktuarski izračun za leto 2025 na dan 31. 12. 2025 je pripravila družba Prelog & Simam, d. o. o., Sobotinci 16A, 2281 Markovci. Naslednji aktuarski izračun bo izveden ob koncu leta 2026.

Tabela 71: Odložene terjatve (v EUR)

	Leto 2025	Leto 2024
Stanje odloženih davkov na dan 1. 1.	31.248	31.248
Povečanje terjatev za odloženi davek iz naslova oblikovanih rezervacij	-	-
Zmanjšanje terjatev za odloženi davek iz naslova oblikovanih rezervacij	-	-
Stanje odloženih davkov na dan 31.12.	31.248	31.248

5.5.2.3.2 Kratkoročna sredstva

5.5.2.3.2.1 Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev. Podjetje vodi evidenco zalog tako, da upošteva sprejeta načela in računovodske standarde.

Zaloge materiala in drobnega inventarja podjetje vrednoti po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nabavno vrednost sestavljajo poleg fakturne vrednosti dobaviteljev tudi vsi odvisni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Zmanjšanje (poraba) materiala in drobnega inventarja se obračunava mesečno, pri tem se uporablja metoda FIFO.

- **Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti (v EUR)**

Tabela 72: Zaloge (v EUR)

Naziv	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 25/24
Zaloga materiala	23.074	21.030	110
zaloga drobnega inventarja	28.030	23.009	122
Skupaj	51.103	44.039	116

Knjigovodska vrednost zalog je enaka njihovi čisti iztržljivi vrednosti. V letu 2025 podjetje ni odpisalo zaloge materiala zaradi sprememb njihove kakovosti in zaradi sprememb njihove vrednosti.

Pri zalogah materiala v skladišču ne oblikujemo popravkov vrednosti. V kolikor se potreba po slabitvi vrednosti pojavi, se ta izvede ob vsakokratnem popisu.

Skladno z ugotovitvami inventurne komisije je bil v skladišču materiala ugotovljen manko v višini 546,39 EUR. Navedeno zaznano odstopanje je posledica neažurnega beleženja izdaj pomožnega materiala zaradi intenzivne uporabe teh materialov in zaščitnih sredstev. Poleg navedenega je inventurna komisija predlagala še odpis neuporabnega materiala v višini 234,13 EUR.

Zaloge materiala v skladišču ne uporabljamo kot zastavo pri jamstvu za obveznosti.

5.5.2.3.2 *Kratkoročne poslovne terjatve*

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice, npr. zahtevati od določene osebe plačilo dolga, dobavo kakšnih stvari ali odpravo kakšne storitve.

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Za kratkoročne poslovne terjatve podjetje šteje terjatve iz naslova prodaje storitev, terjatve do državnih institucij in druge kratkoročne terjatve.

Tabela 73: *Kratkoročne poslovne terjatve podjetja (v EUR)*

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA			v EUR	v EUR
	Bruto stanje	Popravek	Neto stanje	Neto stanje
1. Kratkoročne terjatve	31.12.2025	vrednosti	31.12.2025	31.12.2024
- kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1.164.349	59.399	1.104.950	1.032.597
- kratkoročne terjatve do kupcev – najemnina grobov	45.749	19.745	26.004	26.339
- kratkoročne terjatve do fizičnih oseb – odpadki	350.296	87.677	262.619	224.335
- kratkoročne terjatve do kupcev pogrebi	0		0	17.236
- kratkoročne terjatve do parkirišč, pristanišča, okolje	8.486	0	8.486	5.093
- kratkoročne terjatve do kupcev - nepremičnine	73	0	73	205.869
2. Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	902	0	902	971
3. Kratkoročno dani predujmi	490	0	490	490
4. Kratkoročne terjatve na tuj račun	0	0	0	34.443
5. Ostale kratkoročne terjatve (DDV, refundacije ipd.)	137.288		137.288	90.286
Skupaj	1.707.633	166.820	1.540.813	1.637.659

Tabela 74: *Gibanje popravkov vrednosti terjatev (v EUR)*

Začetno stanje popravka vrednosti 31. 12. 2024	127.946
Povečanje	60.250
Odprava (odpisane terjatve)	-17.057
Odprava (izterjane terjatve)	-4.319
Končno stanje popravka vrednosti 31. 12. 2025	166.820

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev znašajo 1.403.035 EUR z vključenim popravkom vrednosti. Terjatve niso izpostavljene tveganju in niso zavarovane z instrumenti zavarovanja.

Tabela 75: Starostna struktura kratkoročnih poslovnih terjatev (v EUR)

	31. 12. 2025	31. 12. 2024	Indeks 25/24
Nezapadle kratkoročne poslovne terjatve	1.129.789	1.089.723	104
Zapadle terjatve do 30 dni	84.232	136.209	62
Zapadle terjatve od 31 do 60 dni	58.953	59.272	99
Zapadle terjatve od 61 do 120 dni	52.037	99.523	52
Zapadle terjatve od 121 do 365 dni	78.975	97.355	81
Zapadle terjatve nad 365 dni	165.869	155.578	107
Skupaj zapadle kratkoročne terjatve	440.065	547.937	80
Skupaj kratkoročne poslovne terjatve	1.569.854	1.637.660	96

Zapadlih poslovnih terjatev pri kratkoročno prejetih predujmih, kratkoročnih terjativah na tuj račun in kratkoročnih terjativah do države in drugih institucij ni. Zapadle terjatve, ki so prikazane v zgornji tabeli, se nanašajo izključno na zapadle kratkoročne terjatve do kupcev.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo, in sicer individualno, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev. Za dvomljive terjatve, ki jim je bil podeljen status »sporne«, so bili oblikovani popravki vrednosti.

Tabela 76: Največji kupci (v EUR)

Kupec	Promet v letu	Stanje 31. 12. 2025
OBČINA IZOLA	3.024.524	342.098
RIŽANSKI VODOVOD KOPER, d. o. o. – s. r. l.	2.492.089	378.552
Easypark SI, d. o. o.	286.546	31.772
DOM UPOKOJENCEV IZOLA – CASA DEL PENSIONATO ISOLA	69.113	6.832
PORTING, d. o. o.	65.542	12.111
Sava Turizem d. d.	43.573	4.127
PESKOKOP KEPA, d. o. o.	43.179	0
KIPER IZOLA, d. o. o.	40.684	40.063
CENTER ZA KULTURO, ŠPORT IN PRIREDITVE	37.174	0
SPLOŠNA BOLNIŠNICA IZOLA	36.607	3.637
BELVEDERE, d. o. o.	35.343	3.180
ATLANTIC DROGA KOLINSKA, d. o. o.	34.409	3.334

5.5.2.3.2.3 Denarna sredstva

Denarna sredstva podjetja predstavljajo gotovina v blagajni ter denarna sredstva na transakcijskih računih. Na dan 31. 12. 2025 je podjetje imelo na transakcijskem računu 506.063 EUR lastnih denarnih sredstev ter sredstva v blagajni v višini 8.549 EUR.

Stanje sredstev je usklajeno z blagajniškim dnevnikom in z izpiski iz bančnih računov. Podjetje nima dogovorjenih samodejnih zadolžitvev na tekočih računih pri bankah (odobreni limit) za tekočo plačilno sposobnost. V spodnji tabeli je primerjava stanj med leti.

Tabela 77: Primerjava stanj med leti

	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
1. Sredstva v blagajni (V EUR)	8.549	2.011
2. Sredstva na poslovnih TRR-jih (V EUR)	506.063	891.674
Skupaj	514.612	893.685

5.5.2.3.3 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Tabela 78: Kratkoročno odloženi stroški in aktivne časovne razmejitve

	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
1. Kratkoročno odloženi stroški in AČR	5.088	45.236
Skupaj	5.088	45.236

Tabela prikazuje delež stroškov, kjer njihov razpon presega časovni okvir obravnavanega poslovnega leta. Njihova razknjižba se zgodi v prihajajočem poslovnem letu.

Med kratkoročno odložene stroške so zajete letne članarine, uporabnine, zavarovalne premije in nekateri drugi popravki stroškov.

5.5.2.4 Obveznosti do virov sredstev

5.5.2.4.1 Kapital

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice in lastni poslovni deleži ter dvigi (izplačila).

Kapital podjetja sestavljajo: osnovni kapital, kapitalske rezerve (splošni prevrednotovalni popravek kapitala), rezerve iz dobička, zakonske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta.

5.5.2.4.1.1 Vpoklicani kapital

Osnovni kapital podjetja znaša 795.327 EUR.

Tabela 79: Specifikacija lastnikov

Specifikacija lastnikov	Struktura v %	Vrednost v EUR
OBČINA IZOLA	100	795.327

5.5.2.4.1.2 Kapitalske rezerve

Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala znaša 722.332 EUR in je posledica obračunane revalorizacije osnovnega kapitala do 2001.

5.5.2.4.1.3 Rezerve iz dobička

Družba je v letu 2025 oblikovala obvezne rezerve v višini 5 % od doseženega čistega dobička, kar znaša 985 EUR.

Obvezne zakonske rezerve na dan 31. 12. 2025 znašajo 20.337 EUR.

5.5.2.4.1.4 Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, znašajo 25.628 EUR.

5.5.2.4.1.5 Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta

Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta znaša 532.026 EUR.

5.5.2.4.1.6 Čisti poslovni izid poslovnega leta

Čisti dobiček poslovnega leta znaša 18.721 EUR.

Bilančni dobiček na 31. 12. 2025 znaša 550.748 EUR. Poslovodstvo predlaga, da bilančni dobiček ostane nerazporejen.

5.5.2.4.2 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

5.5.2.4.2.1 Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in za katere se pričakuje, da bodo poravnane v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, njihovo velikost pa je mogoče zanesljivo oceniti.

Družba ima konec leta 2025 oblikovane dolgoročne rezervacije v višini 390.019 EUR iz naslova rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.

Tabela 80: Stanje rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade

	Leto 2025	Leto 2024
Stanje rezervacij 1.1.	331.404	345.892
Oblikovanje rezervacij (odhodki)	47.751	22.698
Aktuarski dobički/izgube	38.859	12.964
Uskladitev za nazaj	-1.879	0
Poraba med letom	-26.117	-50.151
Skupaj rezervacije 31.12.	390.019	331.404

Skladno s sklepom posloводства se bodo aktuarski izračuni opravljali v rednih letnih časovnih intervalih. Naslednji izračun je predviden za leto 2026.

Aktuarski izračun za leto 2025 je pripravila družba Prelog & Simam, d. o. o., Sobotinci 16A, 2281 Markovci. V nadaljevanju razkrivamo Analizo občutljivosti ter uporabljene predpostavke pri izračunu.

KOMUNALA IZOLA D.O.O.

INDUSTRIJSKA CESTA 8

Davčna : SI70981515

ANALIZA OBČUTLJIVOSTI

Datum Obračuna : 31.12.2025

Datum izpisa : 21.01.2026

Uporabnik : MIRKO PRELOG

ID obračuna in verzija programa : 635 Verzija : 25-25.004

Sedanja vrednost obvez iz naslova preteklega službovanja, ki je ugotovljena na dan obračuna je sestavljena iz naslednjih obveznosti :

ODPRAVNINE : **325.263,78 EUR**

JUBILEJNE NAGRADE : **64.755,43 EUR**

Analizo občutljivosti smo izdelali na spremembah predpostavk, ki odstopajo od uporabljenih, v pozitivni oz. negativni smeri. Na ta način je mogoče ugotoviti kakšen vpliv imajo spremembe predpostavk na končni izračun. Analiza je predstavljena v tabelarični obliki in upošteva izbrane bistvene predpostavke.

ODPRAVNINE	Uporabljeno		Ob zvišanju		Ob znižanju	
Rast plač v podjetju :	3,50 %		4,00	327.376,84	3,00	323.770,60
Rast plač v državi :	4,50 %		5,00	343.879,28	4,00	308.675,82
Tabela fluktuacije:						
	Razred 1 : od 14 do 30let = 6 %		6,50		5,50	
	Razred 2 : od 31 do 40let = 6 %		6,50		5,50	
	Razred 3 : od 41 do 50let = 4 %		4,50	306.788,32	3,50	345.459,50
	Razred 4 : od 51 do 100let = 2 %		2,50		1,50	
Tabela upokojitev :						
	Glede na starost					
Moški :	62		63	320.058,48	61	329.981,27
Ženske :	62		63		61	
	Glede del. dobo					
Moški :	40		41		39	
Ženske :	40		41	316.762,43	39	333.068,33
Diskontna stopnja :	3,13 %		3,63	306.573,07	2,63	345.837,42

VSI ZNESKI V TABELI SO V EUR

Največji vpliv na izračun ima spremenjena predpostavka : Diskontna stopnja - Znižanje

Skupaj: 345.837,42

Največji vpliv na izračun ima spremenjena predpostavka : Diskontna stopnja - Zvišanje

Skupaj: 306.573,07

Zneski so v EUR

JUBILEJNE			Ob zvišanju		Ob znižanju	EUR
Tabela fluktuacije:						
	Razred 1 : od 14 do 30 let = 6 %				6%	
	Razred 2 : od 31 do 40 let = 6 %				6%	
	Razred 3 : od 41 do 50 let = 4 %			62.245,04	5%	67.437,62
	Razred 4 : od 51 do 100 let = 2 %				3%	
Tabela upokojitev :						
	Glede na starost					
Moški :	62		63		61	
Ženske :	62		63	66.139,95	39	59.000,47
	Glede del. dobo					
Moški :	40		41		39	
Ženske :	40		41	68.660,55	39	61.199,38
Diskontna stopnja :	3,13 %		3,63	62.119,89	2,63	67.590,96

VSI ZNESKI V TABELI SO V : EUR

Največji vpliv na izračun ima spremenjena predpostavka : T. upokojitev. Delovna doba - Zvišanje

Skupaj: 68.660,55

Največji vpliv na izračun ima spremenjena predpostavka : T. upokojitev. Starost - Znižanje

Skupaj: 59.000,47

Zneski so v : EUR

Odgovorna oseba : Mirko PRELOG spec.rev.]

KOMUNALA IZOLA D.O.O.
INDUSTRIJSKA CESTA 8

Davčna : SI70981515

Lanski parametri

PRILOGA - parametri

Datum Obračuna : 31.12.2024

Datum izpisa : 21.01.2026

Stran : 1

Uporabnik : MIRKO PRELOG

ID obračuna in verzija programa 21464 Verzija : 24-25.001

Podatki o zaposlenih : Ženske 18

Moški : 75

Skupaj število zaposlenih : 93

Povprečna starost : 47,08

Povprečna skupna delovna doba : 21,27

Povprečna bruto plača : 1.841,37

Povprečna delovna doba v podjetju : 10,84

Upoštevane predpostavke v izračunu :

Tabela upokojitev : Starost Delov. doba

I Moški : 62 40
Ženske : 62 40

II Moški : 62 40
Ženske : 62 40

Republiško povprečje plač : 2.400,00

Količnik za odpravnino : 3,00

Diskontna stopnja : 3,04 %

Rast plač v podjetju : 0,50 %

Rast plač v državi : 4,00 %

Tabela jubilejnih nagrad :

10 let : 880,00
20 let : 1.320,00
30 let : 1.760,00
40 let : 2.200,00

Tabela fluktuacije:

Razred 1 : od 14 do 30let = 18 %
Razred 2 : od 31 do 40let = 6 %
Razred 3 : od 41 do 50let = 4 %
Razred 4 : od 51 do 100let = 2 %

Tabela mejnih zneskov :

Odpravnine : 7.290,00
JN - 10 let : 729,00
JN - 20 let : 1.092,0
JN - 30 let : 1.458,0
JN - 40 let : 1.814,0

Prispevek na mejne zneske MZO 16,10

Prispevek na mejne zneske MZJ 16,10

Kriterij za upoštevanje jubilejne nagrade :

- Upoštevana je delovna doba v podjetju.

Uporabljena je aktualna tabela doživetja.

Oseba odgovorna za pravilno uporabo programa : MIRKO PRELOG

Oseba odgovorna za podatke in predpostavke : Martina SLAMA

Oseba odgovorna za pravilno delovanje programa : Mirko PRELOG spec.rev.



KOMUNALA IZOLA D.O.O.

INDUSTRIJSKA CESTA 8

Davčna : 8170981515

Letošnji parametri

PRILOGA - parametri

Datum Obračuna : 31.12.2025

Datum izpisa : 21.01.2026

Stran : 1

Uporabnik : MIRKO PRELOG

ID obračuna in verzija programa 23395 Verzija : 25-26.004

Podatki o zaposlenih : Ženske 15

Moški : 78

Skupaj število zaposlenih : 93

Povprečna starost : 47,86

Povprečna skupna delovna doba : 21,92

Povprečna bruto plača : 1.879,33

Povprečna delovna doba v podjetju : 10,91

Upoštevane predpostavke v izračunu :**Tabela upokojitev :** Starost Delov. doba

I Moški :	62	40
Ženske :	62	40

II Moški :	62	40
Ženske :	62	40

Republiško povprečje plač : 2.550,00

Količnik za odpravnino : 3,00

Diskontna stopnja : 3,13 %

Rast plač v podjetju : 3,50 %

Rast plač v državi : 4,50 %

Tabela jubilejnih nagrad :

10 let :	757,00
20 let :	1.135,00
30 let :	1.514,00
40 let :	1.892,00

Tabela fluktuacije:

Razred 1 : od 14 do 30let =	6 %
Razred 2 : od 31 do 40let =	6 %
Razred 3 : od 41 do 50let =	4 %
Razred 4 : od 51 do 100let =	2 %

Tabela mejnih zneskov :

Odpravnine :	7.290,00
JN - 10 let :	729,00
JN - 20 let :	1.092,0
JN - 30 let :	1.458,0
JN - 40 let :	1.814,0

Prispevek na mejne zneske MZO 16,10

Prispevek na mejne zneske MJZ 16,10

Kriterij za upoštevanje jubilejne nagrade :

- Upoštevana je delovna doba v podjetju.

Uporabljena je aktualna tabela doživetja.

Oseba odgovorna za pravilno uporabo programa : MIRKO PRELOG

Oseba odgovorna za podatke in predpostavke : Martina SLAMA

Oseba odgovorna za pravilno delovanje programa : Mirko PRELOG spec.rev.

5.5.2.4.2.2 Prejete državne podpore in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Prejete državne podpore znašajo 157.506 EUR, ostale dolgoročne pasivne časovne razmejitve pa 25.007 EUR. Vsota obeh postavk je 182.512 EUR.

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Med dolgoročno odložene prihodke se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma za pokrivanje določenih stroškov. Namenjene so pokrivanju stroškov amortizacije teh sredstev oziroma določenih stroškov in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke.

Tabela 81: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (v EUR)

Naziv	Stanje 31.12.2025	Stanje 31.12.2024
1. Prejete državne podpore (zap. invalidov)	243	162
2. PDP - projekt Uporabni odpadki CUP	23.277	32.067
3. PDP - projekt "Waste design"	133.986	65.684
4. Druge DPČR - najem groba	25.007	24.594
Skupaj	182.512	122.508

Gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (DPČR) je prikazano v spodnji tabeli.

Tabela 82: Gibanje dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024
Stanje DPČR 1. 1.	122.508	97.908
Oblikovanje DPČR (prejeta sredstva)	175.401	65.340
Poraba sredstev med letom	-115.397	-40.740
Skupaj DPČR 31. 12.	182.512	122.508

Med pasivne časovne razmejitve tako uvrščamo državna sredstva, in sicer v našem primeru nagrado za zaposlovanje invalidov v višini 243 EUR.

V družbi smo v letu 2019 med dolgoročne pasivne časovne razmejitve poknjižili vrednost sklenjene Pogodbe št. C2130-18-330102 o sofinanciranju operacije Prenos dobre prakse zmanjševanja odpadkov na inovativen in okolju prijazen način, ki je bila sklenjena z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo. Pogodba ponuja črpanje evropskih sredstev za vzpostavitev Centra uporabnih predmetov (v nadaljevanju CUP), ki je namenjen osveščanju potrošnikov pri ravnanju z odpadki, predvsem z vidika njihove ponovne uporabe. Okvirna vrednost pogodbe za črpanje sredstev znaša 159.987 EUR. Med letom smo v prihodke, ki predstavljajo delno pokritje stroškov amortizacije, razknjižili 8.790 EUR. Saldo razmejitev oziroma prejetih državnih podpor iz naslova vzpostavitve CUP-a na 31. 12. 2025 tako znaša 23.277 EUR.

Od leta 2022 sodelujemo z Občino Postojna pri projektu "Waste design", ki je namenjen vzpostavitvi novih, sodobnih načinov ravnanja z odpadki. Projekt predvideva nakup in vzpostavitev novih podzemnih elektronsko vodenih zabožnikov, ki na še bolj učinkovit način omogočajo zbiranje in odvoz odpadkov. S strani partnerja smo skladno z poslanima zahtevkoma med letom prejeli znesek v višini 63.975 EUR, ki smo ga neposredno porabili za pokrivanje tekočih stroškov projekta. V breme te postavke smo vknjižili še dolgoročno pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev v višini 32.970 EUR, ki so bila nabavljena v okviru tega projekta. Stanje na tem kontu ob koncu leta znaša 133.986 EUR.

Med drugimi dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo še prejeta predčasna plačila za najemnino grobov v višini 5.911 EUR ter sprostitev razmejitev v višini 5.499 EUR. Saldo na 31. 12. 2025 tako znaša 25.007 EUR.

5.5.2.4.3 Dolgoročne obveznosti

5.5.2.4.3.1 Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti znašajo 377.292 EUR.

Tabela 83: Dolgoročne finančne obveznosti (v EUR)

Naziv	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
1. Dolgoročni kredit (Unicredit banka d.d.)	6.627	86.631
2. Finančni najem - Prekucnik	0	10.845
3. Finančni najem - Delovno vozilo z dvigalom	0	28.744
4. Finančni najem - Tovorno vozilo	7.302	9.884
5. Finančni najem - Tovorno vozilo z nadgradnjo	133.546	166.669
6. Finančni najem - Kanalizacijsko vozilo	229.817	0
Skupaj	377.292	302.774

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati.

Finančni dolgovi se pojavljajo, ker posojilodajalci vnašajo v podjetje denarna sredstva ali ker z denarjem poplačujejo njegove poslovne dolgove. Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji vnašajo v podjetje prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi so izkazani zneski, ki zapadejo v obdobju daljšem od enega leta. Preostali zneski teh dolgov se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi. Delež dolgoročnih finančnih obveznosti iz tabele 83, ki zapade v obdobju nad 5 let, znaša 54.428 EUR.

Tabela 84: Gibanje dolgoročnih finančnih obveznosti

LETO 2025

(v EUR)	Glavnica dolga 31.12.2024	Nova posojila v letu	Spremembe pogodb v letu	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31.12.2025	Prenos na kratek rok 2026	Dolgoročni del
Posojilodajalec							
Banke	86.631	-	-	-	86.631	-80.004	6.627
Finančni leasingi	216.143	446.154	-202	-	662.095	-291.431	370.665
Skupaj dolgoročno dobljena posojila	302.774	446.154	-202	0	748.726	-371.435	377.292

LETO 2024

(v EUR)	Glavnica dolga 31.12.2023	Nova posojila v letu	Spremembe pogodb v letu	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31.12.2024	Prenos na kratek rok 2025	Dolgoročni del
Posojilodajalec							
Banke	166.635	-	-	-	166.635	-80.004	86.631
Finančni leasingi	82.158	332.619		-	414.776	-198.634	216.143
Skupaj dolgoročno dobljena posojila	248.793	332.619	0	0	581.411	-278.638	302.774

Gibanje dolgoročnih finančnih obveznosti je skladno z amortizacijskimi in odplačilnimi načrti.

Podjetje je v decembru 2016 najelo dolgoročni kredit v višini 800.000 EUR pri Unicredit Banki Slovenija d. d. Glavni namen kredita je bilo poplačilo oziroma predčasna poravnava kratkoročnih dolgov, kjer sta tveganje in obrestna mera bistveno višja. Na ta način je podjetje znižalo kratkoročno tveganje, ki ga zaznamuje presežek kratkoročnih obveznosti nad kratkoročnimi sredstvi. V anuitetnem načrtu je določenih 119 obrokov po 6.667 EUR ter 120. obrok v višini 6.627 EUR, ki zapade 29. 1. 2027. Obrestna mera znaša 1,88 % in je fiksna za celotno obdobje odplačevanja.

Preostali znesek za poravnavo dolgoročnega dela navedenega dolgoročnega kredita na dan 31. 12. 2025 znaša 6.627 EUR.

Na dan 31. 12. 2025 so dolgoročne obveznosti iz finančnega najema znašale 370.665 EUR, kar predstavlja preostalo vrednost najema prekucnika in delovnega vozila z dvigalom, oba aktivirana v letu 2021, ter vrednost nabave novega tovornega vozila za splošne namene in specializiranega tovornega vozila za zbiranje in odvoz odpadkov, oba aktivirana v letu 2024. V letu 2025 smo nabavili novo sodobno kanalizacijsko vozilo za potrebe vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema. Vrednost nabave je znašala 365.700 EUR.

Obrestna mera, ki smo jo uporabili pri izračunu pravic do uporabe sredstev, je znašala 2,79%. V dolgoročnih finančnih obveznostih ni več obveznosti za opremo v najemu, skladno s pravico do uporabe sredstva.

5.5.2.4.3.2 Dolgoročne poslovne obveznosti

Dolgoročne poslovne obveznosti na dan 31. 12. 2025 znašajo 283.000 EUR.

V začetku leta 2026 oziroma v času zaključevanja poslovnega leta 2025 smo s poslovnim partnerjem Marjetica Koper, d. o. o., uspeli dogovoriti končanje vseh medsebojnih sodnih postopkov. Upravi obeh družb sta dogovorili izven sodno poravnavo vseh spornih terjatev in obveznosti v višini 1.000.000 EUR v škodo naše družbe.

Sporazum predvideva plačilo 500.000 EUR ob podpisu obeh direktorjev. Preostali znesek v višini 500.000 EUR bo s strani družbe Komunala Izola, d. o. o., poravnán v 23 obrokih, vsakega 25. dne v mesecu, in sicer 22 obrokov po 21.700 EUR na mesec, zadnji 23. obrok pa v višini 22.600 EUR. V primeru zamude se obračunajo zakonite zamudne obresti.

Skladno z dogovorom smo navedeni dokument vknjižili v poslovno leto 2025, in sicer znesek v višini 717.000 EUR med druge kratkoročne poslovne obveznosti ter znesek 283.000 EUR med druge dolgoročne poslovne obveznosti.

5.5.2.4.4 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti na dan 31. 12. 2025 znašajo 2.079.540 EUR.

Kot kratkoročno poslovne obveznosti podjetje obravnava obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva, obveznosti do državnih institucij, obveznosti do delavcev in druge obveznosti, kot so kratkoročna posojila bank.

Za kratkoročne finančne in poslovne obveznosti niso bili dani instrumenti zavarovanja, razen blanco menice in sam predmet leasinga.

5.5.2.4.4.1 Kratkoročne finančne obveznosti

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31. 12. 2025 znašajo 199.876 EUR.

Tabela 85: Kratkoročne finančne obveznosti (v EUR)

Naziv	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
1. Kratkoročni del dolg. kredita (Unicredit banka d.d.)	80.004	80.004
2. Finančni najem (kr. del) - Prekucnik	10.821	15.454
3. Finančni najem (kr. del) - Delovno vozilo z dvigalom	28.680	27.025
4. Finančni najem (kr. del) - Tovorno vozilo	2.582	2.408
5. Finančni najem (kr. del) - Tovorno vozilo z nadgradnjo	33.124	31.480
6. Finančni najem (kr. del) - Kanalizacijsko vozilo	44.665	-
7. Kratkoročne fin. obv. sredstva v najemu (PUS)	-	6.074
Skupaj	199.876	162.445

Kratkoročni finančni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev.

Tabela 86: Gibanje kratkoročnih finančnih obveznosti

(v EUR)	Glavnica dolga 31. 12. 2024	Prenos iz dolgoročnega dela	Odplačila v letu	Glavnica dolga 31. 12. 2025
Posojilodajalec				
Banke	80.004	80.004	-80.004	80.004
Finančni leasing	76.367	291.431	-247.926	119.872
Pravica do uporabe sredstev	6.074		-6.074	0
Skupaj kratkoročno dobljena posojila	162.445	371.435	-334.004	199.876

Gibanje kratkoročnih finančnih obveznosti je skladno z amortizacijskimi in odplačilnimi načrti. Pri vseh postavkah gre za prenos dela obveznosti iz dolgoročnih finančnih obveznosti, ki pa zapade v plačilo v letu 2025.

5.5.2.4.4.2 *Kratkoročne poslovne obveznosti*

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 1.879.664 EUR.

Tabela 87: Kratkoročne poslovne obveznosti (v EUR)

Naziv	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	819.282	2.097.657
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	2.633	4.000
3. Kratkor. obveznosti za prejete predujme in varščine	0	151.083
4. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	162	-
5. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	319.646	326.879
6. Kratkor. obveznosti do države in drugih institucij	20.280	33.377
7. Druge kratkoročne obveznosti	717.662	1.964
Skupaj	1.879.664	2.614.960

Zaradi sklenjene izvensodne poravnave med našo družbo in družbo Marjetica Koper d. o. o., je prišlo do prenosa vrednosti iz konta rednih obveznosti do dobaviteljev na konto druge kratkoročne obveznosti. Obročna odplačila dolga po navedenem sporazumu se tako vodijo na postavki druge kratkoročne obveznosti.

Zaradi prenosa Sektorja za upravljanje z nepremičninami so bile na Občino Izola prenesene tudi vse varščine, ki so jih vplačali najemniki poslovnih prostorov.

Tabela 88: Največji dobavitelji po prometu (v EUR)

Dobavitelj	Promet v letu	Stanje 31. 12. 2025
OBČINA IZOLA	1.288.884	195.071
MARJETICA KOPER, d. o. o. – s. r. l.	905.570	135.943
PRODELIJA, gradbeništvo, d. o. o.	672.057	64.025
SIMBIO, d. o. o.	601.513	55.724
KIPER IZOLA, d. o. o.	277.996	72.978
PETROL, D. D., LJUBLJANA	186.521	15.640
RIŽANSKI VODOVOD KOPER, d. o. o. – s. r. l.	185.244	10.776
EKO BS, d. o. o.	144.243	18.434
KOSTAK, d. d.	115.955	8.830
FINALI, d. o. o. – v stečaju	103.664	0
ANAVE storitve, d. o. o.	94.869	0
EKO PLUS, d. o. o.	94.628	952

5.5.2.4.5 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 220.579 EUR.

Kratkoročne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v letu dni in katerih nastanek je verjeten, velikost pa zanesljivo ocenjena.

Končno stanje kratkoročno pasivnih časovnih razmejitev v letu 2025 vsebuje naslednje postavke:

Tabela 89: Kratkoročne pasivne časovne razmejitve (v EUR)

Naziv	Stanje 31. 12. 2025	Stanje 31. 12. 2024
1. Vnaprej vračunani stroški oziroma odhodki	18.810	99.411
2. Vnaprej vračunani stroški - Vodna povračila	79.875	79.875
3. V kalkulirani strošek neizkoriščenega dopusta	121.894	126.991
Skupaj	220.579	306.276

Med vnaprej vračunane odhodke spadajo obračunani stroški za trenutno ne premlete mešanice gradbenih odpadkov v višini 18.810 EUR skladno s sklepom uprave z dne 29. 12. 2025. Pri znesku stroškov za vodna povračila še vedno čakamo dokončno odločbo za odmero v letih 2010 in 2011. Ocenjena vrednost neizkoriščenega letnega dopusta je glede na trenutno število zaposlenih nekoliko nižja v primerjavi z lanskim letom.

- **Izvenbilančna evidenca**

Podjetje vodi izvenbilančno evidenco zaloge blaga na konsignaciji v pokopališki dejavnosti. Na dan 31. 12. 2025 je imela družba za 23.641 EUR blaga na konsignaciji.

Podjetje izvenbilančno vodi tudi zavarovanja dolgoročnih kreditov v obliki hipoteke na stvarno premoženje podjetja, in sicer v višini 960.000 EUR. Ne črpata oziroma razpoložljiva sredstva iz naslova odobrenega kreditnega okvira na dan 31. 12. 2025 znašajo 713.369 EUR.

V izvenbilančni evidenci izkazujemo tudi infrastrukturo, ki jo ima družba v upravljanju, in sicer v sedanji vrednosti v višini 5.962.812 EUR.

Drugih potencialnih obveznosti družba nima.

5.5.3 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

5.5.3.1 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja. Podjetje izkazuje poslovni izid po različici I.

Izkaz poslovnega izida vsebuje vse prihodke in odhodke obdobja, ki so zaračunani ali bremenijo podjetje. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka).

5.5.3.2 Prihodki

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem obveznosti in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Pripoznajo se torej hkrati s pripoznanjem povečanja sredstev ali zmanjšanja obveznosti.

Da bi določili, kdaj in v kakšnem znesku pripoznati prihodek, se uporabi pet korakov:

- Identifikacija pogodbe
- Identifikacija ločenih izvršitvenih obvez
- Določitev cene
- Razporeditev cene na izvršitvene obveze
- Pripoznanje prihodkov ko je izpolnjena izvršitvena obveza

Prihodki od prodaje storitev in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje tudi zaradi zgodnejšega plačila. Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov, se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti. Stopnja dokončnosti se oceni s pregledom opravljenega dela. Prihodki se ne pripoznajo, če se pojavi negotovost glede poplačljivosti nadomestila in z njim povezanih stroškov

Državne podpore se v začetku pripoznajo v računovodskih izkazih kot odloženi prihodki, kadar obstaja sprejemljivo zagotovilo, da bo družba te podpore prejela in da bo izpolnila pogoje v zvezi z njimi. Državne podpore, prejete za kritje stroškov, se pripoznajo strogo dosledno kot prihodki v obdobjih, v katerih nastanejo zadevni stroški, ki naj bi jih podpore nadomestile. S sredstvi povezane državne podpore se v izkazu poslovnega izida pripoznavajo strogo dosledno med drugimi prihodki iz poslovanja v dobi koristnosti takega sredstva.

Prihodki iz obresti se pripoznajo v izkazu poslovnega izida ob njihovem nastanku z uporabo metode efektivne obrestne mere. Prihodki od dividend se v izkazu poslovnega izida pripoznajo na dan, ko je uveljavljena delničarjeva pravica do plačila. Kot finančni prihodki so v izkazu poslovnega izida izkazane tudi pozitivne tečajne razlike, dobički iz instrumentov za varovanje pred tveganjem ter prevrednotovalni finančni prihodki.

Sledi razčlenitev posameznih vrst prihodkov.

5.5.3.2.1 Čisti prihodki od prodaje

Prihodki od prodaje, ki znašajo 10.063.238 EUR, so sestavljeni iz prihodkov prodaje storitev kupcem. V tabeli so prikazani v neto vrednosti v dobro kontov prihodkov.

Tabela 90: Prihodki od prodaje domači trg (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prihodki od prodaje domači trg	10.063.238	9.942.376	101

5.5.3.2.2 Drugi poslovni prihodki, prevrednotovalni poslovni prihodki ter vrednost usredstvenih lastnih sredstev

Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki in usredstvenimi lastnimi storitvami znašajo 129.594 EUR.

Tabela 91: Drugi poslovni prihodki in usredstveni lastni proizvodi (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prihodki od odprave vračunanih stroškov	27.402	50.437	54
Prejeta EU sredstva – "CUP v mestu"	8.790	3.126	281
Prejeta EU sredstva – "Waste design"	59.053	22.628	261
Prevrednotovalni poslovni prihodki	34.349	14.601	235
Vrednost usred. lastnih sredstev	0	2.623	-
Skupaj	129.594	93.415	139

Med prihodke od odprave vračunanih stroškov smo letos vknjižili 27.402 EUR. Vrednost v višini, 13.520 EUR je posledica odprave vračunanih stroškov za neizkoriščen dopust, preostali znesek v višini 13.882 EUR pa predstavlja koriščenje nagrade za preseganje kvote pri zaposlovanju invalidov ter ugotovljena razlika pri aktuarskem izračunu.

Iz dolgoročnih pasivnih razmejitev smo v prihodke sprostili 59.053 EUR in 8.790 EUR. Izkazujemo jih kot prejeta EU sredstva. Ta delež prihodkov je namenjen delnemu pokrivanju stroškov storitev materiala in amortizacije OS, skladno s Pogodbami o sofinanciranju projektov za razvoj storitev zbiranja in odvoza odpadkov ter ponovne uporabe.

V letu 2025 smo med prevrednotovalne poslovne prihodke vknjižili vrednost prodanih rabljenih OS v višini 13.205 EUR, preostali znesek v višini 21.144 EUR pa predstavlja izterjane odpisane terjatve.

5.5.3.2.3 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev znašajo 8.056 EUR.

Tabela 92: Prihodki od obresti (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prihodki od obresti	8.056	11.828	68

V letu 2025 smo med prihodke od obresti oziroma finančne prihodke vknjižili nekoliko nižje popuste pri predčasnih plačilih. Tudi sodelovanje v kompenzacijskih verigah je bilo manj intenzivno.

5.5.3.2.4 Drugi prihodki

Drugi prihodki znašajo 42.454 EUR.

Tabela 93: Drugi prihodki (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Drugi prihodki	42.454	47.931	89

V letu 2025 smo med druge prihodke vključili za 38.623 EUR prejetih odškodnin od zavarovalnic, preostali znesek predstavljajo prejeta povračila stroškov upnika po izvedenih izterjavah, razna preplačila ter parske izravnave.

5.5.3.3 Odhodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog blaga zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki.

5.5.3.3.1 Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški blaga, materiala in storitev znašajo skupaj 5.631.880 EUR.

Stroški materiala se vrednotijo po FIFO metodi. Kot stroški investicijskega vzdrževanja se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh objektov oziroma do podaljšanja dobe koristnosti celotnega objekta.

- **Stroški materiala**

Tabela 94: Stroški materiala in energije (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
1. Stroški materiala - surovine, kupljeni polizdelki, vgradni deli	258.305	218.828	118
2. Stroški energije	246.510	237.419	104
3. Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	13.212	10.486	126
4. Stroški porabljene vode	38.456	27.656	139
Skupaj	556.483	494.388	113

- **Stroški storitev**

Tabela 95: Stroški storitev (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
1. Stroški transportnih storitev	26.675	21.100	126
2. Stroški storitev vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev	207.300	160.737	129
3. Najemnine	859.184	786.910	109
- Najemnina za opremo	19.782	5.797	341
- Najemnina infrastrukture - javne službe	839.403	781.113	107
4. Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.469	2.123	69
5. Stroški storitev plačilnega prometa in bančnih storitev	35.576	34.858	102
6. Stroški intelektualnih in osebnih storitev	74.388	53.396	139
7. Zavarovalne premije	84.731	81.368	104
8. Stroški sejmov, reklame in reprezentance	57.364	49.352	116
9. Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (pogodbe o delu, avtor.pog. sejnine,...)	13.171	25.784	51
10. Stroški prevzema odpadkov	823.443	799.528	103
11. Stroški storitev vzdrževanja okolja	539.890	480.936	112
12. Stroški čiščenja in odvajanja odpadnih voda	823.865	793.169	104
13. Stroški komunikacijskih storitev	99.710	91.991	108
14. Stroški informacijske tehnologije	72.648	60.924	-
15. Stroški drugih storitev	1.355.981	1.545.947	88
Skupaj	5.075.397	4.988.123	102

5.5.3.3.2 Stroški dela

Skupni stroški dela znašajo 3.944.991 EUR.

Komunala Izola je podpisnik kolektivne pogodbe za gospodarske javne službe na področju komunalnih dejavnosti in vodnega gospodarstva. V skladu z določbami te kolektivne pogodbe in svojimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni razred ter ovrednoteno z osnovno plačo delavca, v katero je zajeta izhodiščna plača tarifnega razreda z ustreznimi dodatki na delovno mesto. Podjetje je 20. 5. 2022 podpisalo novo Podjetniško kolektivno pogodbo s Sindikatom javnega podjetja Komunala Izola, d. o. o.

Stroški dela so v primerjavi z enakim obdobjem lanskega leta višji za 2 %. V decembru 2024 je bilo skupno število zaposlenih 107, v decembru 2025 pa 103. Število zaposlenih se je glede na enako

obdobje lanskega leta znižalo za 4 zaposlene, in sicer zaradi ukinitve Sektorja za upravljanje z nepremičninami.

Podjetje je v letu 2025 obračunalo 2.713.663 EUR bruto plač in nadomestil plač, stroški socialnih in pokojninskih zavarovanj so znašali 593.289, drugi stroški dela pa 638.039 EUR.

Tabela 96: Stroški dela

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Plače zaposlenih	2.275.268	2.246.860	101
Nadomestila plač zaposlenih	438.395	474.485	92
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	146.807	146.548	100
Prispevki delodajalca	446.482	432.239	103
Skupaj	3.306.952	3.300.132	100

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

Tabela 97: Drugi stroški dela (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Regres za letni dopust	242.183	246.824	98
Zimski regres	65.834	-	-
Prevoz na delo in z dela	103.615	102.839	101
Prehrana med delom	168.098	169.327	99
Drugi prejemki, solid. pomoč, kilometrine	10.312	7.114	145
Rezervacije za odpravnine - stroški	16.103	15.886	101
Rezervacije za jubilejne nagrade - stroški	23.471	16.505	142
Rezervacije za neizkoriščen letni dopust	8.423	11.969	70
Skupaj	638.039	570.464	112

Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo med druge stroške dela vknjiženih 16.103 EUR stroškov za odpravnine in 23.471 EUR stroškov za jubilejne nagrade.

Med vračunane stroške dela smo vključili tudi vračunane stroške za neizkoriščen letni dopust v višini 8.423 EUR kot oblikovanje oziroma odpravo v tekoče odhodke oziroma prihodke.

Nihče od zaposlenih v podjetju v letu 2025 ni vložil nobenih zahtev za kakšna dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se podjetje ne strinja.

5.5.3.3.3 Odpisi vrednosti

Odpisi vrednosti znašajo 531.126 EUR.

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija,
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

Gospodarska družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb pa so opredeljene najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS mora podjetje v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizacijski del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo. Podjetje je določilo dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev. Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja podjetje na podlagi opredeljene dobe koristnosti enakomerno časovno amortiziranje.

- **Amortizacija**

Obračunana amortizacija znaša 465.249 EUR.

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Tabela 98: Amortizacijske stopnje

Skupina osnovnih sredstev	Najvišje amortizacijske stopnje
Gradbeni objekti	3 %
Deponija	od 2 % do 3 %
Oprema	od 12,5 % do 20 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 12,5 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 12,5 % do 20 %
Računalniška oprema	50 %
Drobni inventar	od 12,5 % do 20 %
Druga vlaganja	10 %

Amortizacijske stopnje se v letu 2025 niso spreminjale.

V letu 2025 je bila obračunana amortizacija pri sredstvih v naslednjih zneskih:

Tabela 99: Obračunani zneski amortizacije (v EUR)

Naziv	Amortizacija v letu 2025	Amortizacija v letu 2024
Neopredmetena.dolg. sredstva	11.580	8.188
Gradbeni objekti	27.677	27.611
Oprema	280.936	280.017
Oprema v najemu – PUS	26.658	27.717
Oprema v finančnem najemu	92.794	60.789
Drobni inventar	22.571	22.551
Ostala opredmetena OS	3.034	3.034
Skupaj	465.249	429.907

- **Prevrednotovalni poslovni odhodki**

Med prevrednotovalne poslovne odhodke uvrščamo prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih ter prevrednotovalne poslovne odhodke pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih. V spodnji tabeli razkrivamo njihove vrednosti.

Tabela 100: Prevrednotovalni poslovni odhodki

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
prevrednotovalni poslovni odhodki – obratna sredstva	62.020	62.909	99
prevrednotovalni poslovni odhodki – osnovna sredstva	3.857	988	391
Skupaj	65.877	63.897	103

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih znašajo 65.877 EUR. Znesek v višini 56.191 EUR predstavlja oblikovani popravek vrednosti terjatev, ki so bile po končani analizi razglašene kot sporne oziroma da obstaja verjetnost, da ne bodo poravnane. Preostali znesek v višini 5.829 EUR je znesek dokončno odpisanih terjatev.

Podjetje je med letom odpisalo in izločilo opredmetena osnovna sredstva ter jih knjižilo v prevrednotovalne odhodke v višini 3.857 EUR. Vrednost v letu 2025 je glede na predhodno nekoliko višja, saj je v letu 2025 prišlo do prodaje odrabljenih osnovnih sredstev, ki so imela še nekaj neodpisane vrednosti.

5.5.3.3.4 Drugi poslovni odhodki

Višina drugih poslovnih odhodkov znaša 49.858 EUR.

Tabela 101: Drugi poslovni odhodki (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Sodne in administrativne takse	9.133	32.820	28
Vodna povračila	27.889	27.434	102
Ostali stroški (NUSZ)	12.836	12.572	102
Skupaj	49.858	72.826	68

Zaradi ustitvitve vseh pravnih postopkov v letu 2025 so drugi poslovni odhodki nižji zaradi nižjih sodnih stroškov.

5.5.3.3.5 Finančni odhodki

Finančni odhodki znašajo 31.882 EUR.

Tabela 102: Finančni odhodki (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	31.186	26.491	118
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	696	90.625	1
Skupaj	31.882	117.116	27

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti znašajo 31.186 EUR, od tega 2.472 EUR predstavlja finančne odhodke iz finančnih obveznosti do bank, znesek v višini 9.964 EUR predstavlja vknjižbe postavke aktuarskega izračuna za leto 2025. Med finančnimi odhodki iz finančnih obveznosti izkazujemo še odplačane obresti do leasing dajalcev v višini 18.750 EUR.

Med finančne odhodke iz poslovnih obveznosti smo vknjižili zamudne obresti do dobaviteljev, do državnih organov in manjše tečajne razlike ob zaprtju računa v tuji valuti. Izrednih finančnih odhodkov letos ni, saj so se vsi pravni postopki zaključili.

5.5.3.3.6 Drugi odhodki

Drugi odhodki znašajo 12.093 EUR.

Tabela 103: Drugi odhodki (v EUR)

Naziv	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Drugi odhodki	12.093	17.264	70

Med druge odhodke smo vključili donacije za kulturne, humanitarne in športne namene ter druge stroške, ki niso povezani z rednim poslovanjem.

5.5.3.3.7 Obračun davka od dohodka pravnih oseb

Tabela 104: Obračun davka od dohodka pravnih oseb (v EUR)

Postavka	V EUR	
	Leto 2025	Leto 2024
Prihodki po računovodskih predpisih	10.243.342	10.095.550
Odhodki po računovodskih predpisih	10.201.831	10.054.117
Računovodski dobiček	41.512	41.434
Povečanje davčne osnove	272.590	260.960
Zmanjšanje davčne osnove	-46.239	-125.016
Davčna osnova	267.863	177.378
Zmanjšanje davčne osnove 63%	168.754	111.748
Olajšave	168.754	111.748
Osnova za davek	99.109	65.630
Davek	21.804	14.439

Pri postavki olajšave smo v letu 2025 upoštevali Olajšavo za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 146.971 EUR, olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2 v višini 17.736 EUR ter olajšavo za donacije v višini 4.055 EUR. V letu 2025 je efektivna davčna stopnja znašala 53 %, v letu 2024 pa 35 %.

Znesek osnov od katerih družba nima pripoznanih odloženih terjatev za davek znaša 841.884 EUR.

5.5.4 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

- **Pojasnila k izkazu drugega vseobsegajočega donosa**

Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala.

Drugi vseobsegajoči donos znaša -19.152 EUR in je v obravnavanem letu 2025 sestavljen iz čistega poslovnega izida v višini 19.707 EUR ter aktuarske izgube v višini 38.859 EUR.

5.5.5 IZKAZ DENARNIH TOKOV

- **Pojasnila k izkazu denarnih tokov**

Izkaz denarnih tokov je podjetje izdelalo po različici II, kar pomeni, da je bila uporabljena posredna metoda izdelave izkaza. Podatke smo zajemali iz računovodskih izkazov.

Podjetje je ustvarilo pozitivni denarni tok pri poslovanju v višini 181.447 EUR, negativni denarni tok pri investiranju v višini 226.516 EUR in negativni denarni tok pri financiranju v višini 334.004 EUR, tako da je bil skupni denarni izid v letu 2025 negativen v višini 379.073 EUR. Končno stanje denarnih sredstev na dan, 31. 12. 2025, je tako, 514.612 EUR.

5.5.6 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

- **Pojasnila k izkazu gibanja kapitala**

Osnovni kapital

Osnovni kapital podjetja je izkazan v višini 795.327 EUR in se v letu 2025 ni spreminjal.

Kapitalske rezerve

Družba ima oblikovane kapitalske rezerve v višini 722.332 EUR, ki se nanašajo na splošni prevrednotovalni popravek kapitala.

Zakonske rezerve

Zakonske rezerve v letu 2025 znašajo 20.337 EUR. Med zakonske rezerve smo v letu 2025 vknjižili 5 % vrednosti ugotovljenega čistega poslovnega izida.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti

Zaradi izvedbe aktuarskega izračuna se iz rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, izvzame 40.753 EUR aktuarske izgube, tako da nov saldo znaša 25.628 EUR.



Preneseni čisti dobiček

Preneseni čisti dobiček v letu 2025 znaša 532.026 EUR. V tej postavki smo izvedli dva popravka napak za nazaj, in sicer aktuarski popravek v višini + 1.894 EUR, vkalkulirane stroške po sporu s partnerjem Marjetica Koper, d. o. o., in stroške prenosa Sektorja za upravljanje z nepremičninami na Občino Izola v višini - 57.931 EUR.

Čisti poslovni izid

Čisti poslovni izid, ki je izkazan v Izkazu uspeha, znaša 19.706 EUR, čisti poslovni izid, ki je izkazan v Bilanci stanja, pa 18.721 EUR. Razliko v višini 985 EUR se vknjiži med zakonske rezerve.

5.5.7 KAZALNIKI PODJETJA

Tabela 105: Kazalniki podjetja (v EUR)

	Vrednost kazalnika		Vrednost kazalnika		Indeks
	TEKOČE	PRETEKLO	TEKOČE	PRETEKLO	
	LETO	LETO	LETO	LETO	
	2025	2024	2025	2024	
TEMELJNI KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA) (PSR 8.26.)					
• stopnja lastniškosti financiranja					
kapital	2.114.372	2.191.456	0,37	0,36	103
obveznosti do virov sredstev	5.647.314	6.031.823			
• stopnja dolgoročnosti financiranja					
vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z rezervacijami) ter dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev	3.347.195	2.948.141	0,59	0,49	121
obveznosti do virov sredstev	5.647.314	6.031.823			
TEMELJNI KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA) (PSR 8.27.)					
• stopnja osnovnosti investiranja					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	3.504.450	3.379.956	0,62	0,56	111
sredstva	5.647.314	6.031.823			
• stopnja dolgoročnosti investiranja					
vsota osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (po knjigovodski vrednosti), naložbenih nepremičnin, dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev	3.504.450	3.379.956	0,62	0,56	111
sredstva	5.647.314	6.031.823			

TEMELJNI KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA (PSR 8.28.)					
• koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev					
kapital	2.114.372	2.191.456	0,60	0,65	93
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	3.504.450	3.379.956			
• koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)					
likvidna sredstva	514.612	893.685	0,25	0,32	77
kratkoročne obveznosti	2.079.540	2.777.405			
• koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)					
vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev	2.055.424	2.531.344	0,99	0,91	108
kratkoročne obveznosti	2.079.540	2.777.405			
• koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)					
kratkoročna sredstva	2.106.528	2.575.383	1,01	0,93	109
kratkoročne obveznosti	2.079.540	2.777.405			
TEMELJNI KAZALNIKI GOSPODARNOSTI (PSR 8.30.)					
• koeficient gospodarnosti poslovanja					
poslovni prihodki	10.192.832	10.035.791	1,00	1,01	99
poslovni odhodki	10.157.855	9.919.737			
TEMELJNI KAZALNIKI DONOSNOSTI (PSR 8.31.)					
• koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala					
čisti dobiček obračunskega obdobja	19.707	26.995	0,01	0,01	75
povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	2.129.563	2.183.988			

5.5.8 DRUGA RAZKRITJA

Skupine oseb po SRS: člani nadzornega sveta, direktor in notranji zaposleni. Poslovodstvo podjetja predstavlja direktor podjetja.

Nadzorni svet šteje šest članov. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti.

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejeli v poslovnem letu skupine oseb po ZGD oziroma razkritje zaslužkov:

Tabela 106: Prejemki za opravljanje funkcij (v EUR)

Skupine oseb	Znesek prejemkov 2025	Znesek prejemkov 2024
Direktor (bruto)	84.728	86.161
Člani nadzornega sveta (bruto)	10.866	16.616

Podjetje v letu 2025 ni odobrilo nobenih predujmov ali posojil ter poroštev za obveznosti teh oseb. Podjetje ne izkazuje nobenih poslovnih terjatev do članov uprave, prav tako nima nobenih dolgoročnih in kratkoročnih dolgov do te skupine oseb.

Razkriti so vsi pravni posli, ki jih je družba v poslovnem letu sklenila z obvladujočo družbo. Družba Komunala Izola, d. o. o., v pravnih poslih z obvladujočo družbo ni bila prikrajšana. V spodnji tabeli razkrivamo obseg poslov z obvladujočo družbo:

Tabela 107: Pregled poslov z obvladujočo družbo (v EUR)

Povezana stranka	Prihodki	Odhodki	Terjatve / Posojila	Obveznosti / Krediti	Izven-bilančna postavka	Narava posla	Ostali podatki, pomembni za razumevanje	Običajni tržni pogoji?
OBČINA IZOLA	2.529.676	841.027	342.098	195.071	5.962.812	Komunalne in druge storitve, najemnina infrastrukture	/	Da

V tabeli so prikazani ustvarjeni prihodki v višini 2.529.676 EUR, odhodki oziroma stroški v višini 841.027 EUR, odprte terjatve na dan 31. 12. 2025 v višini 342.098 EUR in odprte obveznosti na dan 31. 12. 2025 v višini 195.071 EUR. V izvenbilančni evidenci izkazujemo vrednost infrastrukture v najemu v višini 5.962.812 EUR.

Dogodkov, ki bi vplivali na izkaze na dan 31. 12. 2025 ali zahtevali dodatno razkritje, ni bilo.

JAVNO PODJETJE
KOMUNALA IZOLA d.o.o.

NADZORNI SVET

Izola, 26. 5. 2026

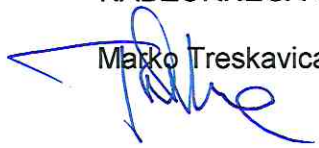
Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Izola, d.o.o. je na 18. redni seji, ki je bila dne 26. 5. 2026 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nadzorni svet podaja soglasje k revidiranemu Letnemu poročilu javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. za leto 2025.
2. Nadzorni svet soglaša s predlogom direktorja podjetja, da se ugotovljeni čisti poslovni izid obračunskega obdobja v višini 19.707 EUR razdeli tako, da se znesek v višini 985 EUR vknjiži med zakonske rezerve, preostali znesek v višini 18.722 EUR pa ostane nerazporejen.
3. Nadzorni svet potrjuje bilanco stanja in izkaz uspeha javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. za leto 2025, na podlagi katerih podjetje izkazuje bilančni dobiček na dan 31. 12. 2025 v višini 550.748 EUR.
4. Nadzorni svet soglaša z mnenjem revizijske hiše Forvis Mazars, družba za revizijo, d.o.o. podanim na podlagi opravljene revizije računovodskih izkazov Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. za leto 2025.
5. Nadzorni svet posreduje Poročilo nadzornega sveta o delu in preveritvi letnega poročila 2025 kot prilogo k Letnemu poročilu Javnega podjetja Komunala Izola, d.o.o. za leto 2025.

PREDSEDNIK
NADZORNEGA SVETA

Marko Treskavica



Izola, 20. 5. 2026

POROČILO
NADZORNEGA SVETA DRUŽBE KOMUNALA IZOLA D.O.O.
OBČINSKEMU SVETU
O DELU NADZORNEGA SVETA IN
O PREVERITVI LETNEGA POROČILA DRUŽBE
ZA LETO 2025

KAZALO

1.	Sestava Nadzornega sveta v poslovnem letu 2025	2
2.	Delo Nadzornega sveta v poslovnem letu 2025	2
2.1	Izvajanje nalog nadzornega sveta	2
3.	Delo komisij Nadzornega sveta ter priporočila in opozorila nadzornega sveta	3
3.1.	Revizijska komisija	3
3.2.	Priporočila in opozorila nadzornega sveta	3
4.	Način in obseg preverjanja vodenja družbe in ocena sodelovanja z upravo družbe oziroma direktorjem	3
5.	Mnenje k revizorjevemu poročilu	4
6.	Preveritev in potrditev Letnega poročila javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. za leto 2025	4
7.	Zaključno mnenje Nadzornega sveta	5

1. Sestava Nadzornega sveta v poslovnem letu 2025

Nadzorni svet (NS) Komunale Izola sestavlja šest članov, od katerih so štirje predstavniki lastnice - Občine Izola, dva člana pa sta predstavnik delavcev podjetja.

Sestava članov NS v letu 2025 je bila v primerjavi z letom 2024 nekoliko drugačna.

Na dan 31. 12. 2025 so bili člani nadzornega:

- Marko Treskavica, predsednik,
- Beno Bajda, namestnik predsednika,
- Barbara Gojtanić, članica
- Matjaž Musa, član
- Sani Škerlić, član (predstavnik delavcev v NS),
- Anita Žibret, članica (predstavnica delavcev v NS).

Članica NS Anita Žibret je bila s strani Sveta delavcev imenovana v nadzorni svet dne 9. 1. 2025, po tem, ko je bila predhodna predstavnica delavcev v NS Alida Hribar, dne 3. 12. 2024, odpoklicana. Anita Žibret je do imenovanja za predstavnicu delavcev v NS skrbela za pripravo gradiva in vodenje zapisnikov sej NS, kar je z nastopom funkcije članice NS, prevzel pomočnik direktorja Miha Kukovec.

Člana Matjaža Muso je Občinski svet Občine Izola, dne 19. 6. 2025, imenoval za nadomestnega člana v NS Komunale Izola za preostanek mandatne dobe ostalih članov NS, po razrešitvi dotedanjega člana Petra Čerina.

2. Delo Nadzornega sveta v poslovnem letu 2025

Nadzorni svet družbe Komunala Izola d.o.o. je v preteklem letu izvajal svoje naloge v skladu z veljavno zakonodajo, odlokom o ureditvi statusa in statutom družbe ter poslovníkom nadzornega sveta, ki določa pristojnosti nadzornega sveta v družbi. V okviru teh določb je nadzorni svet skrbel za zakonitost, preglednost in učinkovitost poslovanja družbe ter spremljal delo poslovodstva.

Nadzorni svet je pri svojem delu ravnal skrbno, v interesu družbe in njenih družbenikov, ter skladno s standardi dobre korporativne prakse.

2.1 Izvajanje nalog nadzornega sveta

Nadzorni svet se je v preteklem letu sestel na štirih rednih sejah: 2. aprila, 4. junija, 1. oktobra in 25. novembra. Na sejah sta bila redno prisotna tudi direktor družbe in pomočnik direktorja, po potrebi pa so se seje udeležili še posamezni vodje služb.

Seje so potekale sklepčno, sklepi so se sprejemali soglasno, razprave pa so bile venomer konstruktivne. Vse je bilo tudi redno in ustrezno dokumentirano.

V okviru svojih pristojnosti je nadzorni svet obravnaval:

- poročila poslovodstva o poslovanju družbe,
- finančne in poslovne rezultate ter druge ključne kazalnike,
- uresničevanje letnih poslovnih načrtov,
- tveganja, notranje kontrole ter skladnost poslovanja z občinskimi predpisi in zakonodajo.

Kadar je to bilo potrebno, je nadzorni svet od posloводства zahteval dodatna pojasnila ali dodatna poročila, ki so omogočala učinkovito spremljanje poslovanja.

Med pomembnejšimi dokumenti, ki jih je nadzorni svet obravnaval, nanje podal pozitivno mnenje oziroma soglasje ter jih posredoval v obravnavo in potrditev Občinskemu svetu, so bili

- Poslovni načrt družbe za leto 2025,
- revidirano Letno poročilo družbe za leto 2024,
- predlog za najem dolgoročnega finančnega leasinga za nakup novega kanalizacijskega vozila,
- Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v občini Izola za leto 2025/2026,
- Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Izola za obdobje 2026
- Cenik urnih postavk storitev Komunale Izola za Občino Izola ,
- obremenitev nepremičnin (zemljišč) v lasti Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. v korist Občine Izola, za potrebe izvajanja reševalne službe slovenske Istre.

Na podlagi pridobljenih ponudb je nadzorni svet izbral zunanjega revizorja za revizijo računovodskih izkazov podjetja za leta 2025, 2026 in 2027.

Nadzorni svet se je na sejah redno seznanjal z informacijami o poteku sodnih postopkov med Javnim podjetjem Komunala Izola d.o.o. in podjetjem Marjetica Koper d.o.o., iz naslova spora glede cen storitev odvodnjavanja in čiščenja odpadne vode na skupni čistilni napravi v Kopru ter upravljanja s slednjo. Seznanil se je tudi z izhodišči za pripravo Poslovnega načrta za leto 2026.

3. Delo komisij Nadzornega sveta ter priporočila in opozorila nadzornega sveta

3.1. Revizijska komisija

Revizijska komisija v letu 2025 ni delovala, saj se je, na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2C), s katerim se je drugače opredelilo subjekte javnega interesa, nadzorni svet konec leta 2024 odločil, da jo razpusti.

3.2. Priporočila in opozorila nadzornega sveta

Na podlagi rednih poročil vodstva, spremljanja poslovanja ter ažurno obravnavo relevantnih informacij, nadzorni svet ni zaznal potreb po izdaji posebnih priporočil ali opozoril.

4. Način in obseg preverjanja vodenja družbe in ocena sodelovanja z upravo družbe oziroma direktorjem

Nadzorni svet se je redno sestajal na sejah, v sklopu katerih je dosledno spremljal vodenje družbe in njeno poslovanje. Pri tem se je opiral na obravnavo predloženih poročil ter na pridobivanje dodatnih pojasnil vodstva, kadar je to bilo potrebno za celovito razumevanje posameznih odločitev ali poslovnih okoliščin. Nadzor je obsegal pregled nad izvajanjem poslovnih načrtov, ključnimi poslovnimi odločitvami ter nad doseženimi finančnimi rezultati, s čimer je nadzorni svet zagotavljal ustrezno in odgovorno upravljanje družbe.

Sodelovanje med nadzornim svetom in direktorjem je v obravnavanem obdobju potekalo v duhu medsebojnega zaupanja, strokovnosti in odprte komunikacije. Direktor je nadzornemu svetu redno posredoval celovite in pravočasne informacije, obenem pa je izkazoval pripravljenost na dodatna pojasnila in poglobljene razprave, kadar je bilo to potrebno. Nadzorni svet ocenjuje, da je sodelovanje potekalo učinkovito ter da je bilo vodenje družbe v preteklem letu ustrezno in usklajeno s strateškimi usmeritvami.

5. Mnenje k revizorjevemu poročilu

Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom neodvisnega revizorja, ki ga je pripravila revizijska družba Forvis Mazars, družba za revizijo, d.o.o., po opravljeni reviziji računovodskih izkazov za leto 2025. Revizor v poročilu potrjuje, da so računovodski izkazi pripravljeni v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi ter izkazujejo resničen in pošten prikaz finančnega položaja družbe.

Nadzorni svet je sprejel stališče do revizorjevega mnenja in ugotovil, da revizorjevo poročilo ne vsebuje zadržkov, ki bi omajali zanesljivost letnega poročila ali zahtevali dodatna pojasnila s strani uprave. Skladno z navedenim je nadzorni svet soglašal s pozitivnim mnenjem pooblaščenega revizorja.

6. Preveritev in potrditev Letnega poročila javnega podjetja Komunala Izola d.o.o. za leto 2025

Nadzorni svet je na svoji 18. redni seji dne 26. 5. 2026 obravnaval in preveril letno poročilo družbe za leto 2025, ki ga je direktor družbe predložil v obravnavo skupaj z vsemi obveznimi računovodskimi izkazi ter pojasnili. Letno poročilo je pripravljeno skladno z zakonodajnimi predpisi in vsebuje vse obvezne sestavine tako v poslovnem kot v finančnem delu. Sestavni del poročila je tudi poročilo neodvisnega revizorja, ki je opravil pregled računovodskih izkazov za obravnavano leto.

V vklopu preveritve letnega poročila je nadzorni svet namenil pozornost predvsem pomembnim računovodskim usmeritvam ter ključnim poslovnim dogodkom, ki so vplivali na poslovanje družbe v preteklem letu. Pri tem je s strani uprave pridobil vse zahtevane informacije in pojasnila.

Po opravljeni preveritvi je nadzorni svet ugotovil, da je družba poslovno leto 2025 zaključila s pozitivnim rezultatom ter ustvarila čisti poslovni izid obračunskega obdobja v višini

19.707 EUR. Nadzorni svet je obenem soglašal s predlogom direktorja, da se znesek 985 EUR vknjiži med zakonske rezerve, preostali znesek v višini 18.722 EUR pa ostane nerazporejen.

Na podlagi končne preveritve obravnavanega letnega poročila nadzorni svet ni imel pripomb, zato je podal soglasje k revidiranemu Letnemu poročilu družbe za leto 2025 ter ga posreduje Občinskemu svetu Občine Izola v obravnavo in sprejem.

7. Zaključno mnenje Nadzornega sveta

Nadzorni svet podjetja je na podlagi obravnavanih poročil uprave ter izvajanja nadzora nad vodenjem in poslovanjem v poslovnem letu 2025 ocenil, da je podjetje poslovalo uspešno.

Kljub spremembam v poslovanju in organizaciji podjetja so bili doseženi poslovni rezultati v letu 2025 višji od načrtovanega. Podjetje se je dobro odzvalo na zahtevne razmere v poslovnem okolju in uspešno obvladovalo finančno stabilnost poslovanja.

Uprava je s pravočasnimi in premišljenimi odločitvami ter ustreznimi ukrepi zagotovila ustrezno delovanje podjetja, prilagoditev poslovnih procesov in nadaljnji razvoj podjetja. Nadzorni svet ocenjuje, da je podjetje v obravnavanem obdobju poslovalo odgovorno, uspešno in v korist svojih deležnikov.

PREDSEDNIK
NADZORNEGA SVETA


Marko Treskavica